



Metodología de Estudio

INDICE	Páginas
Presentación	4
Red de contenidos	5
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1	
1.1. Tema 1: El aprendizaje y estudio	7
1.2. Tema 2: Los hábitos de estudio	11
1.3. Tema 3: El trabajo en equipo	15
1.4. Tema 4: El proyecto de investigación	17
1.4.1 El plan de trabajo	18
1.4.2. La monografía	23
1.4.2.1 Estructura de la monografía	23
1.4.2.2 Normas para la presentación de la monografía	24
1.5. Tema 5: Citas y notas a pie de página	26
1.5.1 Las citas textuales	26
1.5.2 Notas a pie de página	28

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2	
2.1 Tema 6: La lectura comprensiva	31
2.1.1. Procesos de la comprensión lectora	33
2.1.2. Pasos para realizar la comprensión lectora	34
a) Descubrir ideas principales	34
b) Identificar ideas secundarias	39
2.2 Tema 7: El subrayado	50
2.2.1 Características	50
2.2.2 Sugerencias	50
2.2.3 Tipos de subrayado	51
a) Subrayado lineal	51
b) Subrayado estructural	51
2.3 Tema 8: El sumillado	54
2.3.1 Sugerencias	55
2.3.2 Pasos para su elaboración	55
2.4 Tema 9: El fichaje.	59
2.4.1 Fichas de registro	59
2.4.2 Fichas de investigación	62
2.5 Tema 10: El esquema	67
2.5.1 Estructura	67
2.5.2 Técnicas para su elaboración	67
2.5.3 Clases de esquemas	68
2.6 Tema 11: Ejercicios de consolidación: esquemas	76
2.7 Tema 12: Ejercicios de consolidación: subrayado, sumillas, esquemas y fichas	91
2.8 Tema 13: El resumen	116
2.8.1 Características	116
2.8.2 ¿Para qué sirve?	116
2.8.3 Proceso general de elaboración	116

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3	
3.1 Tema 14: La presentación oral	128
3.1.1. La estructura del texto o discurso oral	128
3.1.2. Tipos de exposición	129
3.1.3. Preparación del discurso oral	130
3.1.4 El expositor	131
3.2 Tema 15: Uso de ayudas visuales y audiovisuales en la exposición oral	134
3.2.1 Ayudas visuales y audiovisuales	134
a) Pictóricos	134
b) Luminosos o de proyección	135
3.2.2 Evaluación de la exposición	137

UNIDAD DE APRENDIZAJE 4	
4.1 Tema 16: El mapa conceptual nivel básico	141
4.1.1. Funciones	141
4.1.2 Utilidad como método de estudio	141
4.1.3 Elementos básicos	141
4.1.4 Características	142
4.1.5 Organización de los conceptos	142
4.1.6 Jerarquización de los conceptos	143
4.1.7 Estrategias	143
4.1.8 Principios de elaboración	144
4.2 Tema 17: Mapa conceptual de nivel intermedio	152
4.2.1 Estrategias	152
4.2.2 Las dimensiones	155
4.2.3 Reexaminar el mapa	156
4.3 Tema 18: El mapa mental	162
4.3.1 ¿Qué habilidades desarrolla un estudiante?	162
4.3.2 El mapa mental como método de estudio	162
4.3.3 Elaboración de mapas mentales	168
4.4 Tema 19: La infografía	175
4.4.1 Estructura del lenguaje infográfico	175
4.4.2 Tipos de códigos	176
4.4.3 Partes de la infografía	179
4.4.4 Pautas de elaboración	180
4.5 Tema 20: Ejercicios de consolidación: Mapa mental e infografías	185
4.6 Tema 21: Ejercicios de consolidación: Mapa conceptual nivel básico	193
4.7 Tema 22: Ejercicios de consolidación: Mapa conceptual nivel intermedio	202

PRESENTACIÓN

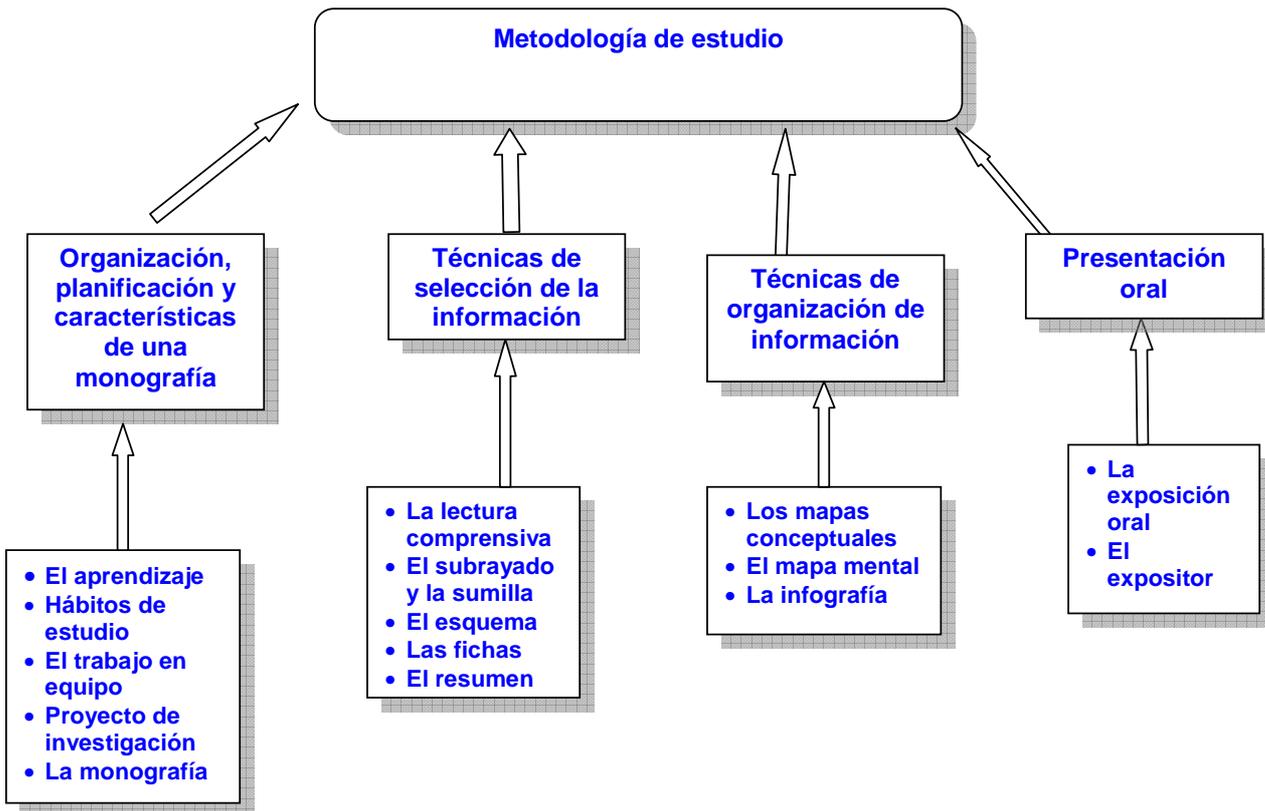
Metodología de estudio pertenece a la línea de comunicación interpersonal y se dicta en todas las carreras de la institución. El curso brinda un conjunto de herramientas de procesamiento de información necesarias para el estudio activo y un plan de investigación monográfica de nivel básico en el que puedan aplicarse dichas herramientas.

Asimismo, busca que los alumnos desarrollen su capacidad metacognitiva, aspecto que le permitirá conocer sus propios estilos de aprendizaje y utilizar las estrategias más adecuadas para enfrentar con éxito sus estudios.

El manual, para el curso, ha sido diseñado bajo la modalidad de unidades de aprendizaje, las que se desarrollan durante semanas determinadas. En cada una de ellas, hallará los logros que debe alcanzar al final de la unidad; el tema tratado, el cual será ampliamente desarrollado; y los contenidos, que debe desarrollar, es decir, los subtemas. Por último, encontrará las actividades que deberá desarrollar en cada sesión, que le permitirán reforzar lo aprendido en la clase.

El curso combina los elementos teóricos con los prácticos, esto se evidencia en los ejercicios que se presentan luego de plasmar la información teórica básica para cada tema. En este manual, se le da al alumno los insumos necesarios para que culmine el ciclo de estudio elaborando una monografía grupal.

RED DE CONTENIDOS



UNIDAD DE
APRENDIZAJE**1**

ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE UNA MONOGRAFÍA

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- Al término de la unidad, el alumno aplica estrategias de trabajo y de estudio para la elaboración de un plan de trabajo monográfico, de acuerdo a sus estilos de aprendizaje y de trabajo en equipo.

TEMARIO

- El aprendizaje y el estudio
- Los hábitos de estudio
- El trabajo en equipo
- El proyecto de investigación
- Citas y notas a pie de página

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos completan cuadros comparativos sobre los factores y estilos de aprendizaje
- Los alumnos definen términos, establecen características y analizan sus hábitos de estudio.
- Los alumnos elaboran un horario de estudio.
- Los alumnos analizan las fortalezas y debilidades de sus experiencias de trabajo en equipo.
- Los alumnos establecen las diferencias entre los tipos de investigación.
- Los alumnos elaboran un plan de trabajo monográfico.

1.1 TEMA 1: EL APRENDIZAJE Y EL ESTUDIO

Antes de iniciar el estudio de esta unidad, lee los siguientes testimonios:



¡Hola, soy Fernando!, un chico de tu edad que está cursando el primer ciclo en un instituto pedagógico. En este ciclo, estoy llevando un curso de mate y déjenme decirles que está muy chévere, me interesa mucho lo que estamos aprendiendo. Todos los días, llegando a casa, practico lo que el profesor ha hecho en el salón. Eso sí, todo lo hago en un ambiente de estudio adecuado con buena iluminación y sin ruido que me pueda distraer, porque me disperso con mucha facilidad y la matemática requiere full concentración.



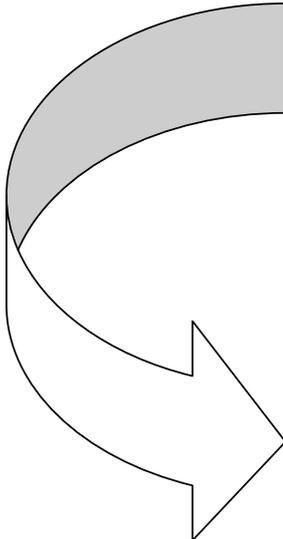
Yo soy Valeria, me han dicho que les cuente cómo estudio. No me gusta estudiar, porque los cursos que llevo no los entiendo. Por eso, estoy desmotivada. Cuando llego a casa, lo poco que estudio lo hago en el comedor con el televisor prendido, viendo mis videos favoritos, además debo de tener mi cel a la mano porque mi mejor amiga me llama siempre para contarme sus cosas y tengo que estar ahí para ayudarla en todo. Seré sincera con ustedes. Después del almuerzo tengo mucho sueño y me voy a descansar hasta las 5 de la tarde, luego salgo con mis amigas y recién a partir de la 10 de la noche repaso mis cursos hasta altas horas de la noche, no sé si eso influirá en mis estudios.

Luego de haber leído estos testimonios completa el siguiente cuadro comparativo:

	Testimonio Fernando	Testimonio Valeria
¿Qué factores intervienen en cada aprendizaje?		
¿Cómo aprenden?		
¿Qué sugerencias les puedes dar?		

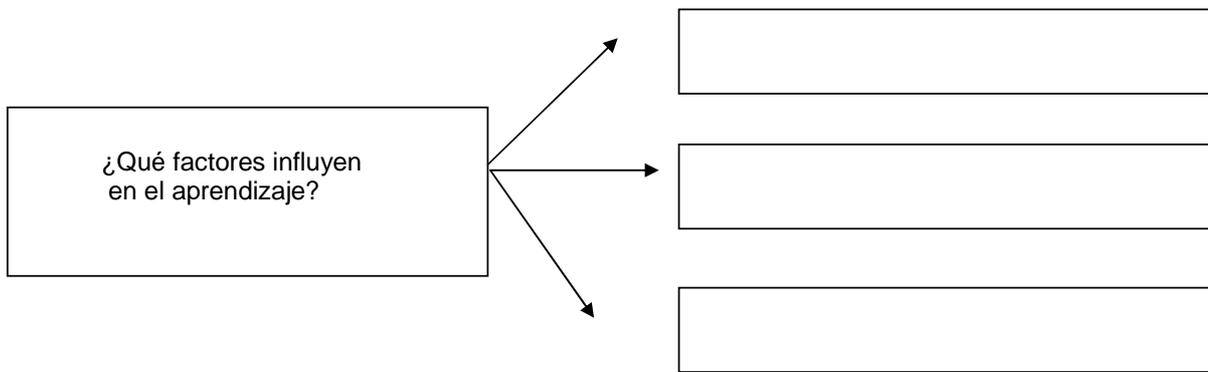
En el siguiente espacio en blanco, señala cómo estudias y aprendes.

Luego de haber analizado estos testimonios y escuchado las explicaciones del profesor, responde y completa los siguientes conceptos:



¿Qué es el aprendizaje?

¿Cómo aprendemos?



¿Qué es el estudio?



Define los siguientes términos:

Hábitos de estudio	Técnicas de estudio	Método de estudio

¿Cuáles son las destrezas para un estudio eficaz?

¿Qué son las estrategias?

Estilos de Aprendizaje

Conocer este marco teórico es importante para saber cómo debes estudiar de ahora en adelante y lo que necesitas emplear para aprender de una manera más adecuada. Un aspecto que se relaciona con lo que estamos trabajando es el tema de los estilos de aprendizaje.

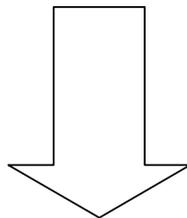
Los estilos de aprendizaje son los rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos que sirven como indicadores, relativamente estables, de cómo los discentes perciben, interaccionan y responden a sus ambientes de aprendizaje (Keefe 1988).

En otras palabras, puedes aprender mejor observando una clase, mientras que uno de tus compañeros aprende mejor escuchando al profesor, mientras que otro combinando ambas cosas.

Los estilos de aprendizaje con los cuales trabajaremos son los siguientes: activo, reflexivo, teórico y pragmático. Antes de conocerlos, realiza este test en línea para que descubras el estilo de aprendizaje que predomina en ti.

<http://www.estilosdeaprendizaje.es/menuprinc2.htm> Ni bien ingrese haga clic en: cuestionario CHAEA en línea, se encuentra al lado izquierdo de la pantalla.

¿Qué estilo de aprendizaje poseo? ¿Por qué es importante conocerlo?



Para conocer las características de los estilos de aprendizaje revise esta página web:
<http://www.estilosdeaprendizaje.es/menuprinc2.htm>

Las características de este estilo son:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

1.2 TEMA 2:HÁBITOS DE ESTUDIO

Resuelve el siguiente test marcando sí, no o a veces (AV). Sé sincero con tus respuestas ya que éstas te permitirán mejorar tus hábitos de estudio.

Planificación	Sí	No	A V
1. ¿Tienes un horario establecido para reposar, para tomar tu tiempo libre, para tus actividades en familia, etc.?			
2. ¿Has programado el tiempo que dedicas al estudio diariamente?			
3. ¿Divides el tiempo entre las asignaturas a estudiar, ejercicios, cuadernillos o pruebas de evaluación?			
4. ¿Tienes programado (distribuido el tiempo) el repaso de temas desarrollados en clase?			
5. ¿Incluyes periodos de descanso en tu plan de estudio?			
Total			
Lugar	Sí	No	A V
6. ¿Tienes un lugar fijo para estudiar?			
7. ¿Estudias en un sitio alejado de ruidos?			
8. ¿Hay suficiente espacio en tu mesa de estudio?			
9. ¿La mesa de estudio está ordenada?			
10. ¿La mesa está sin objetos que te puedan distraer?			
11. ¿Hay luz suficiente para estudiar sin forzar la vista?			
12. Cuando estudias, ¿Tienes a mano todo lo que vas a necesitar?			
Total			
Método	Sí	No	A V
13. Cuando te sientas a estudiar, ¿Empiezas rápidamente a hacerlo?			
14. ¿Estudias intensamente?			
15. Al estudiar, ¿Formulas preguntas a las que intentas responder?			
16. ¿Miras previamente la organización del libro y la manera del autor de presentar los conceptos antes de estudiarlo a fondo?			
17. ¿Lees previamente la lección antes de estudiarla a fondo?			
18. ¿Consultas el diccionario cuando dudas del significado, la ortografía o la pronunciación de una palabra?			
19. Al estudiar, ¿Intentas resumir mentalmente?			
20. ¿Utilizas alguna técnica (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.) para estudiar cada tema?			
Total			
Técnicas	Sí	No	A V
21. ¿Empleas algún procedimiento eficaz para recordar datos, nombres, fechas, etc.?			
22. Después de aprender las lecciones, ¿Las repasas?			
23. ¿Tratas de relacionar lo aprendido en una asignatura con lo de otras?			
24. ¿Tomas apuntes de las explicaciones de los profesores?			
25. ¿Anotas o señalas las palabras difíciles, las tareas especiales, lo que no entiendes bien, etc.?			
26. ¿Revisas y completas los apuntes?			
27. ¿Subrayas el vocabulario y los datos importantes?			
28. ¿Escribes los datos difíciles de recordar?			
29. En tus anotaciones, ¿Incluyes la materia del libro y los apuntes			

ACTIVIDADES

- I. Escriba en el siguiente espacio cinco compromisos que servirán para mejorar sus hábitos de estudio.

Un aspecto importante que también se aborda cuando se trabaja los hábitos de estudio es el horario personal que permite organizar nuestro tiempo de estudio y de descanso. Dicho horario debe caracterizarse por ser realista, flexible, personal y visible, es decir, lo debemos tener siempre cerca de nosotros. Para realizar tu horario personal sigue los siguientes pasos:

1. Elabora un listado de las actividades que realizas habitualmente.

2. Distribuye tu tiempo a dichas actividades. Emplea la siguiente matriz:

Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Dormir							
Comidas							
Clases							
Estudio							
Distracción							
Otros:.....							
.....							
.....							

3. Fija un tiempo determinado de estudio. Se sugiere que este sea de 45 – 50 minutos con un descanso de 5 a 10 minutos.

ACTIVIDAD

Elabora un horario de estudio colorido y gráfico de todas las actividades que desarrollarás de ahora en adelante. Determina el tiempo de trabajo académico, de estudio, de descanso, de distracción y otro tipo de actividades.

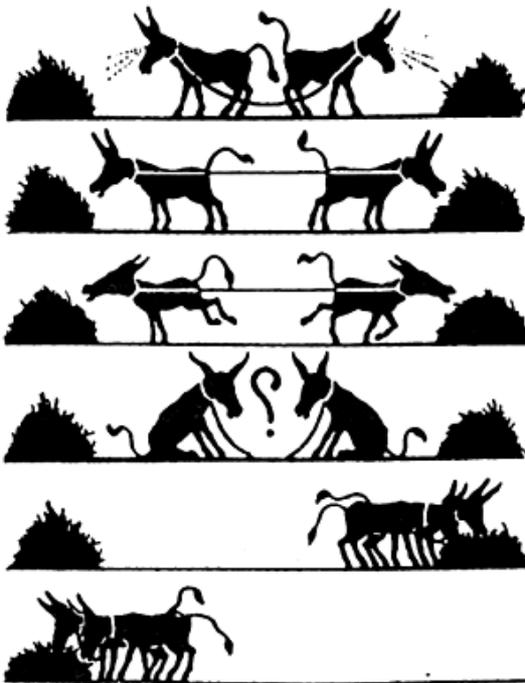
El horario debe ser grande y atractivo. Deberás pegarlo en un lugar visible. Asimismo, deberás hacer una réplica en pequeño para que lo coloques en tu agenda o en tu cuaderno de trabajo. Puedes usar el siguiente modelo:

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-1							
1-2							
2-3							
3-4							
4-5							
5-6							
6-7							
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							

Responde lo siguiente:

Yo _____ soy una persona que (puedo o no puedo) trabajar en equipo, porque

Por eso, me comprometo a



Un equipo está formado por un conjunto de personas que tienen un objetivo en común. En este, el trabajo está distribuido de tal forma que se pueden aprovechar las capacidades de cada integrante que coadyuvan al logro del objetivo del equipo.

Lo más importante dentro de un trabajo grupal es que cada miembro sea respetado y valorado como la persona única que es. Por eso, todo proceso de integración puede potenciar las capacidades de cada uno y, de este modo, liberar y promover a las personas de manera concreta e inmediata. Para ello, se debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Intentar unas relaciones ágiles en el ámbito afectivo.
- Proporcionar a los miembros del equipo el sentido de aprecio hacia los demás.
- Integrar en el equipo a los recién llegados.
- Propiciar el “deshielo”.
- Hacer que el equipo supere una cierta intelectualización estéril que suele producirse en todo grupo de debate.
- Procurar unir a quienes no se conocen y a quienes mantienen prejuicios y resentimientos.

Recuerda algún trabajo en equipo que hayas realizado. Luego, reúnete con dos compañeros y dialoguen sobre las fortalezas y debilidades que pueden existir en un trabajo de ese tipo. En seguida completen el siguiente cuadro:

Trabajo en equipo	Ventajas	Desventajas



Recuerda que a partir del momento en que se conforma un equipo debe existir, entre los miembros, un sentido de pertenencia, una meta y objetivos comunes. Es decir, todos apuntando a una misma dirección.

Algunas reglas de oro:

- Cada alumno se responsabiliza de su propio trabajo y de su comportamiento. Asumen sus responsabilidades como miembros del grupo, realizando trabajos, individualmente unas veces y otras colectivamente.
- Se contribuye al esfuerzo común y se aprende a escuchar las ideas de los demás.
- Hay disposición de ayudar a quien lo pida. Cada alumno cuenta con su grupo para solucionar los problemas que sucedan en el camino.
- Cuando nadie del grupo pueda solucionar la problemática se procederá a solicitar la ayuda del docente.

1.4 TEMA 4: EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- Un proyecto es una propuesta que se desarrolla sobre la base de un conjunto de procesos organizados que permite demostrar o plasmar la validez de una realidad. Para lograrlo, se sigue una serie de pasos que permiten demostrar la validez del mismo.
- Dentro de estos pasos, se aplican un conjunto de métodos y técnicas para la recopilación de datos, levantamiento de información, el procesamiento de la misma, etc. En todos los casos, al finalizar el proyecto, se elabora un documento que plasme los resultados obtenidos, en un entorno académico se presenta un informe o una monografía.



Tipos de investigación

Los tipos de investigación se van a determinar de acuerdo con la fuente utilizada por el investigador. Es por ello, que tenemos la investigación bibliográfica, la de campo y la de laboratorio.

Luego de escuchar la explicación de tu profesor, completa el siguiente cuadro colocando características saltantes de cada investigación.

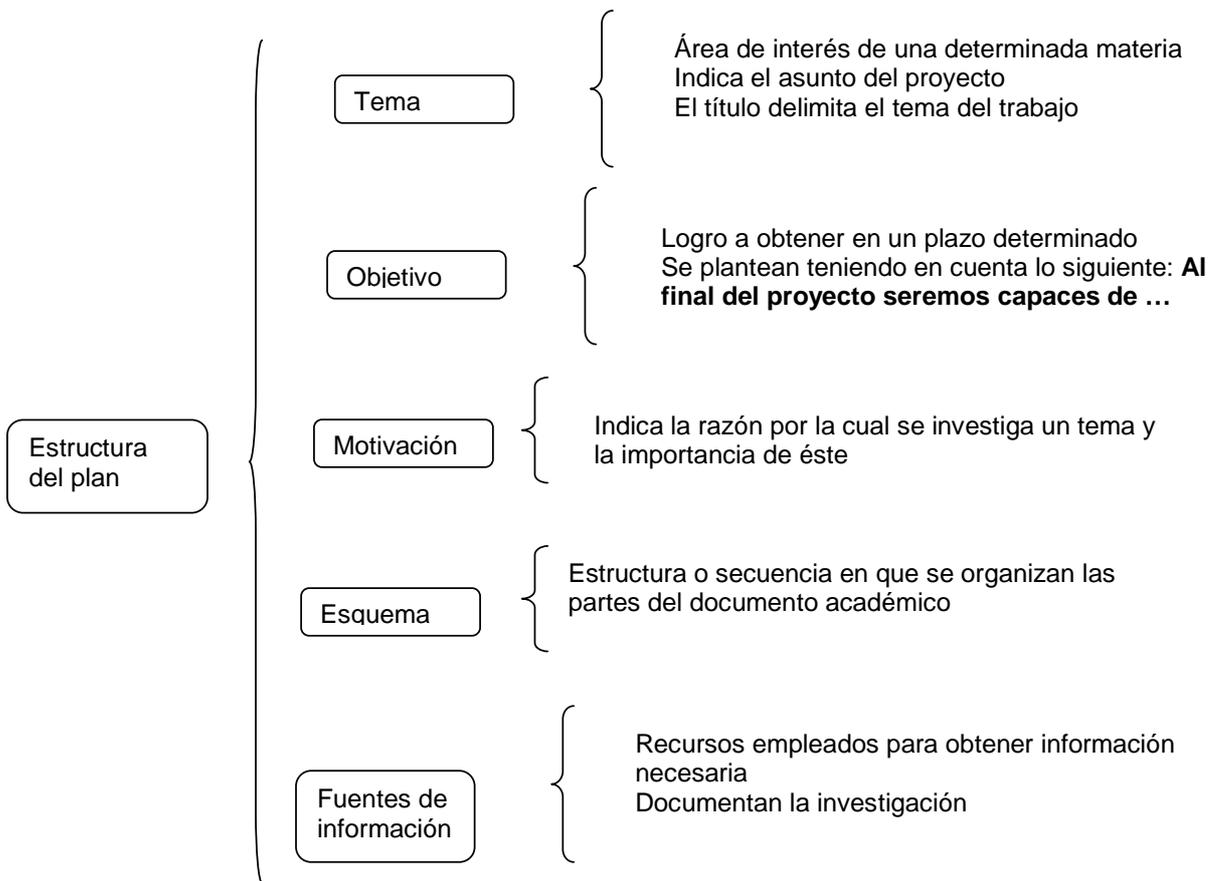
Investigación bibliográfica	Investigación de campo	Investigación de laboratorio

Recuerda alguna investigación que hayas realizado anteriormente. ¿Qué tipo era?
 ¿Pudiste culminarla? ¿Cómo te fue? ¿Por qué?

1.4.1 EL PLAN DE TRABAJO



Documento que sirve de guía para el desarrollo de un proyecto. En este se establece la forma de organización, los métodos, las técnicas, las estrategias y los recursos que se emplearán para realizar el proyecto.



Asimismo, existen dos aspectos muy importantes que deben tomarse en cuenta:

Distribución del trabajo

División equitativa que se hace del trabajo de investigación.

Cronograma

Indica la fecha en que se realiza un suceso referido.

Recuerda que este plan de trabajo busca planificar la actividad final del curso que consiste en la entrega de una monografía. Esta será realizada de manera grupal.

A continuación te presentamos el modelo del plan de trabajo que debes armar en equipo.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIBERTEC
CARRERAS PROFESIONALES
DIRECCIÓN ACADÉMICA DE ESCUELA

CARRERA:

CURSO: METODOLOGÍA DE ESTUDIO

PROYECTO:

TEMA:

CICLO: PRIMERO SECCIÓN: _____

PROFESOR/A:

PLAN DE TRABAJO

1. ESTRUCTURA DEL PROYECTO

1.1 **Título:** Delimita el tema del trabajo de investigación, debe estar **bien establecido**. **Ejemplo:** **IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE CALIDAD EN LAS EMPRESAS.**

1.2 **Objetivo:** Es el logro a obtener en un plazo determinado. Para plantear un objetivo, se debe partir de la siguiente premisa: AL FINAL DEL PROYECTO SEREMOS CAPACES DE

1.3 **Objetivos específicos:** Representan los pasos que se han de realizar para alcanzar el objetivo general, deben plantearse como mínimo cuatro. **Ejemplo:**

- Identificar los componentes básicos de la gestión de calidad.
- Determinar el rol que cumple la gestión de calidad en la organización

1.4 **Motivación:** Indica la razón por la cual se investiga un asunto y por qué es importante dicha investigación, deben redactarse por lo menos dos párrafos (no menos de cuatro oraciones por párrafo) de justificación e importancia del tema. **Ejemplo:** **Es importante desarrollar el tema de gestión de calidad, porque permite...**

1.5 **Esquema de la monografía:** Muestra la estructura o secuencia en que se organizan las partes de la monografía, debe contener tres o cuatro capítulos.

Ejemplo:

Capítulo I: ANTECEDENTES

(tema general)

1.1 **Orígenes de la calidad**

(tema específico)

1.2 **Representantes ideológicos de la calidad**

(tema específico)

1.3 **Primeras manifestaciones de calidad en la empresa**

(tema específico)

1.4 **Primeros planteamientos de calidad empresarial**

(tema específico)

Revisa el tema sobre tipos de ficha, ahí encontrarás la forma más idónea de presentar la bibliografía.

1.6 **Fuentes de información:** Son los recursos a lo que acude el investigador para obtener la información necesaria y le permiten documentar la investigación que

está haciendo. Debe presentarse cinco fuentes por cada integrante del equipo. Vale decir que si son cuatro integrantes del grupo, presentarán veinte fuentes entre Internet, libros y revistas. Las fuentes deben ser completas, pues conforman la bibliografía de la monografía. Cabe resaltar que en este rubro se puede señalar las entrevistas o vivitas realizadas a empresas.

2. DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO

Es la división equitativa que se hace del trabajo de investigación. Deben establecer quiénes son los responsables por cada capítulo.

CAPÍTULO I	RESPONSABLES
1.1 _____	_____
1.2 _____	_____
 CAPÍTULO II	 RESPONSABLES
2.1 _____	_____
2.2 _____	_____

3. CRONOGRAMA

En el cronograma, se **marcan** todas **las actividades** realizadas con una (X).

Actividades	Subactividades	Semanas														
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Planificación	Borrador del plan de trabajo															
	Plan tentativo															
	Plan definitivo															
Organización	Formación del equipo	X														
	Distribución del tema															
	Elaboración del cronograma															
	Designación de funciones															
Desarrollo del trabajo	Recolección de información															
	Elaboración de fichas															
	Primera entrega de avance															
	Segunda entrega de avance															
Redacción de la monografía	Borrador															
	Definitiva															
Planificación de la	Selección de medios y recursos															

exposición	Preparación de material																	
	Ensayo de exposición																	
Evaluación del proyecto	Aporte personal (Autoevaluación)																	
	Aporte grupal (Heteroevaluación)																	
	Exposición grupal																	

Para conocer y monitorear el trabajo del equipo es fundamental que se elabore este cronograma de reuniones, el cual debe ser entregado anexo al plan de trabajo presentado anteriormente.

	Equipo responsable: • • •				
Fecha de reunión	Temas tratados en las reuniones	Actividades	Participantes que asistieron	Firma del coordinador	Firma del profesor

ACTIIVIDAD

Reúnanse en equipos de cuatro a seis integrantes y elaboren su plan de trabajo monográfico.

1.4.2 LA MONOGRAFÍA

La monografía es una descripción o tratado especial de un asunto en particular cualquiera que este sea. Este estudio sistemático, ordenado y metodológico de un asunto cualquiera puede realizarse en el ámbito de las letras o de las ciencias.

¿Qué características crees que puede tener una monografía?

1.4.2.1 Estructura de la monografía

a) Preliminares

- **Cubierta:** primera página impresa de un trabajo, se le conoce como carátula o portada.
- **Título:** debe dar a conocer en síntesis el asunto de que trata el trabajo. En tal virtud, es recomendable que sea breve pero que exprese el asunto del trabajo.
- **Dedicatoria:** se señala el nombre de las personas o de la persona a quien se le dedica el trabajo.
- **Agradecimientos:** se consigna el asesor del trabajo.
- **Índice o sumario:** lista de contenidos del trabajo con la numeración de las páginas correspondientes.

b) Cuerpo o texto

- **Introducción:** precisa la naturaleza del problema y las razones que han motivado la elección del mismo como objeto de estudio.
- **Capítulos:** son las mayores divisiones del trabajo. Cada uno debe cubrir un título significativo del trabajo y puede ser subdividido.
- **Citas:** son menciones textuales de un autor que se presentan para corroborar o contrastar los juicios propios o ajenos.
- **Notas al pie de páginas:** son aclaraciones que se escriben en el margen inferior de la página y sirven para ampliar, completar o desarrollar una idea vertida en el texto.
- **Conclusiones:** es el balance final donde se presentan los resultados obtenidos. Al redactar las conclusiones debe cuidarse que sean claras, con lenguaje sencillo.

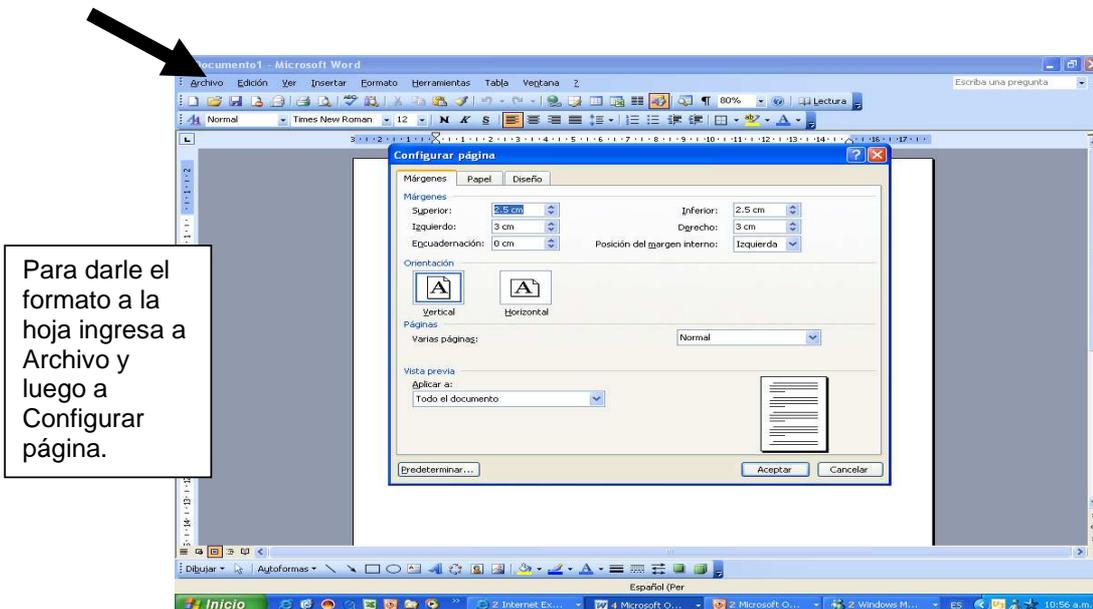
c) Complementarios

- **Anexos:** contiene los documentos, gráficos, tablas o cualquier otra adición que complemente la información principal.
- **Glosario:** es la lista de términos usados en el cuerpo de la monografía y que resultan poco conocidos o desusados. En éste se presentan los significados de las palabras seleccionadas.
- **Bibliografía:** presenta la relación de libros, revistas, páginas web usadas para redactar el trabajo monográfico.

1.4.2.2 Normas para la presentación de monografías

Las normas que a continuación se presentan están sobre la base de las normas técnicas internacionales aprobadas por la Asociación Americana de Psicólogos (APA).

- a) Tamaño de papel: se empleará el tamaño estándar, es decir, A4.
- b) Secuencia de secciones:
 - Hoja de respeto
 - Carátula
 - Hoja del título
 - Dedicatoria
 - Índice
 - Introducción
 - Capítulos
 - Conclusiones
 - Anexos
 - Glosario
 - Bibliografía
- c) Formato general
 - Cada página impresa debe constar de 25 líneas a doble espacio, escritas en letra Arial 11 puntos.
 - Los márgenes superior, inferior y lateral izquierdo deberán tener un espacio de 3 cm; en cambio, el lateral derecho, un margen de 2,5cm.



- Cada párrafo debe empezar al margen y debe ser separado del párrafo anterior por dos espacios dobles.
- La introducción y las conclusiones empezarán en la línea número 8 con la palabra correspondiente centrada, en negrita, escrita con 16 puntos en mayúscula y subrayada.
- Las citas deben escribirse entre comillas y dentro del formato formal de cada párrafo, siempre y cuando, ésta no exceda de dos líneas. De lo contrario, si fuese mayor, debe escribirse a espacio simple toda la cita empezando a quince (15) espacios del margen izquierdo, a dos espacios simples del párrafo anterior y a dos dobles del posterior o siguiente.
- Los capítulos deben empezar con la palabra correspondiente **CAPÍTULO I** centrada, subrayada, escrita con mayúscula con 16 puntos y en la línea 8. La numeración de los capítulos se hará con arábigos.
- El título del capítulo se escribirá a continuación en la línea número 12 con mayúscula, centrado, subrayado y con 16 puntos.
- El texto que comprende el desarrollo de los capítulos comienza en la página siguiente. Al inicio de cada capítulo, siempre se escribirá en la línea 14. Después, se continúa en la secuencia normal.
- Los gráficos, que son complemento de la información, se colocan en el anexo de la monografía.
- Las numeraciones de página, pueden ser colocadas en la parte superior, al centro o al límite del margen lateral derecho. Las páginas de la introducción se enumeran independientemente del texto con números romanos y las del texto con arábigos.

1.5 TEMA 5: CITAS Y NOTAS A PIE DE PÁGINA

1.5.1 LAS CITAS TEXTUALES

Completa el siguiente cuadro señalando las diferencias entre las citas textuales y las referencias bibliográficas.

Cita textual	Referencia bibliográfica

En un trabajo monográfico y, en general, en los trabajos académicos es necesario emplear las citas textuales por las siguientes razones:

- ✓ Reforzar las ideas propias y de otros autores
- ✓ Impactar al lector
- ✓ Apoyar planteamientos del autor de la investigación en función de otras opiniones
- ✓ Crear cimientos para desarrollar ideas originales y propias

Tipos de citas

Estas citas pueden ser de dos tipos:

Cita textual directa	El Estado es un concepto jurídico que “se refiere a la forma superior y más poderosa de organizar el poder dentro de la sociedad” (Rubio 1999:43).
Cita textual indirecta	Marcial Rubio (1999) considera que el Estado, concepto jurídico, hace referencia a la forma más poderosa de organización que tiene una sociedad.

Observando estos ejemplos y tomando en cuenta la explicación de tu profesor señala las diferencias entre ambos tipos de citas:

Comentario [c1]:

Las citas suelen presentarse en diversas partes del trabajo. Por ejemplo, se pueden presentar en el desarrollo mismo del texto.

Tal como lo afirma Tejedor (1996), la evaluación institucional plantea y analiza la relación existente entre los objetivos deseados, los medios de los que se dispone para alcanzarlos y los resultados que definitivamente se han obtenido.

Esta autora afirma que “el comprobar y valorar cómo van engranando los diferentes y muy diversos componentes que integran todo sistema educativo, es decisivo para su buena marcha y, sobre todo, para procurar su mejora paulatina tanto en sus elementos

Recuerda siempre las normas APA para presentar formalmente la monografía. Es decir, el tamaño de letra, el interlineado, los márgenes, etc.

de administración como en los más estrictamente pedagógicos [...]” (Casanova 1997:39).

Si la cita a emplearse es más amplia (de tres líneas o más) se escribe a espacio simple, empezando a quince espacios del margen izquierdo, a dos espacios simples del párrafo anterior y a dos dobles del posterior o siguiente.

Ejemplo:

Texto

Obtenido el informe, el personal del centro debe decidir los aspectos que serán motivos de AI, es decir, como producto final se debe tener un listado de todos los aspectos a evaluarse señalando las razones. Con esta información, podrá elaborarse recién el plan de AI. No se puede llevar a cabo procesos de evaluación sin planificar la acción evaluativa. Esta debe ser sistemática, organizada e intencionada.

Cita

“Una vez aprobado el plan para la AI corresponde prever las condiciones, recursos y equipos necesarios para ejecutarla. (...) En esta etapa participan mucho más el personal del centro. Corresponde asegurar una debida motivación del personal para vivenciar el proceso y asegurar su participación. La aplicación de los instrumentos es total responsabilidad de los apoyos externos. Esto permite que el personal se sienta más confiado en participar y brindar toda la información necesaria. De igual forma, el procesamiento de la información, análisis e interpretación es responsabilidad de los apoyos externos” (Torres 2004: 171- 172).

La elección de una cita (directa o indirecta) depende de la *intención comunicativa* del escritor: conviene equiparar la presencia de ambos tipos de citas en un trabajo y que las citas textuales presenten una carga discursiva interesante.

1.5.2 LAS NOTAS AL PIE DE PÁGINA

Las notas al pie de página son anotaciones pequeñas que amplían o precisan lo que se expone en el texto. Cumplen varias funciones:

- ✓ Indican el origen de una cita.
- ✓ Consideran referencias bibliográficas adicionales.
- ✓ Presentan ideas originales o de refuerzo
- ✓ Traducen alguna palabra o frase del idioma extranjero.

Ejemplo:

En nuestra investigación asumimos los modelos de evaluación centrado en la mejora. Estos modelos se preocupan por crear las condiciones y desarrollar estrategias dentro de los centros que incidan directamente sobre la calidad educativa de la institución. Este enfoque implica un punto de vista sobre la calidad,¹ sustentado en que las exigencias de innovación y cambio deben acomodarse a la realidad de cada centro. A partir de esta premisa, se deduce que no todas las estrategias utilizadas para la mejora de las escuelas resultan eficaces en todo momento y en todos los contextos. El Estado es un concepto jurídico que se refiere a la forma superior y más poderosa de organizar el poder dentro de la sociedad.²

Para usar las notas al pie de página debes ir a la opción Insertar. Luego, hacer clic en Referencia y de ahí Notas al pie.

¹ Asumimos el concepto trabajado por Cano (1998) que nos permite definirla desde la organización escolar como un proceso de construcción continua más que como resultados, como trayectoria que implica y compromete a todos los miembros de la comunidad educativa en un proyecto común que asumen con ilusión, con ganas de hacer bien las cosas, de mejorar, como un proceso que, una vez iniciado, nunca termina.

² RUBIO, Marcial. *El sistema jurídico: Introducción al Derecho*. PUCP. Lima, 1999. Pág. 43.

Resumen

- 📖 Para lograr lo deseas y quieres debes trabajar todos los días en la misma dirección. Además, debes ser consecuente con lo planificado.
- 📖 Recuerda que la mejor destreza que debes desarrollar para mejorar tu hábito de estudio es aprender a autoevaluarte.
- 📖 Cada persona crea su propio hábito de estudio que le permitirá aprender lo recogido en una clase.
- 📖 Conocer tu estilo de aprendizaje y tus hábitos de estudio es importante para mejorar tu propio proceso de aprendizaje.
- 📖 Si deseas saber más acerca de estos temas consulta la siguiente página: 🖱 <http://metodoparaestudiar.blogspot.com/>

- 📖 Mediante el trabajo en equipo se desarrollan una serie de actividades en conjunto para el logro de una meta en común.
- 📖 Podrás aprovechar las características que tienen los integrantes de tu equipo en beneficio del mismo.
- 📖 Recuerda que debes cumplir con los lineamientos previstos en el plan de trabajo.
- 📖 Una monografía es un estudio serio que trata de demostrar la validez de algún tipo de investigación desarrollada por el investigador.
- 📖 Al elaborar una monografía es necesario que justifiquemos el empleo de ciertos insumos lo que se ve reflejado en las citas usadas.
- 📖 Si deseas saber más acerca de estos temas consulta la siguiente página:

🖱 <http://www.aulafacil.com/Trabequipo/CursoTrabequipo.htm>

En esta página encontrarás interesantes recomendaciones para el desarrollo de un proyecto y recomendaciones para el trabajo en equipo.

UNIDAD DE
APRENDIZAJE

2

TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE INFORMACIÓN

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- Al término de la unidad, el alumno aplicará estrategias de comprensión lectora en base al tratamiento de la estructura textual y al rastreo de la información.

TEMARIO

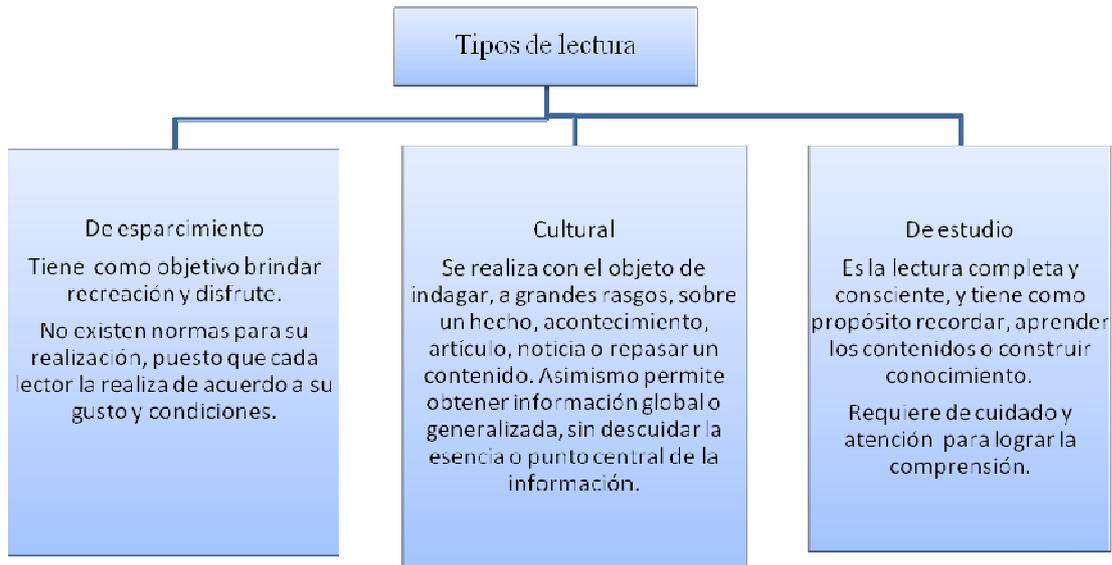
- La lectura comprensiva
- El subrayado: Características y sugerencias. Tipos
- El sumillado: Sugerencias y elaboración.
- El fichaje. Tipos de fichas: de registro y de investigación. Elaboración.
- El esquema: Estructura, tipos. Elaboración.
- Ejercicios de consolidación: El esquema de llaves y numérico
- Ejercicios de consolidación sobre identificación de ideas principales y secundarias, el subrayado, el sumillado, el esquema y las fichas.
- El resumen: Definición. Características. Proceso de elaboración.

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos desarrollan test de comprensión lectora.
- Los alumnos identifican y subrayan las ideas principales y secundarias de diversos textos.
- Los alumnos elaboran sumillas de los párrafos de diversos textos.
- Los alumnos identifican las características de los diferentes tipos de fichas.
- Los alumnos elaboran esquemas numéricos y de llaves en base a diferentes textos.
- Los alumnos elaboran un texto en base a un esquema dado.
- Los alumnos elaboran resúmenes de diferentes textos en base a antecedentes y hechos

2.1 TEMA 6: LA LECTURA COMPRENSIVA

La lectura es una valiosa herramienta para el aprendizaje que permite el acceso a una gran cantidad y variedad de información que nos ayuda a comprender el mundo que nos rodea. Leer es, por tanto, un proceso mental que implica: reconocer, describir, clasificar, comparar, inducir, analizar, sintetizar, comprender, deducir, sintetizar y relacionar.



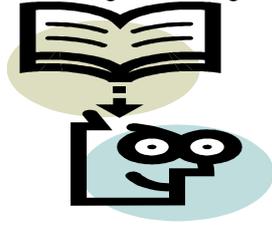
Completa el siguiente esquema sobre los hábitos defectuosos de la lectura. Luego, identifica los hábitos negativos que presentas al momento de leer. Explica el porqué.

Hábitos defectuosos de la lectura

- []
- []
- []
- []

[]

Lee el siguiente fragmento:



WhandahurgaentrelasamapolasyloscarameloSparapegarmel
osenlasueladelzapatoWhandaBarrigitaInchadademariposas
saltayjuegamiEntrasduermoescupemisdibujosyloscoloresEd
iluyencomouncuadroimpresionistamiradoPorunniñomiopesin
anteojos(...)

Eduardo Chirinos

Ahora, responde: ¿de qué nos está hablando el texto? ¿Has tenido alguna dificultad en leerlo? ¿Por qué? ¿Qué elementos se necesitan para comprender un texto? ¿Se produce un acto comunicativo cuando lees? ¿Por qué?

Haz lo mismo con el siguiente fragmento:

Plot ro yo pedrí en el catón. Socré un ban cote. El graso estaba cantamente
linendo. No lo drinió. Una Para jocia y un Pari joci estaban plinando a mi endidor.
Estaban gribblando atamente. Yo grotí al Pari y a la Para Fotnamente. No
goffrieron un platión. Na le hini yo no putre licrendo. Yo lindré vala. Possrí
fobanamente.

- ¿Dónde pedrió el escritor Plot ro? ¿Drinió al graso? _____
- ¿Quién estaba plinando a su endidor? _____
- ¿Estaban gribblando atamente o sanamente? ¿Lindrió o no? _____
- ¿El fragmento es comprensible? ¿Por qué? _____

Para lograr una lectura comprensiva es necesario tener en cuenta diversos aspectos, pero, sobre todo, el tipo de texto al que nos acercamos. Asimismo, es importante realizar una lectura inicial y analítica que permita la identificación de la estructura del texto, es decir, el reconocimiento de las ideas principales y secundarias.

Realizar una lectura comprensiva implica lo siguiente:

- Descomponer una información en sus elementos esenciales
- Determinar las relaciones fundamentales que se dan entre los elementos
- Ser capaz de elaborar un resumen donde aparezcan, claramente, el número de elementos esenciales y sus relaciones básicas

2.1.1 Procesos de la comprensión lectora

Relaciona cada proceso de comprensión lectora con el ejemplo correspondiente.

El juego de la pelota fue practicado en el área mesoamericana mucho antes de la conquista de México. La cancha tenía la forma de dos letras "T" invertidas. Los jugadores llevaban cinturones y guantes especiales y golpeaban la pelota con la cadera.

La contaminación es la incorporación en el ambiente de una sustancia sólida, líquida o gaseosa en tal condición que resulta perjudicial para los ecosistemas naturales.

En función del material con que se fabrican, los instrumentos de viento se clasifican en metal y madera. Los primeros suelen ser de bronce.

En conclusión, la contaminación es un problema muy grave y real. Si no se toman las medidas adecuadas a tiempo, para proteger el medio ambiente, se pone en peligro la existencia de los seres vivos.

La mentira produce desconfianza; la desconfianza impide construir una convivencia pacífica; por lo tanto, la mentira es una de las formas más fuertes de corrupción.

Un texto está compuesto por ideas principales y secundarias.

La plata es un buen conductor de la electricidad; también, lo son el oro y el platino. Es decir, todos los metales conducen electricidad.

En la realidad del mundo actual las personas no están trabajando en el mismo edificio, ni en la misma ciudad, ni en el mismo continente; por ello, se hacen cada vez más reuniones virtuales.

Las personas aprenden contenidos y desarrollan habilidades intelectuales. Aprender contenidos requiere conocer los conceptos; en cambio, desarrollar habilidades de pensamiento exige conocer los procesos para aplicarlos.

Sintetizar

Deducir

Definir

Describir

Comparar

Clasificar

Relacionar

Analizar

Inducir

2.1.2 Pasos para realizar la comprensión lectora

a) Descubrir las ideas principales

La idea principal es el mensaje que se quiere transmitir al lector y es el núcleo en torno al cual giran las demás ideas, por eso no puede ser eliminada, porque el texto perdería sentido. La idea principal puede consistir en conceptos, definiciones, formulación de problemas, etc. Se expresa en una oración y puede encontrarse al inicio, al medio, al final o al inicio y al final a la vez del texto. Para encontrar la idea principal, primero se debe determinar de qué trata el texto de manera general, es decir, se debe identificar el asunto, luego; se formula la siguiente pregunta: ¿qué se dice esencialmente del tema o asunto? La respuesta a dicha interrogante es la idea principal.

Ejemplos:

“Los negocios internacionales se ocupan del estudio de las transacciones que tienen lugar en el extranjero para satisfacer las necesidades de los individuos y organizaciones. Estas actividades económicas son operaciones comerciales, como en el caso de exportar e importar bienes, la inversión directa en fondos en compañías internacionales. Cerca del 80% de la inversión directa la realizan las 500 empresas más grandes del mundo, que representan más de la mitad del comercio internacional. Así pues, el estudio de los negocios internacionales se centra, principalmente, en las actividades de las grandes empresas multinacionales o transnacionales con sede en un país, pero con operaciones en otro”.

MARTIN, Brian. “Importancia de los negocios internacionales” *Revista negocios internacionales*. Madrid: Anaya.

En un texto, pueden existir varias ideas, pero lo importante es descubrir aquella que tiene mayor jerarquía.

El correo electrónico funciona bajo el sistema cliente-servidor. En primer lugar, se requiere tener una dirección electrónica con el nombre propio de la persona, empresa u organización, lo que sirve para diferenciar perfectamente a cada usuario del sistema. Ello nos va a permitir enviar, recibir y responder mensajes. Para que este tipo de correo se produzca es necesario que el usuario (cliente) entre a otra computadora (servidor) donde hay un buzón.

Adaptado de: SHIPLEY, David y Will SCHWALBE (2007). *Manual de estilo del correo electrónico*. Traducción de Naomi Ruiz. Lima: Taurus. 14 pág.

La mente de un alumno es como un vaso que viene a las clases medio lleno de preocupaciones, tensiones y problemas. Si el instructor empieza a vaciarle la jarra de agua de sus conocimientos, llegará un momento en que el agua colmará el vaso de su mente. Si el profesor continúa sin dejar que el alumno digiera o tome el agua que ha vaciado, el agua simplemente se rebalsará y el alumno solo asimilará muy poco de los conocimientos en ella contenidos. Si el profesor sigue hablando sin hacer que el alumno utilice la información, esta no será retenida

La enseñanza tradicional de liderazgo es de estilo bancario. El profesor deposita la información teórica en la mente del alumno. Pero el liderazgo no se enseña así, porque es una competencia que tiene un componente de conocimientos, habilidades y actitudes. Solo los conocimientos del liderazgo se pueden enseñar de una forma teórica, pero las habilidades y actitudes necesarias para la formación de líderes requieren otro tipo de metodologías. Si su hijo quiere aprender a nadar, ¿usted lo mandaría a una academia donde le enseñen la teoría del nado con diapositivas de los diferentes movimientos y después lo prueben en altamar? Obviamente, no. La única forma de aprender una habilidad es practicándola y eso mismo es lo que precisa el liderazgo.

El liderazgo requiere reemplazar hábitos anticuados de dirección por conductas modernas y eso no es fácil de lograr. Un hábito es una conducta subconsciente que nos condiciona a actuar de una manera. Cuando una persona asiste a un curso, es como mover una piedra hacia la cima de una montaña inclinada. En el curso empujamos la piedra hacia arriba. Pero si no seguimos empujando la piedra al regresar al trabajo, aplicando lo aprendido, lo más probable es que nos olvidemos de todo lo estudiado y no logremos cambiar el hábito. El hábito se logra cuando hemos empujado la piedra usando los conocimientos hasta que pase al otro lado de la montaña, donde rueda por sí sola. Se requieren tres semanas de aplicación de la nueva conducta para cambiar un hábito.

La capacitación formal es útil y colabora en la formación de líderes, pero la mejor manera de aprender liderazgo es con el ejemplo. Así como los niños aprenden imitando el lenguaje con los acentos, dejes y jerga de sus padres, de la misma forma el liderazgo en la empresa se aprende de los mismos líderes. Si estos son autoritarios, directivos y manipuladores, los subordinados aprenderán de las mismas conductas. De nada sirve capacitar a los subordinados en estilos modernos de liderazgo si los gerentes lideran la empresa de la forma autoritaria tradicional.

Adaptado de: FISCHMAN, David (2004). *El camino del líder: historias ancestrales y vivencias personales*. Lima: Extramuros. 89-90 págs.

Recuerda que en un texto no todos los párrafos contienen ideas principales.

ACTIVIDADES

I. Lee con atención cada uno de los siguientes textos y subraya las ideas principales. Asimismo, responde las preguntas de comprensión lectora.

Texto 1

El *spam* o correspondencia electrónica indeseable y no solicitada está asfixiando al comercio electrónico en todo el mundo. Actualmente, el *spam* es responsable de más del 50% de todo el tráfico en Internet y hace llegar anualmente más de 1000 correos a cada persona que utiliza este medio de comunicación electrónica. Este tráfico atasca los servidores individuales y empresariales y las computadoras de todo el mundo, con lo que se obstruye y disminuye las transacciones. Las empresas se ven obligadas a adquirir más y más software y hardware para manejar la avalancha de *spam* mientras que sus empleados pierden diariamente un tiempo precioso depurándolo.

Cálculos actuales indican que el *spam* cuesta a las compañías \$874 al año por trabajador. Quienes lo generan resultan actualmente tan nocivos para el comercio electrónico como los vándalos que desarrollan virus informáticos o los ladrones que se roban los números de las tarjetas de crédito y extorsionan a las personas.

En un intento por detener la propagación del *spam* y de los perjudiciales virus de las computadoras, cada vez más empresas están evitando que sus empleados hagan uso de AOL, Yahoo! y otros servicios de correo electrónico externos, con el fin de proteger sus propias redes. También están suprimiendo la navegación en la Web para los empleados. Los analistas estiman que, aproximadamente, la mitad de todos los correos electrónicos corporativos externos, es decir, más de dos billones de mensajes, se clasifican como *spam*.

Adaptado de: DAVID, Fred (2008). *Conceptos de administración estratégica*. Naulcapan de Juárez: Pearson Educación de México. 140 pág.

1. Con respecto al texto, es incorrecto que
 - a. Los spam generados son tan nocivos como los virus informáticos.
 - b. El spam es la correspondencia electrónica no deseada y no solicitada.
 - c. Los spam han obligado a las empresas a adquirir cada vez más software para poder combatirlos.
 - d. El spam está facilitando las transacciones comerciales entre las empresas de todo el mundo.
 - e. El spam ha ocasionado que las empresas prohíban determinadas actividades a sus empleados.

2. El mejor título para el texto es
 - a. El spam y los virus informáticos
 - b. La correspondencia electrónica indeseable
 - c. El spam y el comercio electrónico
 - d. El spam y las empresas
 - e. Los efectos del spam

3.

Según el texto, la mayor amenaza que sufre el comercio electrónico es.....

- a. La adquisición de software
- b. El tráfico en Internet
- c. Los virus electrónicos
- d. La difusión del spam
- e. La depuración del spam

Texto 2

En un intento de reafirmar sus personalidades y distinguirse del resto de los mortales, los jóvenes usuarios de SMS han creado su propia juerga para sus sintéticos mensajes. Los mensajes cortos de texto entre teléfonos móviles hacen furor entre los más jóvenes y han creado un nuevo lenguaje con dos ventajas: es ininteligible para muchos adultos y sale mucho más barato que hablar de viva voz. La norma que parece seguir esta forma de comunicación es que se admite todo mientras se entienda lo que se dice. Se suprimen signos de puntuación, vocales y se mezclan idiomas. Se dice que los pulgares más hábiles eliminan las vocales, evitan los espacios entre palabras y las abrevian todo lo que pueden, tanto para ganar tiempo como para poder decir más cosas en un solo envío. De este modo, los SMS han creado su propio lenguaje.

Algunas normas habitualmente utilizadas por los jóvenes son no acentuar, colocar solo al final los signos de admiración e interrogación, desaparecer la h y la e al principio de cada palabra, suprimir las vocales en las palabras más comunes, aprovechar de entero el sonido de las consonantes, utilizar números y signos matemáticos siempre que se pueda, aceptar todas las abreviaturas inglesas, aprovechar los íconos gestuales o emoticones, etc.

Las posibilidades que ofrecen los mensajes cortos son interminables. Además de ser una forma de identificación, existen otras razones por la que los jóvenes tienden a usarlos. El primer motivo obedece al aspecto económico, asociado al menor poder adquisitivo de este grupo normalmente todavía dependiente. Asociada a la razón anterior, otra de las causas sería la comodidad a la hora de escribir los textos, abreviando las palabras. En otras ocasiones, prevalece meramente el uso lúdico, usando todo tipo de recursos disponibles multimedia como sonidos, smiles, etc. que estarán en función de las características técnicas del modelo de teléfono. Todos estos posibles usos se realizan bajo acuerdos mutuos de los grupos de interlocutores que diseñan su propio código particular.

Sin embargo, en contrapartida, una de las consecuencias de esta nueva forma de comunicación es la pérdida de contacto directo. Se ha convertido en una vía difícil para comunicar aquello que no es capaz de hacerse en una situación normal. El problema surge cuando la comunicación se reduce solo a mensajes en un móvil. Los denominados ligues virtuales, también tienen su espacio aquí. Por ejemplo, un joven le envía un mensaje a la chica que le gusta, ella se emociona y, también, le responde, pero cuando ambos se reúnen con el resto del grupo no intercambian ni una sola mirada, ni una palabra.

Adaptado de: MARÍN MONTÍN, Joaquín (2004). *La comunicación abreviada como señal de identidad de la juventud actual*. Sevilla: Grupo Comunicar. Consulta 17 de noviembre de 2009. <redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/158/15802215.pdf>

4. Una consecuencia negativa del uso de los mensajes de texto es que
- La comunicación se ve limitada de una manera profunda.
 - Se ha creado un lenguaje que no puede ser entendido.
 - Se atenta contra el uso correcto del idioma.
 - Dificulta el acercamiento directo de las personas.
 - Produce la pérdida de la relación humana.
5. Según el texto, fundamentalmente, los jóvenes usan los mensajes cortos de texto porque
- Permiten escribir de manera cómoda y divertida.
 - Resultan más económicos que realizar llamadas.
 - Posibilitan expresarse de manera creativa.
 - Favorecen el contacto directo con las personas.
 - Reafirman la personalidad de los jóvenes.
6. El lenguaje de los mensajes de texto se caracteriza por
- Ser entendible por todos y ser más económico.
 - Ser interminables y costar menos que una llamada.
 - Ser entendible por todos y costar igual que una llamada.
 - Ser entendible por los jóvenes y resultar más económico.
 - Ser entendible por pocos adultos y ser más económico.
7. Del texto se deduce fundamentalmente que los mensajes de texto
- Han permitido crear un nuevo lenguaje.
 - Responden a una actividad lúdica.
 - Generan un distanciamiento entre las personas.
 - Causan furor en los usuarios más jóvenes.
 - Son efectivos, pero limitados en sus funciones.

Texto 3

El diseño gráfico es un rubro de la comunicación que estudia los elementos gráficos para transmitir un mensaje de forma idónea. Combina aspectos como colores, formas, tipografía, espacios, etc., para crear un espacio visual en el que el mensaje llegue al espectador de forma clara, amena y afectiva.

El diseño gráfico computarizado es el delineamiento, trazos de objetos, edición de imágenes, diagramación de información, animación de objetos, edición de audio y video. Todas estas aplicaciones se logran a través de modernas herramientas aplicables en la computadora que nos lleva a mejorar nuestro talento artístico natural con conocimientos de la forma, el color y en la composición visual. El uso de herramientas computacionales permite optimizar los resultados desarrollando y concretando proyectos creativos en el campo editorial, publicitario, etc.

Adaptado de: EMPRESA EDITORA MACRO (2008). *Corel Draw X4*.
Lima: Editora Macro. 7pág.

8. Según el texto, el diseño gráfico es
- Una forma de comunicación
 - Un medio de combinación
 - Un medio de comunicación
 - Un estudio gráfico
 - Una rama de la comunicación

9. Usar herramientas de computación es importante porque

- a. Genera más ganancia económica y ahorra dinero.
- b. Permite ahorrar tiempo, esfuerzos y recursos.
- c. Permite mejorar los resultados del diseño de manera creativa.
- d. Facilita una adecuada composición de los elementos utilizados.
- e. Propicia conocer los elementos del diseño.

10. El objetivo del diseño gráfico se centra en

- a. Diagramar información
- b. Ordenar las imágenes
- c. Crear un espacio visual
- d. Transmitir mensajes eficaces
- e. Combinar elementos artísticos

N°	Respuesta	Corrección	N°	Respuesta	Corrección
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

b) Identificar las ideas secundarias

Son los núcleos de información que complementan a la idea principal. Estas ideas permiten dar argumentos a favor o en contra de la tesis. Su sentido se amplía y enriquece en la relación con la idea principal de quien depende, porque su carga de sentido es menor. Pueden ser una o varias y se pueden encontrar en los denominados párrafos enlace o acompañando a la idea principal.

Para descubrir las ideas secundarias se debe plantear la siguiente pregunta:
¿cómo se explica o justifica la idea principal?

Las ideas secundarias se hacen evidentes en los textos de las siguientes maneras:

- Mediante razones y argumentos que fortalecen a la idea principal
- A través de explicaciones claras y coherentes, y mediante la presentación de detalles
- Cuando se explica el porqué de las cosas o ideas, factores, causas, etc.
- Cuando se citan casos, hechos o ejemplos
- Pueden aparecer escritas entre guiones o paréntesis

Ejemplos:

Texto 1

Los avances tecnológicos han proporcionado a los negocios la capacidad de recopilar una amplia cantidad de información sobre mercados actuales y potenciales. Aunque un centro de apoyo al cliente no es un concepto nuevo, la habilidad de capturar e interpretar los datos que ingresan ha proporcionado a las compañías gran cantidad de inteligencia de marketing. Por ejemplo, Continental Airlines utiliza un software de Witness Systems, Inc., para monitorear telefonemas a fin de descubrir por qué algunos de los que llaman compran boletos y otros no. Algunos expertos de la industria predicen que, en el futuro, el software para vigilar llamadas reemplazará a los grupos de enfoque.

De igual manera, las compañías de juegos en línea obtienen información de los usuarios cuando estos se suscriben a sus servicios. Al utilizar esta información demográfica, junto con datos de uso, una compañía puede perfilar mejor a sus clientes actuales y predecir su siguiente nivel de juego. Como la instalación del software de juegos requiere de registro en línea, puede recopilarse todo un cúmulo de información.

Para ayudar a las compañías a recabar información actual y futura del cliente, e Prize ha producido tecnología de decodificación que los negocios pueden usar para dirigir a los clientes a sus sitios web. El autódromo Michigan International Speedway usó un decodificador para aprender más sobre sus clientes vía un concurso en línea. Los decodificadores fueron distribuidos en tiendas detallistas patrocinadoras y en un parque de diversiones. Este uso de la decodificación permite una poderosa combinación de marketing y tecnología, la cual facilita al mercadólogo buscar información del cliente.

Sin lugar a dudas, se espera que los mercadólogos de hoy respondan pronto a las demandas del cliente y la tecnología permita esta respuesta rápida. Prestadores de servicios de entretenimiento como Priceline.com y Amazon.com han podido satisfacer las demandas de servicio inmediato y satisfacción de necesidades de los consumidores y, al hacerlo, han transformado industrias. Al llevar el proceso de fijación de precios al hogar del consumidor, Priceline cambió la forma de pensar de los clientes acerca de compras relacionadas con viajes. Amazon fue uno de los primeros detallistas de servicio completo no asociado con un local. Es interesante señalar que la compra de un videojuego en amazon.com podría ser remitida y embarcada desde una compañía de videojuegos. En esencia, Amazon se ha convertido en un conducto del canal. A través de la tecnología de la información, compañías como estas han sido capaces de atraer a los consumidores. Sin embargo, es la interacción exitosa de todas las funciones del negocio, lo que hace regresar a los clientes a estas empresas como usuarios leales.

Comprender el mercado y responder a las demandas del mismo requiere vínculos internos a la tecnología desconocida hasta hace solo unas décadas. Hoy día, los avances en la tecnología de la computación enlazan al departamento de marketing con todas las demás áreas funcionales de la empresa, haciendo posible que todos tengan acceso a la misma información valiosa del marketing

LAMB, Charles (2006). *Marketing*. México, D.F: Thomson. 654-655 págs.

Recuerda que la idea secundaria puede encontrarse junto a la principal, o en un párrafo diferente.

Texto 2

La preocupación por la prevención de la salud no es reciente, como podría pensarse. Por ejemplo, en la antigua medicina china existía un pacto entre el médico y el paciente: el primero tenía derecho a percibir sus honorarios siempre que el segundo se mostrara saludable. Si el paciente enfermaba, el médico no cobraba. De ahí que los galenos chinos se vieran en la obligación de preocuparse por la salud del cliente antes de que apareciera la enfermedad. Esa actitud ancestral se relaciona con las tres etapas básicas de la salud preventiva moderna: la primera, que actúa antes de que aparezca la enfermedad; la secundaria, que interviene antes de que se manifiesten los síntomas de la enfermedad, que ya puede estar activa en el organismo; y la terciaria, que busca restaurar la calidad de vida del paciente.

Coinciden los profesionales en medicina preventiva en que para mantener una buena salud y evitar la aparición de determinadas dolencias hay que adoptar un cierto estilo de vida y renunciar a los hábitos insanos, como el sedentarismo, el tabaquismo y las comidas chatarras.

Adaptado de: "La salud preventiva". *Muy interesante*.
Bogotá, año 17, número 202, p.37.

ACTIVIDADES

I. Lee con atención el texto e identifica las ideas principales y secundarias mediante la técnica del subrayado.

Ser un hincha es demostrar una pasión y un entusiasmo excesivo por un equipo. Los hinchas, en muchos casos jóvenes, se identifican con un equipo, con un color, con una camiseta que representa a una institución, con un grupo que conforma una barra, ellos lo sienten como suyo y se apropian, de una manera simbólica, de su equipo y de su territorio.

Para un hincha, ir al estadio es trasladarse a otro mundo en donde se siente protagonista, está rodeado de individuos homogéneos que comparten saberes, experiencias. Los hinchas saltan y cantan al son de los tambores para alentar a su equipo. Entonces, ir al estadio no es un acto de cotidianidad para un hincha, es un rito semanal, es un doble juego simbólico.

El fútbol es un complejo ritual que incluye dos subprocesos: uno ocurre dentro del campo de juego (la cancha); el otro en las graderías y entre los espectadores (en la tribuna). Entre los espectadores podemos encontrar a las "Barras Bravas", las cuales son una cohesión de jóvenes, fútbol y violencia. Estas son comunidades a las cuales asisten personas de todas las clases sociales, que se unen por un solo objetivo que es apoyar a su equipo; sin embargo, aquellos que demuestran más fervor sobre este deporte son los jóvenes.

Las barras bravas nacen de una subcultura juvenil, en donde lo que se busca es la pertenencia a un grupo determinado que, comparta los mismos gustos. Se diferencia a una barra brava, porque estas tienen unos rasgos más

marcados que los hinchas comunes: nacionalismo, xenofobia, exaltación de la fuerza física, agresividad, sentido del honor asociado con la capacidad de pelear y la demostración del más fuerte, haciendo que estos grupos sean de pensamientos radicales y, constantemente, estén generando violencia.

Otro aspecto muy característico de estos movimientos es que su lema va enfocado a alentar a su equipo en las buenas y en las malas, porque para ellos todos son uno y son iguales. Se puede decir, que en las barras no existen condiciones socioeconómicas, porque todos son iguales y tienen un mismo objetivo.

Los jóvenes en la actualidad se comunican usando sus propios lenguajes, ellos quieren expresar otros sentimientos mediante su modo de actuar, escribir, etc., es así que las “barras bravas” expresan una pasión que se manifiesta en el ritual de cada encuentro a través de sus voces, gritos, cantos, lágrimas, goces y frustraciones. Encuentran en el fútbol una línea de fuga en donde expulsan todo lo que tienen dentro. Algunos de estos hinchas sufren la crisis y asumen estos espacios (estadio) también para desahogar sus penas. En la barra, todos los integrantes cumplen con su rol esencial que es el de alentar a su equipo y acompañarlo los 90 minutos que dura el partido: el bombo es el eje de coordinación de los cánticos. Las barras bravas utilizan diferentes formas de comunicación o expresión para formar parte del espectáculo, para ser el protagonista: su forma de vestir, sus banderas, cantos y coreografías, sentimiento de pertenencia y representación de una guerra contra sus rivales y violencia.

El sociólogo Rafael Bayce señala que la violencia es una manifestación de importancia social. Es un fenómeno que canaliza frustraciones surgidas en otros ámbitos no deportivos: económicos, familiares, afectivos, políticos, del consumo mismo. En algunos casos, esa frustración se vuelca hacia los demás, se traduce en la necesidad de lograr triunfos, ya que no se triunfa individual o colectivamente, se confía exageradamente en el triunfo de un club deportivo. Y cuando ese triunfo no se produce, la persona que volcó allí todo su yo, se siente afectada y ahí es donde se produce la violencia. Este modo de expresión que se da entre los jóvenes de las barras bravas, es algo que se ha venido viviendo en esta época, en todas partes del mundo. Cada partido forma una ritualización en todo aspecto, cada barra forma sus rituales y demuestra sus manifestaciones y comportamientos. En ese sentido, de expresión y pertenencia, el uso del cuerpo en el sistema ritual del deporte tiene un papel muy importante, ya que “es en su entorno donde se juegan los principales dramas de honor de sus participantes” (Gil 1998: 4)

El intercambio de ritualización que realizan los hinchas, es algo cotidiano dentro del mundo deportivo y, sobre todo, del fútbol. En el espacio del estadio, se escucha como una barra lanza un cántico, y la otra le responde, se lanza una botella, y la otra barra lanza dos, es así como ellos se demuestran la rivalidad que tienen y se comunican a través de expresiones simbólicas formalizadas.

Entre similares es todo lo contrario, el acto de saltar y cantar ya es una forma de comunicación y ritualización entre los hinchas de una misma barra, ellos al compartir situaciones en los mismos espacios ya están realizando un acto ritual.

GARCÍA MORENO, Gabriela (2009). *Jóvenes, identidad y fútbol: las barras bravas en los estadios*. Tesis de maestría en Ciencias Sociales con mención en Comunicación. Quito: Facultad latinoamericana de Ciencias Sociales.

Consulta 17 de noviembre de 2009.
<www.flacsoandes.org/.../01.%20Jóvenes%20identidad%20y%20fútbol.%20Gabriela%20García%20Moreno.pdf>

- 2 Lee los siguientes textos e identifica las ideas principales y secundarias. Luego, responde las preguntas de comprensión lectora que se solicitan.

Texto 1

El reciclaje, la actitud responsable con el entorno y, en general, todas las prácticas que garantizan el respeto y la protección del medio ambiente se han puesto muy de moda en los últimos años. Sin embargo, dado que es el planeta lo que está en juego, la conciencia ecológica ha dejado de ser una tendencia minoritaria para transformarse en un estilo de vida que, también, afecta al uso del ordenador.

Los progresivos y, cada vez, más rápidos avances en la industria tecnológica hacen que los usuarios renueven más deprisa sus terminales informáticos. Esto, a su vez, provoca un incremento de los aparatos desechados que, a causa de su contenido en metales pesados y sustancias nocivas, constituyen un tipo de residuo muy tóxico, peligroso tanto para nuestra salud como para el medio ambiente.

Debido a estas amenazas, entre los países desarrollados se extendió la práctica de exportar los residuos peligrosos a los Estados más deprimidos, que por un módico precio; se hacían cargo del tratamiento de estos componentes en plantas sin calificación y sin seguir un control adecuado de las sustancias perjudiciales. Esta situación no pasó desapercibida para la comunidad internacional, que puso en marcha las medidas necesarias para prevenir la exportación de la basura tecnológica y promover la reutilización y el reciclaje de los equipos informáticos.

A finales de la década de los ochenta, las sociedades, cada vez más informatizadas, de los países desarrollados comenzaron a acusar un importante problema: la cantidad de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos generados superaba la capacidad para deshacerse de ellos. Y es que, debido a su contenido en cromo, mercurio, plomo, cadmio o selenio, entre otros componentes, el material informático precisa de un tratamiento específico, lo que eleva el coste de su proceso de reciclado o destrucción.

Los Estados desarrollados, pronto, echaron cuentas y vieron que resultaba más rentable exportar el problema que resolverlo en casa. En los países en vías de desarrollo, la legislación medioambiental era inadecuada o inexistente y las leyes de protección al trabajador, también, resultaban precarias. Por otra parte, dadas las condiciones de vida en el Tercer Mundo, los costes del proceso de reciclado de basura son menores y, si a esto le añadimos que de los desechos electrónicos y eléctricos se pueden extraer sustancias de valor, como cobre, hierro, silicio o níquel, no es de extrañar que prosperase el negocio de la basura informática y de otro tipo de residuos peligrosos.

¿Por qué existe esta controversia con estos residuos? ¿Qué riesgo supone su gestión para nuestra salud? El ordenador es, a lo largo de todo su ciclo de vida, un agente contaminante más en nuestra sociedad industrializada. Principalmente, los problemas medioambientales derivados de la fabricación de material informático son, por un lado, el uso de distintas sustancias tóxicas y el elevado consumo de agua y energía durante su proceso de producción y, por otro, el gran volumen de residuos peligrosos que generan al final de su vida útil.

Según un estudio realizado por la Universidad de las Naciones Unidas (UNU), se requieren hasta 240 Kg de combustibles, 22 Kg de productos químicos y 1 500 litros de agua para la fabricación de un solo ordenador. En cuanto a los componentes de las máquinas, los materiales más habituales son plásticos, silicio, acero, cobre y aluminio. Durante la fabricación y ensamblado de los chips y las placas se emplean diversas sustancias químicas, algunas muy contaminantes, como los perfluorocarbonos, que dañan la capa de ozono, así como conocidos cancerígenos. Debido a esto, los procesos más sencillos, como el montaje de placas y ordenadores, suele realizarse en países en vías de desarrollo.

Durante la vida útil de un ordenador, cada máquina libera al aire sustancias perjudiciales para la salud, como bromo, que causa desórdenes hormonales, entre otras dolencias. Por su parte, su peso en el consumo eléctrico de industrias y hogares es cada vez mayor. Pero es al final de su vida cuando el ordenador presenta más problemas, ya que los compuestos nocivos pueden ser liberados al medio ambiente, también, durante su proceso de reciclado y destrucción. Metales pesados, como el plomo, el cadmio o el mercurio, serían arrojados a la atmósfera en caso de que los residuos fueran incinerados, contaminarían el agua si se almacenasen en el fondo marino y la superficie del planeta si se enterrasen.

Adaptado de: "Informática verde". *Personal Computer & Internet*.
Madrid, año 6, número 69, pp. 210-212

1. Con respecto al texto es correcto que.....
 - a. Los países desarrollados son conscientes de su responsabilidad ecológica
 - b. La tecnología no afecta a la naturaleza ni a los seres vivos
 - c. La conciencia ecológica es mayoritariamente un estilo de vida
 - d. El material informático causa un leve daño a la naturaleza
 - e. La actitud responsable con el medio ambiente data de épocas antiguas
2. ¿Qué problema percibieron los países desarrollados en la década de los ochenta?
 - a. El empleo de sustancias químicas en la elaboración de chips
 - b. El aumento de aparatos desechados y residuos tóxicos
 - c. La exagerada exportación de residuos tecnológicos
 - d. El coste elevado del proceso de reciclaje
 - e. La liberación de elementos tóxicos a la naturaleza
3. Con respecto al ordenador como un agente contaminante es incorrecto que.....
 - a. Se desconozca los elementos que contaminan.
 - b. Se usa sustancias tóxicas en su elaboración.
 - c. Consume mucha agua y energía en su producción.
 - d. Genera pocos residuos tóxicos cuando ya no sirven.
 - e. Produce mucha energía durante su utilización.
4. Según el texto es correcto que.....
 - a. Durante la fabricación de los chips no se emplean sustancias tóxicas.

- b. Los países desarrollados no cuentan con plantas de procesamiento de desechos.
- c. Los perfluorocarbonos no llegan a dañar la capa de ozono.
- d. De los desechos electrónicos no se pueden extraer sustancias de valor.
- e. En los países subdesarrollados el proceso de reciclaje es más barato.

Texto 2

“Antes que nada, no odiamos el correo electrónico, nos encanta. Reconocemos que este ha cambiado nuestras vidas de innumerables formas positivas. Sin embargo, es importante señalar que si a un correo electrónico no se le incorpora un tono determinado de manera consciente, no se transmitirá automáticamente un tono universalmente reconocible. Por el contrario, el mensaje escrito sin un tono intencionado se convierte en una pantalla en blanco en la que el lector proyecta sus propios miedos, sus prejuicios y sus ansiedades. “Llegarás tarde a la reunión?” es una pregunta sencilla, pero si se enuncia sin más puede suscitar una amplia variedad de reacciones: un empleado que esté en periodo de prueba puede tomársela como una dura advertencia, un empleado modelo puede interpretarla como un insulto y pensar: “Siempre soy puntual, ¿por qué piensa que voy a llegar tarde ahora?”. O bien podría ocasionar confusión: “¿Por qué iba a llegar tarde a la reunión? ¿Acaso pasa algo antes que yo debiera saber?”

El correo electrónico exige, pues, que tengamos claro quiénes somos en relación con la persona a la que estamos escribiendo y que demos con el tono apropiado desde el principio, pero esto no es tan sencillo como suena. Contendemos en nuestro interior a una multitud. Somos jefes, estudiantes, padres de familia, empleados, hijos, quienes reprenden, quienes consuelan, quienes animan o desalientan, y mezclamos y cambiamos los papeles constantemente, incluso, cuando hablamos con la misma persona. Así es, toda comunicación escrita tiene esa dificultad añadida con respecto a las interacciones en persona o, incluso, por teléfono: no puedes revisar tu mensaje en función de las reacciones que recibes de la otra parte a medida que avanza el intercambio. Pero el correo electrónico es la forma de comunicación escrita más complicada de todas.

Las cartas al menos, contienen claves que nos ayudan a adivinar su significado. Un papel de carta personalizado no transmite lo mismo que el de una compañía y proporciona pistas sobre su contenido. Como apunta la lingüista Naomi Baron, cuando escribimos una carta sabemos que seremos juzgados en función de siglos de expectativas. Recordamos que las cartas son permanentes y, por lo tanto, tendemos a cuidar la ortografía y la gramática.

En otras palabras, ni siquiera otras formas de comunicación electrónica nos juegan tantas malas pasadas como el correo electrónico. La mensajería instantánea y los mensajes de texto están más cerca de reproducir el intercambio en tiempo real característico de una conversación cara a cara y casi siempre (en el caso de la mensajería instantánea, siempre) se llevan a cabo entre gente que tiene algún tipo de asociación o afinidad. Ambos tienen un tono por defecto relativamente consistente: el de una charla informal. El correo electrónico no ofrece este tipo de salida, porque lo utilizamos tanto para la comunicación informal (para hacer planes con amigos, intercambiar preguntas entre colegas) como para la comunicación formal (solicitar un puesto de trabajo, captar a un cliente potencial). Las fronteras se deforman, con consecuencias a veces peligrosas.

Asimismo, los mensajes de correo electrónico se escriben rápido, demasiado rápido. Nos vemos obligados a acertar con las docenas e, incluso, centenares de mensajes que enviamos cada día, a menudo bajo una intensa presión, a destinatarios cuyas necesidades, actitudes y estados de ánimo cambian constantemente. Por otro lado, para complicar aún más las cosas, la velocidad del correo electrónico no solo hace que sea más fácil que perdamos los nervios, sino que en realidad nos azuza. En un mensaje de correo electrónico la gente no es del todo natural: es más irritable, menos comprensiva, menos receptiva, más susceptible e, incluso, falsa. El correo electrónico tiene cierta tendencia a sacar lo peor de nosotros.

Hay una explicación para esto. En una conversación cara a cara, la parte emocional de nuestro cerebro monitoriza constantemente las reacciones de nuestro interlocutor. Podemos discernir lo que le gusta de lo que no. El correo electrónico; en cambio, no constituye un canal de devolución de estas reacciones en tiempo real. Pero por algún motivo la tecnología nos da a entender que este canal existe. Según David Goleman, autor de *Inteligencia emocional*, comunicarse por correo electrónico pone a las personas, en términos neurológicos, en un estado de desinhibición. Cuando intercambiamos mensajes, los circuitos inhibidores de nuestro cerebro que nos ayudan a monitorizar las respuestas de nuestra audiencia y a adaptarnos a ellas, están desconectados. El gran problema, claro está, es que no siempre somos conscientes de ello. Y para cuando nos damos cuenta casi siempre es demasiado tarde y ya le hemos dado *Enviar*.

Sin embargo, podemos resaltar algunos aspectos que refuerzan la importancia del correo electrónico o por lo menos su preferencia con respecto a otros medios. En primer lugar, permite intercambiar información esencial, permite el acceso a todo el mundo, gente conocida, amigos, desconocidos, autoridades, personajes, etc. Además, no conoce franjas horarias y es una forma eficaz y económica de comunicación con personas de todo el mundo. Asimismo, permite elaborar el mensaje al propio ritmo y con un estilo personal; al contrario de una conversación que no brinda el tiempo necesario para pensar con detenimiento. Además, el correo electrónico permite preservar y mostrar alguna parte e, incluso, la totalidad de una cadena de correos preexistentes y adjuntar e incluir información adicional que el destinatario puede abrir cuando quiera, si así lo desea”.

SHIPLEY, David y Will SCHWALBE (2007). *Manual de estilo del correo electrónico*. Traducción de Naomi Ruiz. Lima: Taurus. 15-17 págs.

5. La intencionalidad en un correo electrónico es importante porque.....

- a. Evita problemas en la comunicación escrita.
- b. Permite que diferenciamos los roles que asumimos.
- c. Permite ser conscientes sobre a quiénes nos dirigimos.
- d. Permite una adecuada interacción social.
- e. Facilita claridad en lo que se quiere expresar.

6. Según el texto la velocidad del correo electrónico genera.....

- a. Que nos apuremos en responder inmediatamente.
- b. Que mantengamos la calma en momentos de presión.
- c. Que las respuestas sean poco pensadas.
- d. Que perdamos más rápido los papeles.
- e. Que podamos corregir lo que ya se envió.

7. Según el texto, es incorrecto que el correo electrónico.....
- Es la forma de comunicación escrita más sencilla de todas.
 - Descuida la parte emocional de la comunicación.
 - Se escribe y se envía de manera muy rápida.
 - Tiene cierta tendencia a sacar lo peor de nosotros.
 - Exige claridad en la intención del mensaje a enviar.
8. El correo electrónico es más importante que otros medios, fundamentalmente, porque.....
- Permite el intercambio de información entre todo el mundo.
 - Genera que la comunicación sea más rápida y fluida.
 - Facilita conservar la información que se recibe permanentemente.
 - Permite el envío de diferentes tipos de archivos.
 - Propicia la mejor organización del tiempo y de las actividades.

Texto 3

“Más que una palabra o que una situación social de conciencia, la amistad es una fuerza cósmica que tiene la virtud de gobernar la conciencia y predisponer nuestros afectos. Creo que en la amistad no hay admiración. La diferencia entre la amistad y la admiración radica en la direccionalidad del sentimiento. En aquella hay bilateralidad, en la otra no. Un amigo es un satélite en torno a nuestra vida; un admirador es un astrónomo observando alguna estrella.

Por lo dicho, la sociedad sería como un cosmos donde los astros se organizan en función a sus compatibilidades y donde el oscuro espacio sideral muy bien puede simbolizar a la sociedad, ese otro sentimiento que usualmente se ha confundido con insociabilidad. Un hombre solitario es posible que sea feliz teniéndose él mismo por amigo; por tanto, sería un error compadecerlo.

No existe amistad que sea efímera, pues la distancia y el tiempo lo que hacen es reforzarla. Si con el tiempo me olvido de algún amigo; entonces, solo era mi conocido. Los que se aterran de la sociedad se esfuerzan por tener muchos amigos y en su acto de desesperación ignoran que sus risas y sus bromas no es real alegría. Los seudos amigos son cual parásitos que se acercan a otra persona para beneficiarse de ella”.

Adaptado de:

JOVIC, Carlos. *La naturaleza de la amistad*. En: Aptitud verbal superior. Lima: Editorial Moshera. 185 pág.

9. Por el contenido de la lectura, ¿qué mensaje se transmite?
- Se debe tratar de confundir admiración con amistad.
 - Se debe lograr buenos amigos y pocos conocidos.
 - Se debe aprender a diferenciar la verdadera amistad.
 - Se debe aprender a tener muchos amigos.
 - Se debe buscar la soledad si es que solo se tienen conocidos.
10. La diferencia entre un conocido y un amigo se establece porque.....
- No existe amistad que sea efímera.
 - Los conocidos están para pasar un buen momento.
 - La amistad traspasa el tiempo, pero no la distancia.
 - La cantidad de conocidos es mayor que la de los amigos.
 - Ser conocido es más divertido que ser amigo.

Texto 4

El vuelo está por aterrizar. Se escuchan los últimos anuncios pidiendo que se enderecen los respaldos de los asientos y se ajusten los cinturones. La voz agrega: *Le agradecemos que haya volado con nuestra compañía y que esté satisfecho con nuestro servicio. Comprendemos que hay otras alternativas de vuelo y esperamos que nuevamente escoja nuestra compañía en su próximo viaje.* El piloto y la asistente de vuelo están parados a la salida del avión. Al pasar los pasajeros sonrían y les saludan con un *gracias o tengan un buen día.* De esta manera, el día parece sonreír un poco más amigablemente para el pasajero. Eso es buscar la satisfacción del cliente.

Las compañías han aprendido que buscar la satisfacción del cliente es buen negocio. De hecho, si el cliente no está satisfecho, es probable que haya negocio ese día, pero lo más probable es que no se repita. Esa búsqueda de satisfacción es un aspecto vital del sistema de competencia en el mercado.

Aunque en un sistema de libre competencia los clientes buscan la buena calidad a los mejores precios, como se dice en círculos de negocios *la satisfacción de los precios baratos se olvida mucho más rápido que un mal servicio durante y después de la compra.* Una parte fundamental de las franquicias que vienen de los Estados Unidos es el entrenamiento de los empleados para que aprendan a sonreír y prestar la atención cordial y debida al cliente.

La primera lección sobre satisfacción del cliente es escuchar. Existe una gran tendencia, entre los vendedores, de mostrar el producto y mencionar el precio. El vendedor experimentado hace que el cliente se ponga cómodo y comienza con una pregunta amigable. El cliente habla y el vendedor escucha.

De hecho, lo mejores vendedores dicen muy poco. El cliente se vende a sí mismo. Por ejemplo, en la Escuela de Ventas de IBM, se enseña primero a preguntar: *¿Cuál es el problema que desea resolver?* y luego a escuchar. De vez en cuando se debe agregar alguna otra pregunta para definir bien las necesidades y deseos del cliente. Cuando se tiene bien claro lo que necesita el cliente, se le pregunta: *Si yo pudiera mostrarle una solución que pudiera darle lo que necesita, ¿me la compraría?* De esta manera, el cliente hace su primer compromiso. La clave de la venta no es darle todo lo que se tiene a un bajo precio, sino más bien, darle al cliente exactamente lo que quiere y necesita.

Una de las claves para conseguir la satisfacción del cliente es la necesidad de delegar autoridad a los niveles menores de la compañía y dejar que la persona detrás del mostrador tomará las decisiones. Esta autoridad se nota en el lenguaje usado. *Yo tengo un producto que le va a interesar mucho,* dice el vendedor. Nótese que no es la tienda, que no es la compañía, él o ella son los que tienen el producto. *Y tengo una promoción que voy a ofrecerle.* Nuevamente es la persona.

Lo mismo se aplica al servicio de garantía después de la venta. *Esta es una de mis mejores estufas,* dice el instalador. *Y usted, va a estar muy satisfecho con su rendimiento. Si ocurre algún desperfecto, me llama a mí personalmente.* La satisfacción del cliente es uno de los principios básicos de las buenas compañías de los Estados Unidos. *Satisfacción garantizada o le devolvemos el dinero.* Esa es una promesa difícil, aventurada, pero miles de negocios crecen y sobreviven en los Estados Unidos en base a esta promesa. Quizás hayan abusos aquí y allá, pero el cliente aprende a confiar en esa compañía y termina volviendo a comprar en el mismo lugar.

Adaptado de: HARRIS, John. *Buscar la satisfacción del cliente es buen negocio.*

Consulta el 17 de noviembre de 2009.
 <<http://www.gestiopolis.com/canales5/comerciohispano/46.htm>>

11. Las compañías buscan satisfacer al cliente, esencialmente, porque.....

- a. Se han dado cuenta que eliminan la competencia.
- b. Se han convencido de que es un buen negocio.
- c. Han comprobado que sus ingresos aumentan.
- d. Se aseguran de que no compren otro producto.
- e. Evitan la mala publicidad y los reclamos.

12. ¿Qué significa la expresión: *el cliente se vende a sí mismo*?

- a. Se deben acoger sus sugerencias.
- b. Siempre hay que darle la razón al cliente.
- c. Mostrarle solo lo que está a su alcance.
- d. Su opinión debe ser escuchada.
- e. Hay que preguntar y, luego, escuchar al cliente.

13. Es esencial para conseguir la satisfacción del cliente.....

- a. Tratar con amabilidad y sonreírles siempre.
- b. Explicar con detalles todo lo que necesitan escuchar.
- c. Mostrar los productos y servicios más económicos.
- d. Dejar que la persona que los atiende pueda tomar decisiones.
- e. Preguntar sobre sus necesidades, intereses y posibilidades.

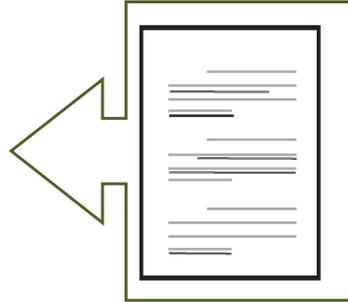
14. La satisfacción del cliente es vital en la competencia en el mercado, debido a que.....

- a. Las empresas y los clientes buscan lo más económico.
- b. Las empresas buscan mejorar sus ganancias.
- c. Los clientes buscan cubrir sus necesidades básicas.
- d. Los clientes buscan la calidad antes que los mejores precios.

N°	R	C	N°	R	C
1.			8.		
2.			9.		
3.			10.		
4.			11.		
5.			12.		
6.			13.		
7.			14.		

2.2 TEMA 7: EL SUBRAYADO

El subrayado es una técnica que permite destacar o poner de relieve mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las ideas principales de un texto, así como los conceptos esenciales del mismo, con el objetivo de que sean asimilados y aprendidos. Por esta razón, es que se realiza en la segunda lectura. En otras palabras, se debe subrayar aquello que no se puede suprimir sin que se altere el texto base.



2.2.1 Características

- Facilita la comprensión de la estructura de los textos expositivos y argumentativos.
- Fija la atención y la selección de las ideas principales.
- Propicia el estudio activo y el interés por identificar lo esencial del texto.
- Permite la discriminación de lo esencial y secundario.
- Posibilita la posterior elaboración de esquemas y resúmenes.
- Favorece la asimilación y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.
- Responde a un proceso en el que se utiliza elementos gráficos.

2.2.2 Sugerencias

- No subrayar en la primera lectura, puesto que no se tiene una idea general del tema
- Subrayar solo lo esencial del tema (palabras clave, ideas principales o datos importantes: fechas, nombres)
- Destacar gráficamente las ideas secundarias de las principales, datos, citas, dudas o explicaciones mediante diferentes colores
- Utilizar rayas o símbolos que permitan asociarlos con diferente tipo de información

La cantidad de información a subrayar dependerá del objetivo que se tenga al estudiar el tema, de la estructura del texto y del conocimiento que se tenga sobre el contenido.

2.2.3 Tipos de subrayado

a) Subrayado lineal

Significa trazar distintas modalidades de líneas (*recta, doble, discontinua, etc.*) para destacar la importancia de la información. Este puede ser de dos formas: estableciendo un código de diferentes colores, por ejemplo rojo, para las ideas principales, azul para las secundarias y verde para los detalles. También, se puede realizar mediante diferentes criterios: raya simple en las ideas principales, doble raya en las secundarias y raya discontinua en los detalles.

En sesiones clínicas con pacientes, algunos científicos estaban utilizando una técnica denominada tecnología del susurro. La idea era y sigue siendo muy simple: si la mente consciente escucha una afirmación, en la mayoría de los casos, tiene la ventaja de aceptarla, rechazarla o modificarla. Por ejemplo, si se le dice a la mente consciente “Yo me siento bien.”, la mente podría cuestionar la afirmación. El subconsciente, sin embargo, no tiene esta misma habilidad. Partiendo de esta realidad, se exploró la mente no consciente, una mente que pudiera captar mensajes de forma subconsciente; ¿sería esto posible?

Adaptado de:

AGUIRRE, Mauricio y Paúl LLAQUE (2005). *Redacción académica: fundamentos y estrategias*. Lima: UPC. 182 pág.

b) Subrayado estructural

Implica destacar la estructura o la organización interna del texto. Generalmente, se realiza en el margen derecho mediante números, letras, flechas o palabras clave. Este tipo de subrayado exige síntesis puesto que mediante las palabras se intenta expresar el contenido del texto.

“Los negocios internacionales se ocupan del estudio de las transacciones que tienen lugar en el extranjero para satisfacer las necesidades de los individuos y organizaciones. Estas actividades económicas son operaciones comerciales, como en el caso de exportar e importar bienes, la inversión directa en fondos en compañías internacionales. Cerca del 80% de la inversión directa la realizan las 500 empresas más grandes del mundo, que representan más de la mitad del comercio internacional. Así pues, el estudio de los negocios internacionales se centra, principalmente, en las actividades de las grandes empresas multinacionales o transnacionales con sede en un país, pero con operaciones en otro”.

MARTIN, Brian. “Importancia de los negocios internacionales” *Revista negocios internacionales*. Madrid: Anaya.

ESTUDIO
TRANSACCIONES
ACTIVIDADES
ECONÓMICAS
GRANDES EMPRESAS

ACTIVIDADES

- I. Lee los siguientes textos y aplica el subrayado para identificar las ideas principales y secundarias.

Texto 1

¿Es posible que una persona desee lo que no quiere desear y haga lo que no quiere hacer? Al parecer sí, si es que a esa persona se le ordena, subliminalmente, que lo haga. Pero, entonces, ¿algo tan radical como eso puede existir? Las investigaciones científicas han demostrado, contundentemente, que la comunicación subliminal existe. Desde hace varias décadas, su utilización ha sido objeto de polémica, pues algunas personas u organizaciones han abusado de lo subliminal. Sin embargo, se abre una perspectiva muy interesante del uso de este conocimiento para fines enteramente positivos. A continuación, se analiza la comunicación subliminal, y su utilización negativa y positiva.

La comunicación subliminal consiste en la transmisión de un mensaje que el interlocutor no percibe conscientemente, con el objeto de que este sienta ciertas emociones o realice determinados actos. Su mecanismo de funcionamiento es bastante sencillo. En primer lugar, el mensaje subliminal posee una realización física muy rápida, tanto que, simplemente, la mente consciente no lo advierte. Por esta razón, el mensaje va directamente al inconsciente, dimensión humana en la que las ideas se asumen automáticamente, sin necesidad de que se discierna su pertinencia. Obviamente, los efectos de la comunicación subliminal zona altamente eficaces.

Esta eficacia ha sido probada, en términos prácticos, en la publicidad, en el cine, en la política, en la terapéutica. Evidentemente, constituye un acto inmoral utilizar los mensajes subliminales para que el interlocutor compre algo que no desea, para que sienta más emociones ahí donde la caracterización cinematográfica no es suficiente o para que vote por un determinado candidato político sin que esa sea su intención.

Pero así como existe una utilización negativa de la comunicación subliminal, pues su alta eficacia revela que la mente humana es bastante manipulable si es que no cuenta con las armas del discernimiento, la lógica y la razón, y que, por eso, existe la posibilidad de que inteligencias inescrupulosas puedan utilizar este conocimiento para fines perversos, así, también, se arriba a una conclusión luminosa: si la mente humana puede actuar eficazmente cuando es conducida, de forma negativa, por la vía subliminal, también puede actuar con eficiencia si es orientada positivamente utilizando este mismo medio.

En efecto, la comunicación subliminal también ha sido utilizada para fines positivos en la terapéutica, el mundo de la cura y del remedio. Se registran experiencias exitosas de ese uso en programas orientados a dejar de fumar o comer en exceso, o para alejar fobias y temores infundados, o para ayudar a tener un pensamiento positivo. En ese sentido, la comunicación subliminal adquiriría una importancia trascendental para la humanidad si es que es utilizada para buenos propósitos. En este caso, como en prácticamente todos los casos conocidos, la ciencia aporta el arma y el uso de esta arma depende ya de la moral de la sociedad.

En síntesis, la comunicación subliminal es un conocimiento del que la sociedad debe estar enterada, pues su utilización negativa o inmoral causaría una sociedad fácilmente manipulable hasta ahí donde los pensamientos más recónditos se alojan. Ahora bien, si ese conocimiento es utilizado positivamente, en la terapéutica psicológica, con el consentimiento consciente y explícito del paciente, la humanidad habrá encontrado, una vez más en la ciencia, un instrumento poderoso para su realización plena.

Adaptado de: AGUIRRE, Mauricio y Paúl LLAQUE (2005). *Redacción académica: fundamentos y estrategias*. Lima: UPC. 193 pág.

Texto 2

Ante todo, siempre ha habido deportes de élite que implican vencer un reto y suponen un riesgo, como es el caso de la caza mayor y más, recientemente, del paracaidismo, el buceo, el escalamiento, etc. Sin embargo, en los últimos años, además de los mencionados, se han puesto de moda otros que son practicados por muchas personas y que, además del desafío, tienen dos componentes esenciales: el riesgo y el disfrute de la naturaleza. Por eso, son denominados deportes de aventura.

Evidentemente, las razones de su puesta de moda pueden ser varias, pero tienen en común la revaloración de lo natural, de la naturaleza, así como la necesidad del hombre de la ciudad de buscar un equilibrio a su vida tan rutinaria, agitada y artificial. En realidad, se puede añadir la corriente en boga de consumir productos más saludables y de estar en buenas condiciones físicas.

Por otro lado, algunos de los nuevos deportes son la escalada en roca, el canotaje (en balsa inflable o en kayak), el parapente, el ala delta, y el ciclismo y paracaidismo de montaña. Antes fueron el buceo, el paracaidismo común y el escalamiento. En cualquier caso, para practicar esta clase de deportes se requiere de una excelente condición física, gustar del contacto con medios naturales al aire libre, tener el equipo adecuado y grandes dosis de audacia. Condiciones que por lo general reúnen los jóvenes de ambos sexos, siendo por ello sus principales cultores.

En lo que respecta al lugar donde se practican, en nuestro país existen muchísimos sitios donde realizarlos, sin necesidad de alejarse demasiado de la ciudad. Por ejemplo, se puede llegar en pocas horas a ríos, montañas, acantilados o en general zonas rurales donde poner a prueba los músculos y el arrojo.

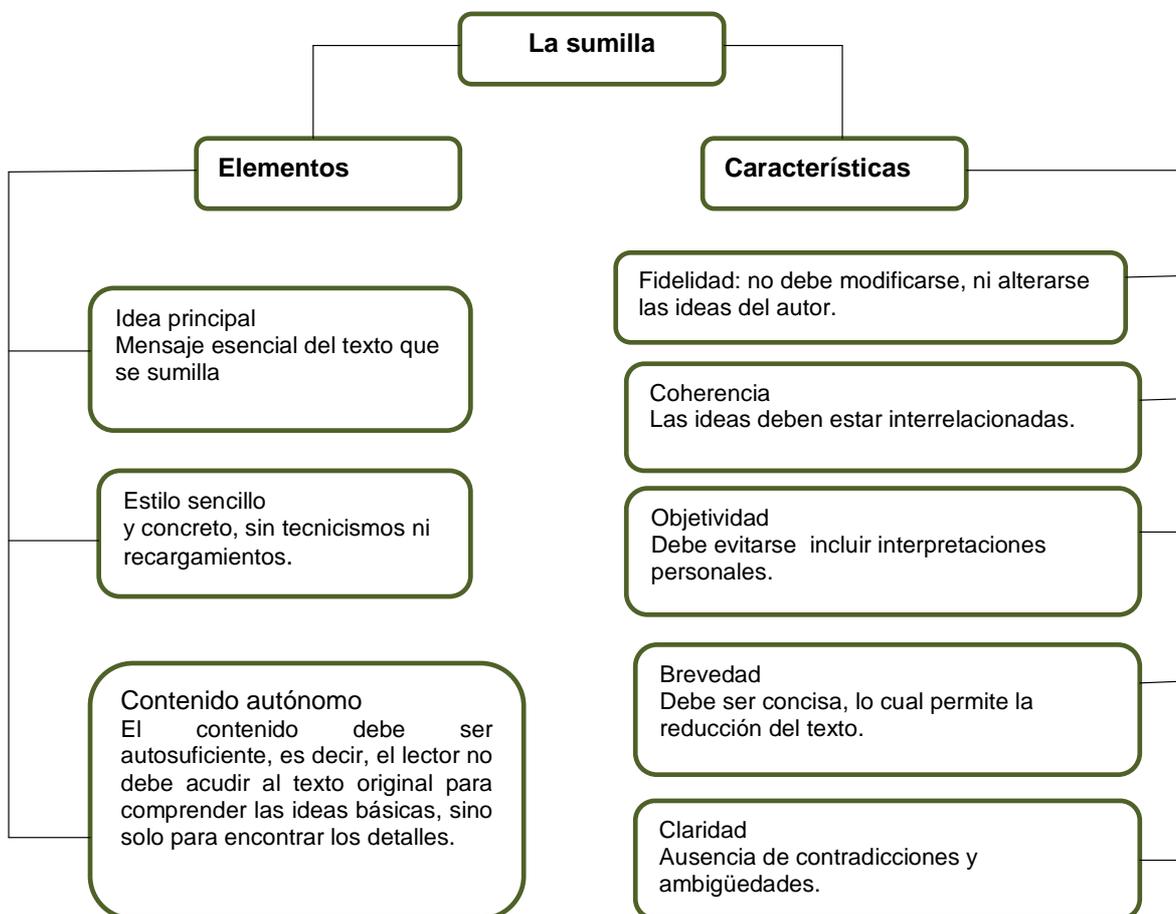
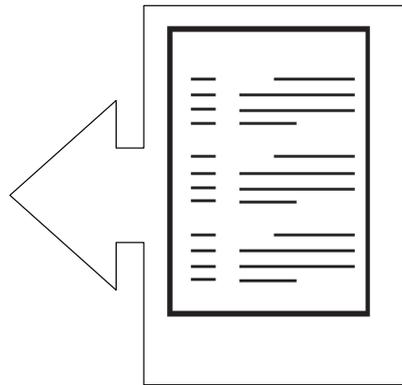
En conclusión, si lo que desea es disfrutar del paisaje, forzar los límites de sus temores más primitivos y volver a la ciudad para contarlo, la práctica de un deporte de aventura es lo indicado para usted.

Adaptado de: CARNEIRO FIGUEROA, Manuel (2002). *Manual de redacción superior*. Lima: Editorial San Marcos. 380 pág.

2.3 TEMA 8: EL SUMILLADO

Generalmente, cada párrafo debe tener una sumilla. Sin embargo, en las fuentes de información, existen párrafos muy extensos que justifican la presencia de dos o como máximo tres sumillas. También se produce el caso contrario, párrafos que son de enlace o transicionales que no presentan una idea principal ni aportan una idea distinta, porque solo constituyen ejemplificaciones o explicaciones de la idea expuesta en el párrafo anterior. En este caso, no se debe escribir ninguna sumilla, porque se sobreentiende que la anterior es válida.

El propósito principal de elaborar una sumilla es el parafraseo de la idea principal de un párrafo de manera concisa. Esto significa redactar con el menor número de palabras lo esencial del mensaje.



2.3.1 Sugerencias

- Evitar todo tipo de comentarios o conjeturas personales que altere el sentido del texto.
- Eliminarsen adjetivos innecesarios y expresiones literarias que alteren lo expresado en el texto original.
- Debe redactarse en un lenguaje sencillo que facilite la comprensión del texto.

Incluye	No incluye
<ul style="list-style-type: none"> • Las ideas centrales (hipótesis general, temas básicos) • Hallazgos relevantes • Nombres, fechas, estadísticas si son importantes • Conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Los antecedentes del tema • Una introducción • Los comentarios personales o conjeturas del autor • Largas explicaciones • Ejemplos • Gráficos • Datos inexactos

2.3.2 Pasos para la elaboración de sumillas

- Leer en forma completa el texto original para así poder tener una visión completa del mismo
- Identificar los subtemas y tema
- Releer y subrayar en el texto las ideas esenciales
- Releer la información subrayada y eliminar todo aquello que no contribuya con el contenido general
- Realizar un borrador para poder tener una visión completa de lo que se pretende resumir
- Se deben utilizar los conectores siempre y cuando el texto de la sumilla lo permita
- Revisar el texto por última vez, leer lo resumido para asegurar o reforzar a conexión entre las ideas

“En sesiones clínicas con pacientes, algunos científicos estaban utilizando una técnica denominada tecnología del susurro. La idea era y sigue siendo muy simple: si la mente consciente escucha una afirmación, en la mayoría de los casos, tiene la ventaja de aceptarla, rechazarla o modificarla. Por ejemplo, si se le dice a la mente consciente *Yo me siento bien*, la mente podría cuestionar la afirmación. El subconsciente, sin embargo, no tiene esta misma habilidad. Partiendo de esta realidad, se exploró la mente no consciente, una mente que pudiera captar mensajes de forma subconsciente; ¿sería esto posible?”.

AGUIRRE, Mauricio y Paúl LLAQUE (2005). *Redacción académica: fundamentos y estrategias*. Lima: UPC. 182 pág.

La tecnología del susurro consiste en analizar los mensajes captados por el subconsciente.

ACTIVIDADES

I. Lee con atención los siguientes textos e identifica las ideas principales y secundarias. Luego, aplica las técnicas del subrayado y del sumillado.

Texto 1	Sumillas
<p>Un problema de la sociedad actual con el que deben contender especialmente los jóvenes está constituido por la anorexia y la bulimia nerviosas. Se trata de dos trastornos del comer de consecuencias devastadoras para quienes lo padecen. La anorexia nerviosa se define como una enfermedad mental que consiste en la pérdida voluntaria y obsesiva de peso. Por su parte, la bulimia nerviosa se produce cuando la afectada pasa por un ciclo de atascamiento de comida y la consecuente purgación patológica de esta. En este texto, se analizan las causas y consecuencias del problema.</p>	
<p>En principio, la anorexia y la bulimia nerviosas comparten características comunes (depresión, ocultamiento, obsesión por la pérdida de peso) y las causas que las producen son básicamente, dos: el paradigma de belleza difundido por la publicidad y los medios de comunicación, y una baja autoestima individual. En efecto, la cultura mediática de hoy tiende a identificar éxito, belleza y aceptación social con cuerpos delgados e induce a muchos adolescentes inseguros a obsesionarse por conseguir ese cuerpo esculpido que se vende como modelo de perfección. De esta forma, se propaga la idea de que la delgadez es moda y que, con un cuerpo esbelto, se obtiene éxito.</p>	
<p>Ahora, bien las consecuencias negativas de estos dos trastornos del comer son múltiples. Entre las afecciones cardiovasculares, se encuentran arritmias, hipotensión, insuficiencia cardíaca. Por otro lado, los pacientes sufren la caída del cabello, acné tardío y la piel se les vuelve pálido amarillenta y seca. Además, están más propensos a infecciones, pues presentan alteraciones inmunológicas similares a las del sida, así como trastornos en la coagulación sanguínea. Como si no fuera suficiente, entre las secuelas nerviosas y psiquiátricas, se hallan la atrofia de áreas cerebrales, depresión endógena, neurosis o psicosis maníaco-depresiva. En algunos casos, se produce la muerte; por ejemplo, la mortalidad por anorexia nerviosa es de 10% entre las pacientes que la padecen.</p>	
<p>En suma, los trastornos del comer, como la anorexia y la bulimia nerviosas son enfermedades que, en casos extremos, conducen a la muerte. Son causadas por una compleja interacción de factores, entre los cuales destacan una cultura mediática cuya obsesión por la delgadez propicia la baja autoestima personal. Sus consecuencias son diversas y afectan, de forma devastadora, al organismo humano.</p>	

Adaptado de:

AGUIRRE, Mauricio y Paúl LLAQUE (2005). *Redacción académica: fundamentos y estrategias*.
Lima: UPC. 134 pág.

Texto 2	Sumillas
<p>Los cambios coyunturales en los últimos años y la evolución en las necesidades de las empresas implican el replanteo de la misión de la contabilidad. La función del contador deja de ser una tarea formal para pasar a formar parte de la compleja dinámica de toma de decisiones. Los sistemas de información ocupan un lugar preponderante para ofrecer las bases de análisis. Esto rompe con ese paradigma tradicional, obligando al profesional a ser una persona flexible, adaptable al contexto y con una alta capacidad analítica.</p>	
<p>El valor agregado que antes generaban tareas tales como el registro de transacciones, liquidación de impuestos, liquidación de sueldos y análisis de cuentas son nulos bajo esta nueva perspectiva. Hoy, no alcanza con decir cuál es mi activo y pasivo, cuánto gané o perdí. Tenemos que enfocarnos en el cómo se llegó a esa situación y en las alternativas para mejorarlo. El contador actual debe ayudar al empresario a reducir el margen de incertidumbre y a controlar la gestión. Los profesionales aferrados a formas de trabajo tradicionales ven a esta realidad como una amenaza a esa posición que ocupaban décadas atrás. Por el contrario, quienes posean conocimientos en tecnología de la información podrán entender esta situación como una clave para el éxito en la tarea.</p>	
<p>El <i>management</i> tradicional pretendía que los datos de gestión sean reservados para los directivos de la organización dejando en los restantes miembros simplemente tareas operativas y rutinarias. Los administradores actuales pretenden que esta información sea conocida y compartida, aprovechando la sinergia que dicha situación pueda generar y que todos puedan participar. Las responsabilidades dejan de ser individuales para pasar a ser grupales.</p>	
<p>Esta realidad es imposible de sostener sin entender a la contabilidad como un recurso compartido en tiempo real, conocido generalmente como <i>contabilidad on line</i>. Este elemento es clave en la toma de decisiones, ya que muestra la generalidad de la operación empresarial y sus consecuencias económico – financieras. Si entendemos que las empresas operan en mercados globalizados, donde necesita conocerse de inmediato la situación <i>macro</i> de una organización, el recurso <i>on-line</i> resulta ser imprescindible. En este contexto, la elección del sistema de gestión a utilizar, debe ser abordado desde la real dimensión que tiene la empresa y de la coyuntura propia de la <i>cultura organizacional</i>.</p>	
<p>Existen dos hechos fundamentales que promueven que las organizaciones se inclinen hacia la elección de un <i>software</i> de gestión: la estandarización de normas y la reducción de costos. En primer lugar, la tendencia actual es ir hacia la estandarización de normas, informes y procedimientos. Este hecho permitirá la evaluación de la gestión empresarial y la comparación con empresas competidoras, posibilitando detectar distintos tipos de oportunidades. Es decir, que si cada empresa mostrase la información en</p>	

<p>forma arbitraria, podría inducir al lector de dicha información a decisiones equivocadas. Por otro lado, el segundo elemento a tener en cuenta es que las empresas proveedoras de dichos sistemas pueden amortizar el costo de desarrollo entre muchos clientes, es decir, que para el empresario resulta ser significativamente más económico que desarrollar un software a medida.</p>	
<p>A pesar de lo expresado en el párrafo anterior, muchas veces le resulta difícil al contador explicarle al empresario PYME las ventajas de adoptar este tipo de tecnología. Tener una administración ordenada, un control interno adecuado, información financiera en tiempo real, optimización del uso de la documentación, oportunidad de organizar procedimientos e identificar responsabilidades, detectar activos inmovilizados, agilizar la relación con clientes y proveedores, la desaparición de la duplicidad en las tareas, la integración de áreas tales como compras, comercialización, finanzas, contaduría y producción, son solo algunos de los beneficios que se obtienen en una primera etapa. Asimismo resulta complicado transmitirle a los gerentes generales de grandes corporaciones, las ventajas de elegir una empresa proveedora de software de gestión local, pues consideran que solo lo externo es bueno.</p>	
<p>Un grave error de distintas organizaciones multinacionales es sobredimensionar los sistemas o creer que solo soluciones utilizadas por otras delegaciones de una misma corporación en otros países son capaces de resolver la administración. Muchas veces, lejos de agilizar la operatoria la transforman en burocrática, alejándolas del objetivo original.</p>	
<p>Lo cierto es que el éxito o el fracaso en la gestión de esta solución va a estar dada por un conjunto de elementos, pero los recursos humanos serán preponderantes. Contar con un líder de proyecto interno con alta credibilidad, carisma y autoridad es indispensable. Por otro lado, el equipo de consultoría trabajará con dicho líder aportando experiencia y colaborando en resolver situaciones políticas, técnicas. Asimismo, tiene que tener cualidades tales como flexibilidad, disciplina, credibilidad, compromiso, etc.</p>	
<p>Quienes estamos en este rubro desde hace tiempo solemos encontrarnos con usuarios que se resisten al cambio afirmando que no lo necesitan porque con los procedimientos actuales tienen toda la situación controlada. Esta reflexión habitualmente es una falacia. Muy probablemente les resuelva la situación de un sector o problemática en particular, pero dicha información adolece habitualmente de consistencia dentro de la organización. Es decir, cuando se intenta contrastar con los informes de otros sectores y relacionarlos, encontramos que los mismos se confeccionaron sobre bases diferentes y muestran diferencias significativas invirtiendo muchas horas en determinar "quién dice la verdad". Estamos, sin duda, en un contexto donde la contabilidad entendida desde este nuevo enfoque está tomando una importancia creciente, alejándose del simple objetivo de cumplir una formalidad legal, para pasar a ser la herramienta fundamental en la toma de decisiones empresariales.</p>	

Adaptado de: MILD, Rodrigo. *El rol de la contabilidad en el nuevo milenio*. Consulta el 17 de noviembre de 2009 <<http://www.bas.com.ar/articulos7articulos7cntmilenio.asp>>

2.4 TEMA 9: EL FICHAJE

Es un proceso que permite el recojo y selección de determinada información requerida. La ficha es una tarjeta o cédula de cartulina o papel consistente donde se sintetiza, clasifica o registra la información obtenida de un proceso de investigación o de una bibliografía determinada.

2.4.1 Fichas de registro

Son aquellas que permiten registrar datos que identifiquen la fuente de información.

Ficha bibliográfica

Llamada también de localización o topográfica. Registran los datos más importantes del libro y permiten elaborar la sección bibliográfica de un trabajo.

Características y pautas de elaboración

- **Autor (es):** ya sea institución o persona. Se escribe los apellidos del autor con mayúscula; luego, una coma (,) y enseguida, los nombres del autor con minúscula.
- **Año de publicación:** Se coloca al lado izquierdo y debajo del nombre del autor.
- **Título de la publicación:** (puede estar subrayado o en letras cursivas), centrado, luego se coloca punto (.)
- **Número de edición:** (excepto la primera), va seguido de un punto (.)
- **Ciudad de publicación:** (no el país), luego se coloca dos puntos(:),
- **Editorial:** Es el último dato y se escribe seguido de un punto final (.)

Para libros:

a) De un autor:

CALERO, Mavilo	
1991	<i>Técnicas de estudio e investigación</i> . Lima: Azul Editores.

b) De dos autores:

GATTI, Carlos y Jorge WIESE	
2003	<i>Técnicas de lectura y redacción: lenguaje científico y académico</i> . Tercera edición. Lima: Universidad del Pacífico.

c) De más de dos autores:

PUELLES BENITEZ, Manuel et ál 1986	<i>Elementos de Administración Educativa</i> . Segunda edición. Madrid: Centro de Publicaciones del Ministerio de Educación y Ciencias.
---------------------------------------	---

OCHSENIUS, Carlos y otros 1988	<i>Práctica teatral y expresión popular en América Latina: Argentina, Chile, Perú, Uruguay</i> . Buenos Aires: Paulinas.
-----------------------------------	--

d) Un editor(ed) o varios editores (eds), un compilador (comp) o varios compiladores (comps):

KLAIBER, Jeffrey S.J (ed) 1988	<i>Violencia y crisis de valores en el Perú</i> . Segunda edición. Lima: Fondo Editorial PUCP.
-----------------------------------	--

e) Autor institucional:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN 1987	<i>Cultura de Paz</i> . Lima: Editorial Universo.
---------------------------------	---

f) No tiene autor:

Anónimo 1998	<i>El Lazarillo de Tormes</i> . 28ª edición. Madrid: Planeta.
-----------------	---

De una enciclopedia:

a) Con autor definido:

SAMAMÉ, Mario 1987	<i>Gran Geografía del Perú</i> . Segunda edición. Volumen VIII. La Minería. Barcelona: Juan Mejía Baca.
-----------------------	---

b) Sin autor definido:

GRUPO EDITORIAL OCÉANO 1987	<i>Consultor de Psicología Infantil y Juvenil</i> . Tomo III. La adolescencia. Barcelona: Océano.
--------------------------------	---

Ficha hemerográfica

Permite registrar los datos concernientes a un artículo que aparece en un diario, revista u otro tipo de publicación periódica.

Características y pautas de elaboración:

- **Autor:** los apellidos se escriben en mayúsculas, separados del nombre por una coma. Estos datos concluyen con un punto seguido.
- **Año de publicación:** se coloca al lado izquierdo y debajo del nombre del autor.

- **Artículo:** el título del artículo, colocado a continuación del autor, va entrecomillado. Todas las palabras, excepto la inicial, se escriben con minúsculas. Seguidamente, se escribe un punto y aparte.
- A continuación, subrayado o con letras cursivas, el título de la publicación periódica, precedido de la palabra *En*.
- En caso de que la publicación tenga un subtítulo, este irá a continuación del título, después de un punto y coma y finalizará con un punto seguido.
- A continuación, se registran los siguientes datos: **ciudad**, seguido de dos puntos (:), **nombre** de la institución que edita o auspicia la publicación, **volumen** y **número** de la revista.
- Finalmente, se coloca la **fecha** seguida de un punto y coma, y el **número de páginas** que abarca el artículo, utilizando la abreviatura pp.

a) Artículo de revista.

FERRAZZI, Giovan María. "Educar en la paz: compromiso y responsabilidad educativa"	
1993	En: <i>Revista Educación</i> . Lima: Fondo Editorial PUCP, Volumen 2, número 4, pp. 155 – 166.

b) Artículo de periódico

ALVARADO OYARCE, Otoniel. "Lo administrativo en la educación".	
1988	En: <i>El Comercio</i> ; Suplemento Dominical.
29 de mayo, p. 4.	

De una tesis:

- Autor
- Título
- Mención de la tesis (indicar grado que opta)
- Ciudad
- Nombre de la universidad
- Año de publicación.

TIJERO, Ramiro	<i>Los desplazados y su adaptación al mundo laboral limeño</i> . Tesis de licenciatura en Ciencias Sociales con mención en Sociología. Cusco: Universidad San Antonio Abad, Facultad de Sociología.
1998	

Ficha de Internet

Es donde se genera la información de la fuente que se investiga

Características y pautas de elaboración:

- Apellido (en mayúsculas) y nombres (en minúscula) del autor personal o nombre de la institución responsable de la publicación (en mayúsculas).

- b) Año de publicación.
- c) Título del documento: hay dos secuencias posibles:
- Título del artículo (entre comillas) e indicación “en línea” (entre corchetes), seguido del nombre de la página electrónica (en cursivas).
 - Título del artículo (entre comillas) seguido del nombre de la página electrónica (subrayada).
- d) “Consulta” seguida de la fecha completa de consulta.
- e) En: Indicación completa de la página web.

Ejemplo:

KAHHAT, Farid
2006

"La guerra en el Líbano". [en línea]. *Coyuntura. Análisis Económico y Social de Actualidad*. Año 2, número 8, pp. 14-15. Consulta: 11 de diciembre de 2006.

En: <http://www.pucp.edu.pe/invest/cisepa/coyuntura/08.pd>

CENTRO VIRTUAL CERVANTES

s/f

"Pablo Neruda. Obra". Centro Virtual Cervantes. Consulta: 14 de diciembre de 2006.

En: <http://cvc.cervantes.es/actcult/neruda/obra/>

Para tener en cuenta:

En caso de no figurar:

Lugar de impresión (s.l.i)

Editorial (s.e)

Año de edición (s.a)

Fecha (s.f)

2.4.2 Fichas de investigación

Estas permiten registrar la información más importante de la investigación realizada.

Ficha textual

- Transcribe algún concepto o idea principal del autor en la obra consultada.
- Sirven para probables citas en un trabajo.
- No se colocan datos completos, ya que previamente debe existir una ficha bibliográfica.

ASPECTOS DISTINTIVOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

“Esta forma permite al alumno planificar su propio aprendizaje, proponiéndose metas, buscando y utilizando los recursos que estén a su alcance”.

SILVA MEJÍAS, María Luisa

“Educación a distancia y nuevas tecnologías”. p. 55.

Esta ficha transcribe literalmente un concepto que por su importancia, merece ser reproducido en su versión original. La ficha textual es un testimonio directo del autor y sirve como cita en un trabajo monográfico.

Características y pautas de elaboración

1. Epígrafe: viene a ser el título o nota, todo en mayúscula, relativo al contenido temático de la transcripción, se coloca en el extremo superior izquierdo.
2. Contenido: Es el texto del autor, el cual se debe transcribir sin ninguna modificación, debe ir entre comillas y centrado. Mientras se realiza el fichaje se pueden presentar las siguientes situaciones:
 - Cuando el texto original presenta algún error ortográfico, gramatical o de contenido, se copiará exactamente, agregando entre paréntesis la abreviatura (sic).
 - Si al transcribir se desea omitir la parte inicial del párrafo, después de las comillas de apertura, se deben colocar puntos suspensivos (...) y se continúa con la cita.
 - Si se desea cortar la cita antes de que concluya el texto o párrafo original, se deben colocar los puntos suspensivos antes de las comillas finales.
 - Si se añade una palabra o una frase para aclarar la cita o recordar el contexto en el que aparece, lo agregado debe ir entre corchetes.
3. En renglón aparte y en el extremo inferior derecho se consigna apellido (mayúscula) seguido de una coma (,) y nombre (minúscula) del autor.
4. Finalmente, en otro renglón, se anota el título de la obra, seguido del número de la página o las páginas de donde se hizo la copia, utilizando las abreviaturas "p" o "pp" según sea el caso.

EL ANÁLISIS DEL PÚBLICO

"El análisis del público es el proceso activo que consiste en relacionar el material del discurso directamente con el público específico. El análisis del público incluye la recopilación de los datos demográficos esenciales del público, a fin de determinar de qué manera la mayoría de los miembros del público son semejantes, y la formulación de predicciones del nivel de intereses del público, del conocimiento y de las actitudes hacia el expositor y el tema".

VERDEVERDE
"Comunicación oral eficaz". p 53

Ficha de resumen

En esta ficha se escriben anotaciones breves realizadas con nuestras propias palabras.
Facilita el contenido de un tema.

(Resumen)

IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED

El autor señala que es importante considerar en el diseño de la futura o posible red, sus equipos y dispositivos. Para ello se seleccionan los componentes a usarse con un buen criterio.

Buscador "Alta Vista"
<http://www.gamgit.cui.edu.co/-ccuellar/softcom/>
Tomado: el 25-12 -2008

Tiene como finalidad organizar, en forma concisa, los conceptos más importantes que aparecen en una o más páginas. El lector sintetiza con sus propias palabras la información presentada. El resumen tiene que ser breve y limitarse a una o dos fichas. La función básica radica en la objetividad, es decir, debe reflejar las ideas en su integridad.

Características y pautas de elaboración

1. En la esquina superior derecha, entre paréntesis (resumen)
2. En el centro, epígrafe o título relacionado con el tema resumido.
3. Contenido creado por quien desarrolla el resumen. Es recomendable que el resumen tenga una presentación esquemática y organizada.
4. En el extremo inferior derecho, van los datos referentes a la obra (autor y título), número de página(s), como en la ficha textual.

(Resumen)

IDEOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

1. La ideología está presente en todos los mensajes que se emiten o reciben.
2. Las formas de comunicación menos aparentes (cine, revistas de moda, telenovelas) son portadoras de ideología.
3. El análisis de los rasgos de comunicación permite conocer con detalle, los recursos que existen para descubrir contenidos ideológicos.

VERÓN, Eliseo
"Lenguaje y comunicación social"
140-143 pp.

Ficha de comentario

- Sirve para colocar anotaciones personales, sobre algún punto o tema.
- En ella figuran nuestros propios criterios, comentarios o críticas para ser llevados al trabajo de investigación.
- Este tipo de ficha tiene una gran importancia porque permite al lector expresarse con libertad.
- Se colocan anotaciones y apreciaciones personales con relación al texto.

Representa el aporte del lector. En este sentido, se entiende por comentario cualquier observación o idea personal que aparece durante la lectura. Un comentario puede señalar la conformidad o discrepancia con algún concepto expresado por el autor. Asimismo, permite indicar la existencia de contradicciones o incoherencia que se pueden encontrar en el texto. Estas fichas deben ser elaboradas inmediatamente sin dejar pasar mucho tiempo

Características y pautas de elaboración

1. Colocar la palabra [Comentario] en el ángulo superior derecho
2. Título de la obra en minúscula, seguido del autor del texto que se comenta: Apellidos del autor (mayúscula) seguido de una coma (,) y luego el nombre del autor (minúscula).
3. Comentario original.

[Comentario]

Utilidades del módulo RMS. HAYDENN, Matt.

En este artículo, se hace referencia a las ventajas que ofrece el módulo Resource Management Services. Considero que este modulo es quizás el que más utilidades brinda, ya que ejecuta tareas de auditoría, estadística y monitorización para cualquier sistema y terminal. Además, simplifica la configuración y administración del hub, o de un stack de hubs.

Fichas combinadas

Es aquella que reúne dos a tres distintos tipos de ficha pero manteniendo la relación y coherencia entre sí

De acuerdo a las necesidades de estudio e investigación las fichas se pueden combinar de la siguiente manera: textual y resumen, textual y comentario.

Las fichas combinadas permiten comparar los contenidos extraídos con anotaciones de diversa naturaleza elaboradas por la persona que realiza el fichaje.

Características y pautas de elaboración

1. Se deben tener en cuenta, para su elaboración, las condiciones señaladas con anterioridad.
2. Colocar la palabra (Combinada) en el ángulo superior derecho.
3. Se utilizan comillas para encerrar aquello que corresponde a la transcripción textual.
4. Cuando lo que sigue es un resumen, aparecerá la palabra Resumen.
5. Si se trata de un comentario, este irá entre corchetes.
6. Finalmente, la ficha concluye con los datos del autor, la obra y la página correspondiente.

(Combinada)

CABINAS PÚBLICAS

“Las cabinas públicas son el negocio de moda”

FILINICH, Carolina

<http://www.geocities/cabinasdeinternet> Consulta 30-06-05

[La autora hace hincapié en que las cabinas son un negocio ahora, pero a medida que la población tenga acceso a Internet desde su casa irán desapareciendo.]

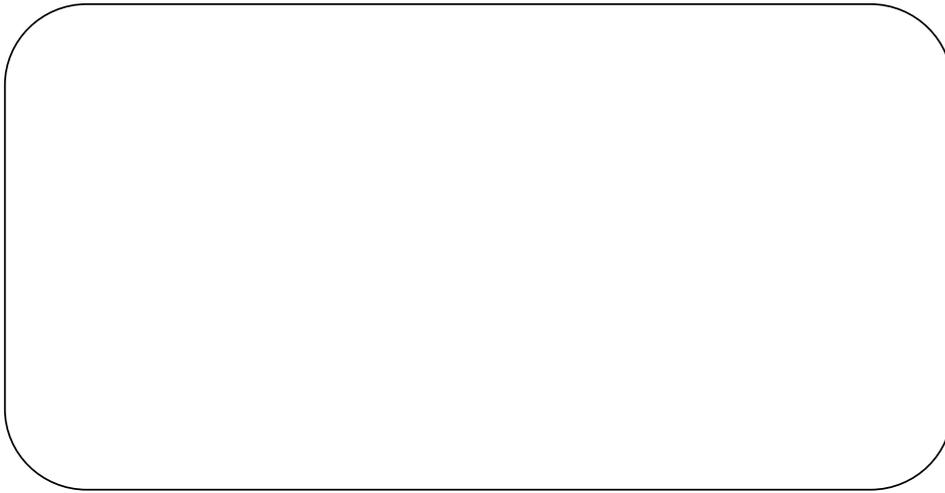
Referencia: <http://www.itete.com.pe> Cabinas públicas

Consulta 13-06-05

Recuerda que este tema es importantísimo ya que las fichas te permitirán redactar tu monografía y crear tu hoja de bibliografía.

ACTIVIDADES

- I. Teniendo en cuenta tu tema de investigación, y según la clasificación señalada, elabora dos fichas de cada tipo.



2.5 TEMA 10: EL ESQUEMA

Es la expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada las ideas principales, las secundarias y los detalles de un texto. Es importante, porque permite visualizar y obtener, de manera panorámica, una idea general del tema, seleccionar y profundizar en los contenidos básicos para que estos se fijen mejor en la mente.

2.5.1 Estructura

Cualquiera sea su modalidad, se deben articular los siguientes elementos:

1. El tema
2. Los subtemas: los aspectos específicos del tema, las respuestas a las posibles preguntas del lector
3. Las ideas clave: la información resumida para cada subtema
4. La jerarquía de los subtemas
5. La secuencia de subtemas e ideas

2.5.2 Técnicas para elaborar esquemas

Método 1: en base a un listado espontáneo o agrupamiento asociativo

- Selección de ideas. Seleccionar las ideas o la información pertinente según las variables de redacción.
- Clasificación de las ideas seleccionadas. Establecer subtemas.
- Establecimiento de una secuencia, tanto para los subtemas como para las ideas de cada uno de ellos.

Criterios:

- Cronológico: el desarrollo va de lo más antiguo a lo más reciente.
- De generalidad: se parte de lo general, se avanza con lo específico y se termina con los detalles.
- De causalidad: primero, se presentan las causas; luego, las consecuencias.
- Todo-parte: se empieza por el conjunto y se avanza hacia los elementos.

Método 2: a partir del tema

- Planteo de los subtemas. Una de las técnicas que facilita la identificación de subtemas es el del planteamiento de las preguntas tópicas.

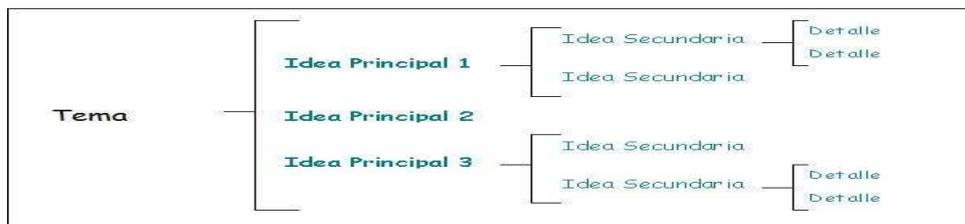
Pregunta	Subtema
¿Qué es?	Definición/Concepto
¿Quién o quiénes son?	Personajes/Definición
¿Para qué sirve?	Utilidad/Función/Importancia
¿Cómo es?	Descripción/ Características
¿Dónde?	Ubicación/lugares
¿Cómo funciona?	Funcionamiento/Operación

¿Con qué se hace?	Implementos
¿Cómo se hace?	Procedimiento/técnica
¿Qué se necesita?	Requisitos
¿Por qué?	Causas/ origen
¿Desde cuándo?	Antecedentes

- Complementación de los subtemas con ideas que pertenezcan a la misma clase.
- Establecimiento de una secuencia tanto para la identificación de los subtemas como para las ideas que cada uno de ellos encierren.

2.5.3 Clases

De llaves



Observa el siguiente ejemplo:

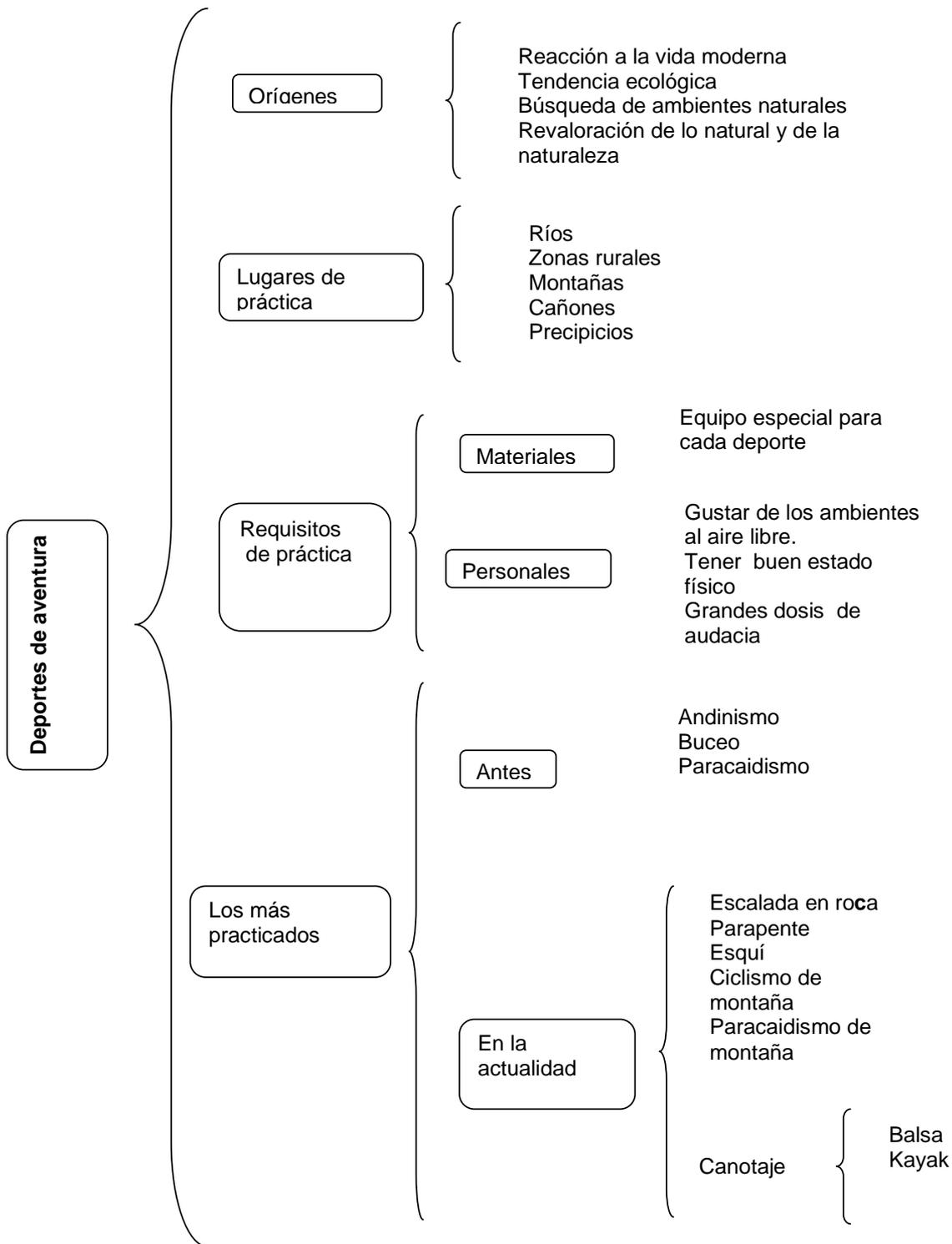
“Siempre ha habido deportes de élite que implican vencer un reto y suponen un riesgo. Sin embargo, en los últimos años, además de los mencionados, se han puesto de moda otros que son practicados por muchas personas y que, además del desafío, tiene dos componentes esenciales: el riesgo y el disfrute de la naturaleza. Son denominados deportes de aventura.

Las razones de su puesta de moda pueden ser varias, pero tienen en común la revaloración de lo natural, de la naturaleza, así como la necesidad del hombre de la ciudad de buscar un equilibrio a su vida tan rutinaria, agitada y artificial.

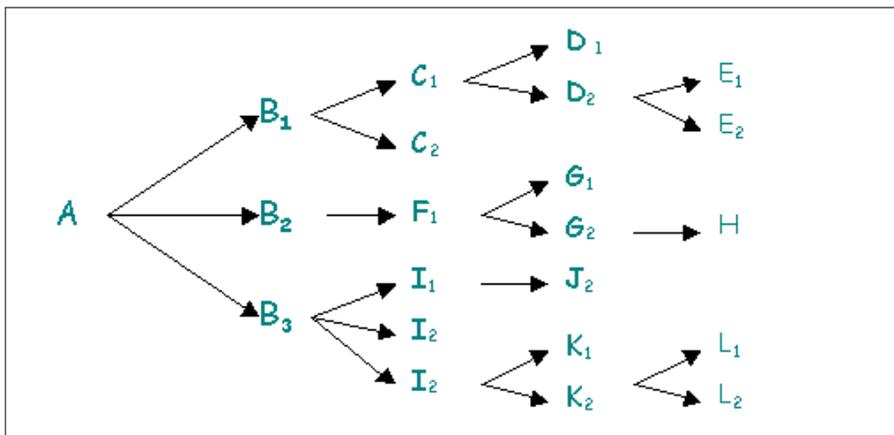
Algunos de los nuevos deportes son la escalada en roca, el canotaje(en balsa o en kajak), el parapente, y el ciclismo y paracaidismo de montaña. Antes, fueron el buceo, el paracaidismo(a secas) y el escalamiento.

Para practicar esta clase de deportes, se requiere de una excelente condición física, gustar del contacto con medios naturales al aire libre, tener el equipo adecuado y grandes dosis de audacia. En nuestro país, existen muchos lugares donde realizar estos deportes, como en ríos, montañas, acantilados o, en general, en zonas rurales”.

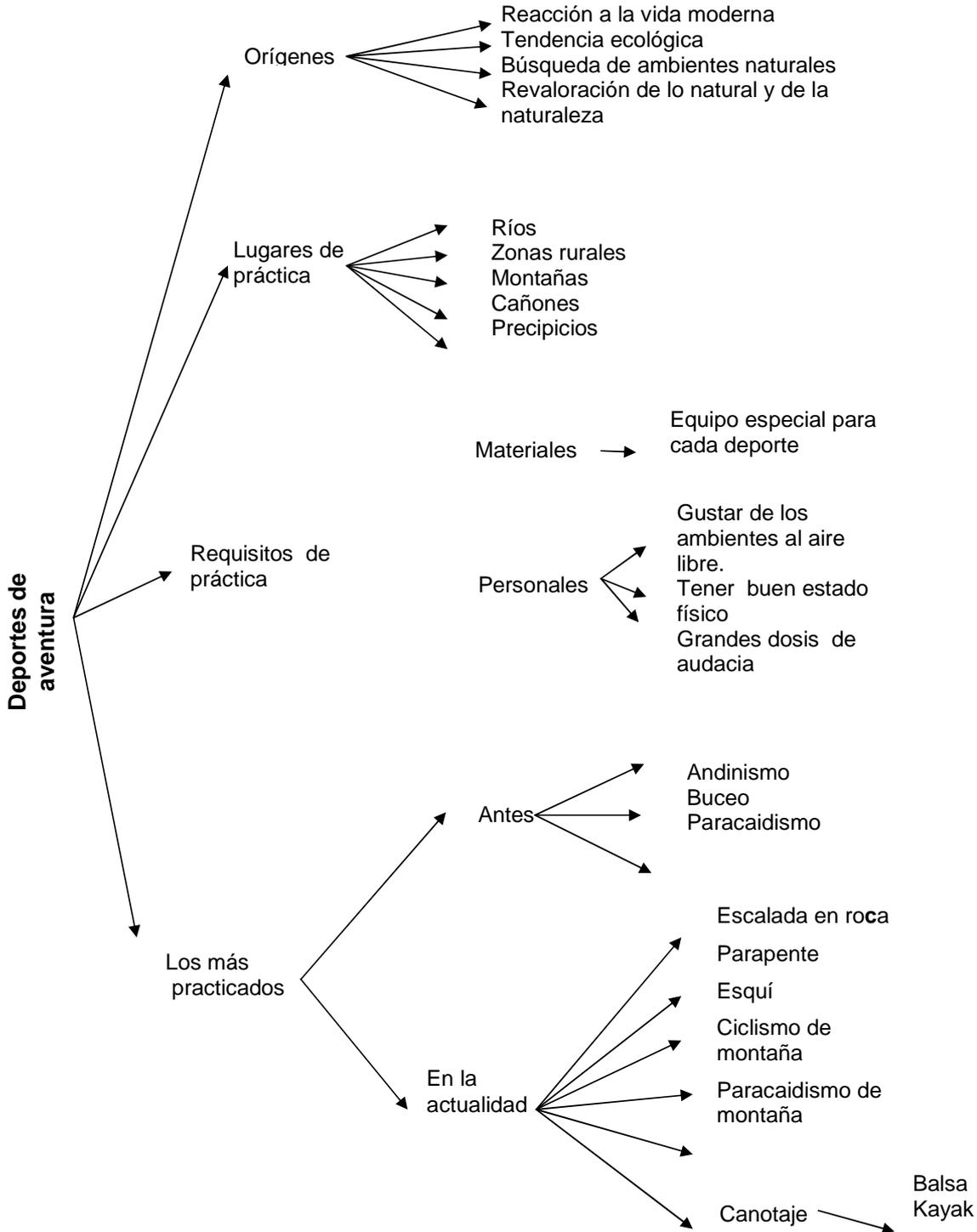
CARNEIRO FIGUEROA, Miguel (2002). *Manual de redacción superior*. Lima: Editorial San Marcos. 380 pág.



De flechas



Tomando en cuenta la misma lectura empleada en el esquema de llaves observe el siguiente tipo de esquema:



Numérico o vertical

<p>IDEA GENERAL</p> <p>1. Idea principal</p> <p>1.1. Idea secundaria</p> <p>1.1.1. Detalle</p> <p>1.1.2. Detalle</p> <p>1.2. Idea secundaria</p> <p>1.2.1. Detalle</p> <p>1.2.2. Detalle</p> <p>2. Idea principal</p> <p>2.1. Idea secundaria</p> <p>2.1.1. Detalle</p> <p>2.1.1.1. Subdetalle</p> <p>2.1.1.2. Subdetalle</p> <p>2.1.2. Detalle</p>	<p>IDEA GENERAL</p> <p>A. Idea principal</p> <p>A.a. Idea secundaria</p> <p>A.a.a. Detalle</p> <p>A.a.b. Detalle</p> <p>A.b. Idea secundaria</p> <p>A.b.a. Detalle</p> <p>A.b.b. Detalle</p> <p>B. Idea principal</p> <p>B.a. Idea secundaria</p> <p>B.a.a. Detalle</p> <p>B.a.a.a. Subdetalle</p> <p>B.a.a.b. Subdetalle</p> <p>B.a.b. Detalle</p>
--	--

Tomando en cuenta la misma lectura empleada en el esquema de llaves observe el siguiente tipo de esquema:

DEPORTES DE AVENTURA

1. Orígenes
2. Lugares de práctica
3. Requisitos de práctica
 - 3.1 Materiales
 - 3.2 Personales
4. Los más practicados
 - 4.1 Antes
 - 4.1.1 Andinismo
 - 4.1.2 Buceo
 - 4.1.3 Paracaidismo
 - 4.2 En la actualidad
 - 4.2.1 Escalada en roca
 - 4.2.2 Esquí
 - 4.2.3 Parapente
 - 4.2.4 Ciclismo de montaña
 - 4.2.5 Paracaidismo de montaña
 - 4.2.6 Canotaje
 - 4.2.7 Balsa
 - 4.2.8 Kayak

I. ACTIVIDADES

Lee el siguiente texto y elabora los tipos de esquemas vistos en la unidad.

Estamos acostumbrados a comunicarnos con nuestros semejantes mediante el lenguaje hablado formado por una serie de elementos básicos (letras, palabras, frases, etc.) que combinados forman entidades comunicativas complejas.

De igual modo, el lenguaje visual a través de grafismos puede descomponerse en entidades básicas, cada una de las cuales tiene por sí misma un significado propio, pero que unidas de diferentes formas pueden constituir elementos comunicativos distintos. Estas entidades gráficas constituyen la sustancia básica de lo que vemos. Por lo tanto, son muy importantes y todo diseñador debe conocerlas y manejarlas perfectamente.

Las formas básicas del diseño gráfico son pocas: el punto, la línea y el contorno. Pero son la materia prima de toda la información visual que aporta una composición. Cada una de ellas posee un conjunto de características propias que las modifican y condicionan.

En primer lugar, está la forma y la dirección que se define por disposición geométrica. La forma de una zona o contorno va a permitirnos reconocerlas como representaciones de objetos reales o imaginarios. Asimismo, la dirección es la proyección plana o espacial de una forma, continuación imaginaria de la misma aún después de su finalización física. Puede ser horizontal, vertical o inclinada en diferentes grados.

El color tal vez es la entidad más importante y evidente, puede imprimir un fuerte carácter y dinamismo a los elementos a los que se aplica. Toda forma o zona tendrá en general dos colores diferentes, el de su contorno y el de su parte interna, pudiendo aplicarse tanto colores puros como degradados de colores.

Al hablar de textura se hace referencia a la modificación o variación de la superficie de los materiales, sirve para expresar visualmente las sensaciones obtenidas mediante el sentido del tacto o para representar un material dado. La textura está relacionada con la composición de una sustancia a través de variaciones diminutas en la superficie del material y se consigue en una composición gráfica mediante la repetición de luces y sombras o de motivos iguales o similares.

Por otro lado, la escala es el tamaño relativo de una zona respecto a las demás y al total de la obra. Los diferentes tamaños de las diferentes zonas modifican y definen las propiedades de cada una de ellas.

Otra entidad la conforma la dimensión que es la capacidad tridimensional de un elemento o zona. Esta solo existe en el espacio real tridimensional, pero se puede simular en una composición gráfica plana mediante técnicas de perspectiva, sombreado o superposición. También, mediante el uso de fotografías que introducen espacios tridimensionales en la composición.

Finalmente, el movimiento es una propiedad muy importante que aporta connotaciones de dinamismo y fuerza. En las obras gráficas puras no existe movimiento real, pero sí se encuentra implícito en ciertos elementos y se puede conseguir con ciertas técnicas que engañan al ojo humano (diseño cinético, pintura cinética) o representando elementos que sí lo tienen en el mundo real.

Adaptado de: MORENO, Luciano *Formas básicas en diseño gráfico*

Consulta 17 de Noviembre del 2009: <http://www.desarrolloweb.com/articulos/1297.php>

ESQUEMA
VERTICAL

A large rounded rectangular box with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across most of the width of the box.

ESQUEMA DE LLAVES

A large rounded rectangular frame with a blue border. Inside the frame, on the left side, there is a vertical line with a bracket-like shape on its left side, extending from the top to the bottom of the frame. This is a template for a key diagram.

2.6 TEMA 11: EJERCICIOS DE CONSOLIDACIÓN: ESQUEMAS

- I. Lee con atención los textos, identifica las ideas principales y secundarias, y elabora un esquema numérico, y otro de llaves.

Texto 1

“El uso y abuso de drogas psicoactivas ha demostrado ser un fenómeno dinámico y multifactorial. En nuestro medio, ello se pone de manifiesto con la introducción de drogas no tradicionales en el mercado del tráfico y consumo de drogas sintéticas o químicas.

Una de las primeras sustancias usadas en el Perú a partir de 1997, aproximadamente, fue el derivado anfetamínico y alucinógeno llamado éxtasis; posteriormente, en 1999, casi de manera simultánea, también, se difundieron en nuestro territorio otras drogas sintéticas como la ketamina (o ketalar), fenciclidina (PCP o *polvo de ángel*), GHB (Gammahidroxiacidobutirato), anabólicos, anfetaminas, efedrina y las bebidas energizantes.

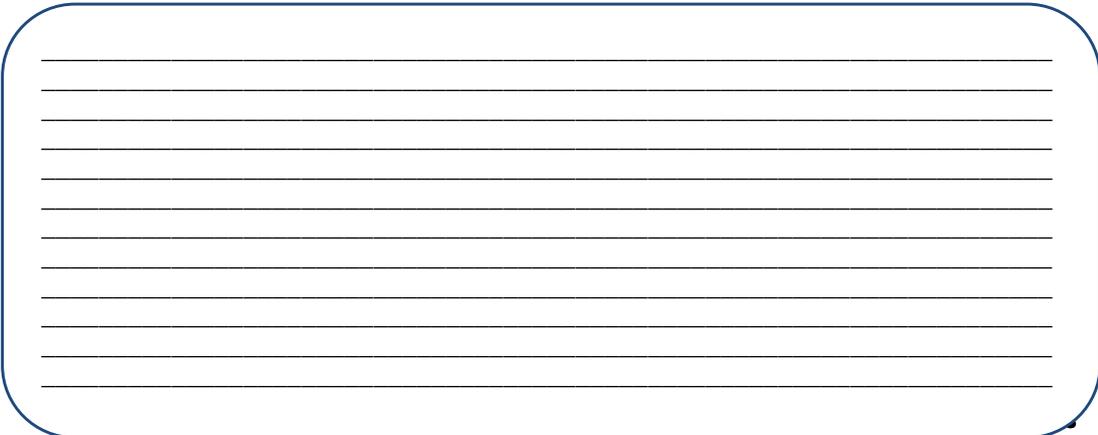
Algunos de los principales efectos del consumo moderado van desde el aumento del nivel de actividad y el tono de la conciencia hasta la disminución del apetito y las necesidades de sueño y el aumento del ritmo cardíaco y la tensión arterial. A dosis muy altas, puede resultar peligroso. Un consumo diario superior a 250 miligramos de cafeína (3 ó 4 latas de bebidas energizantes por día) ocasiona arritmias cardíacas, ansiedad, irritabilidad, dificultades de concentración, diarreas, temblores. También, el consumo exagerado en las fiestas *raves*, asociado a la ingesta de éxtasis, puede resultar extremadamente peligroso, dado que la precipitación de una sobredosis podría ocurrir.

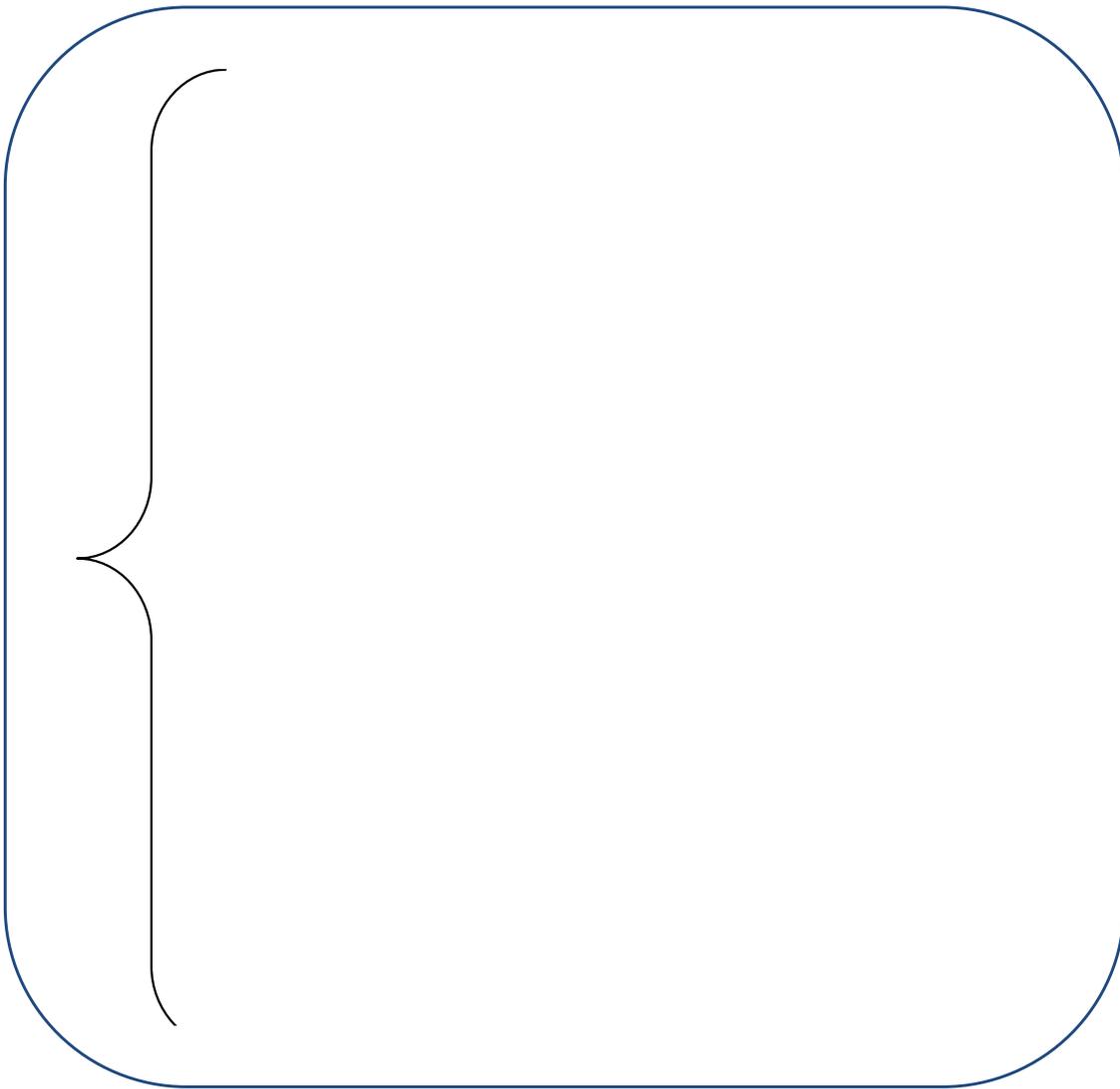
Si a ello se suma una fuerte actividad física en una pista de baile o trabajos en un gimnasio, la deshidratación puede alcanzar niveles de peligrosidad.

El consumo frecuente y de largo plazo de bebidas energéticas es dañino para la salud. Embarazadas, niños, personas en tratamiento psiquiátrico, con problemas cardíacos, deben abstenerse de consumir esta bebida. Su consumo no debe estar asociado con otros estimulantes. A largo plazo, el uso frecuente y las dosis altas pueden generar dependencia psicológica.

En este sentido, algunos países de la región como Colombia, Chile, Argentina y Ecuador vienen evaluando la posibilidad de restringir la venta libre de estas sustancias”.

Adaptado de: *Las drogas psicoactivas*. Consulta el 18 de noviembre de 2009.
<<http://www.drogasglobal.org.pe/energizante.php>>





Texto 2

“Los *focus groups* permiten a los especialistas en marketing observar cómo y por qué los consumidores aceptan o rechazan conceptos, ideas o cualquier noción específica. La clave para que un *focus group* tenga éxito es saber escuchar. Es imprescindible eliminar todos los sesgos, tanto como sea posible. Aunque pueden surgir muchas ideas útiles de los *focus groups* bien diseñados, su validez puede ser cuestionable, especialmente en el entorno actual del marketing.

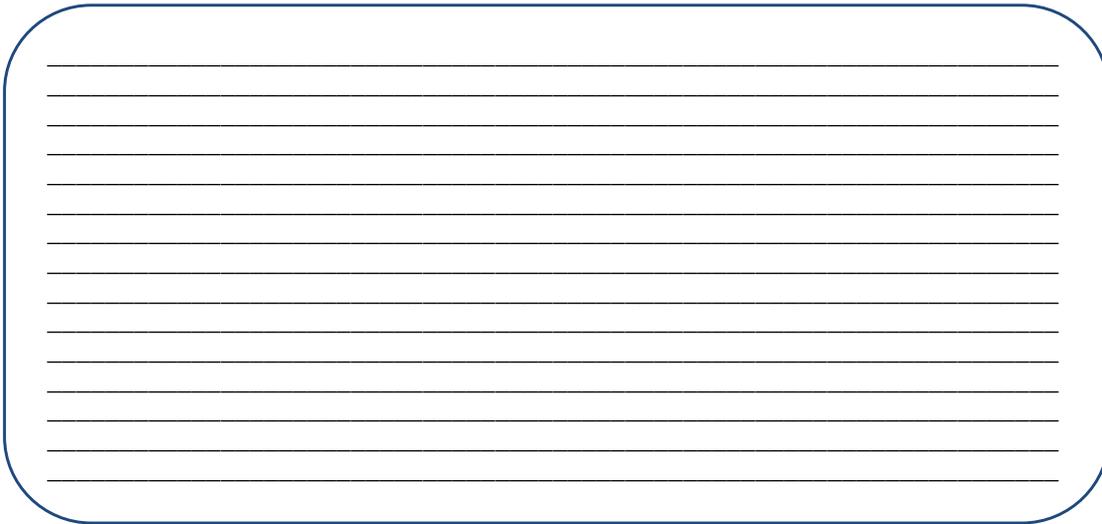
Algunos investigadores consideran que los consumidores han recibido tal bombardeo de anuncios que, inconscientemente (o quizás cínicamente), repiten como loros lo que han oído en lugar de lo que piensan. También, se cree que una parte de los participantes solo intentan mantener su imagen ante los demás y que otros experimentan la necesidad de identificarse con el resto de miembros del grupo. Los participantes podrían no estar dispuestos a admitir sus motivaciones o sus hábitos de compra en público o quizás ni siquiera reconocerlos. También, existe el problema de los “escandalosos”, es decir, de aquellos participantes aferrados a sus opiniones que ahogan las opiniones del resto del grupo. Dar con las personas adecuadas puede resultar caro (entre 3 000 y 5 000 dólares por grupo), pero resulta esencial.

Incluso, cuando participan diferentes grupos puede resultar complicado generalizar los resultados a un segmento de población más amplio. Por ejemplo, en Estados Unidos los resultados de las dinámicas de grupo varían de una región a otra. Una empresa especializada en investigación con *focus groups* afirmó que la mejor ciudad para efectuar las sesiones era Minneapolis, porque en ella se podía encontrar una muestra de personas bien educadas, honestas y dispuestas a comunicar sus opiniones. Muchas empresas celebran sus *focus groups* en Nueva York u otras ciudades del noreste de Estados Unidos porque los habitantes de esas zonas tienden a ser muy críticos y no suelen expresar opiniones favorables si no están convencidos. Con demasiada frecuencia, los directivos se sienten cómodos con un formato particular de *focus group* y lo aplican automáticamente a todas las circunstancias. Por su parte, los europeos necesitan más tiempo del que los estadounidenses están dispuestos a conceder; en Europa, una sesión de *focus group* pocas veces dura menos de dos horas (de hecho, suele durar más de cuatro).

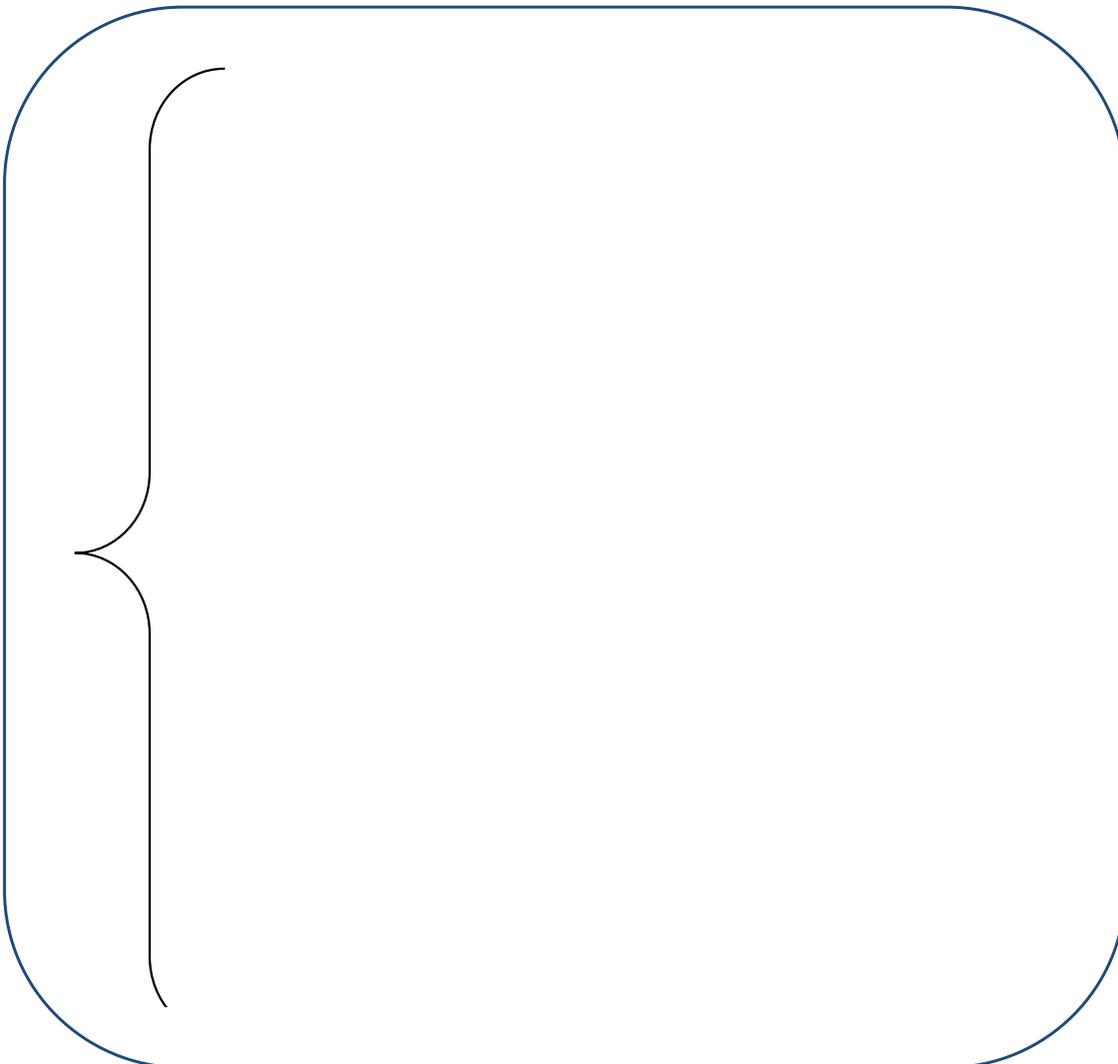
Los participantes deben sentirse tan relajados como sea posible y obligados a “decir la verdad”. El entorno físico resulta crucial. Los investigadores de una agencia supieron que tenían un problema cuando se desencadenó una pelea en una de las sesiones. Como apuntó un ejecutivo, “nos preguntábamos por qué todos los participantes se mostraban tan malhumorados y negativos: se resistían a cualquier idea que les planteábamos”. El problema era el propio cuarto: asfixiante, reducido e intimidante. Para solucionar el problema, la agencia redecoró la sala. Otras empresas adaptan la apariencia de la sala al tema de la dinámica, por ejemplo, diseñando la habitación como si fuese una sala de juegos cuando los participantes son niños.

Aunque muchas empresas están sustituyendo la investigación mediante la observación por los *focus groups*, la investigación etnográfica puede resultar cara y complicada: los investigadores tienen que ser buenos, los participantes adecuados y hay que analizar infinidad de datos. El atractivo de los *focus groups*, como apuntó un ejecutivo de marketing, reside en que *a pesar de todo, es la forma más eficaz, rápida y práctica de recopilar información sobre una idea en el menor tiempo posible*. Americus Reed sintetizó las ventajas y las desventajas de este sistema con la siguiente frase: *Un focus groups es como una sierra eléctrica. Si sabes lo que haces, resulta útil y eficaz. Si no, probablemente te lastimarás*.

KOTLER, Philip (2006). *Dirección de marketing*. Naulcapan de Juárez: Pearson Educación. 106 pág.



A rounded rectangular box with a blue border, containing 15 horizontal lines for writing.



A large rounded rectangular box with a blue border. On the left side, there is a large curly brace that spans most of the height of the box.

- II. Lee con atención el siguiente texto. Luego, determina cuál es el esquema que está correctamente elaborado. Fundamenta tu respuesta.

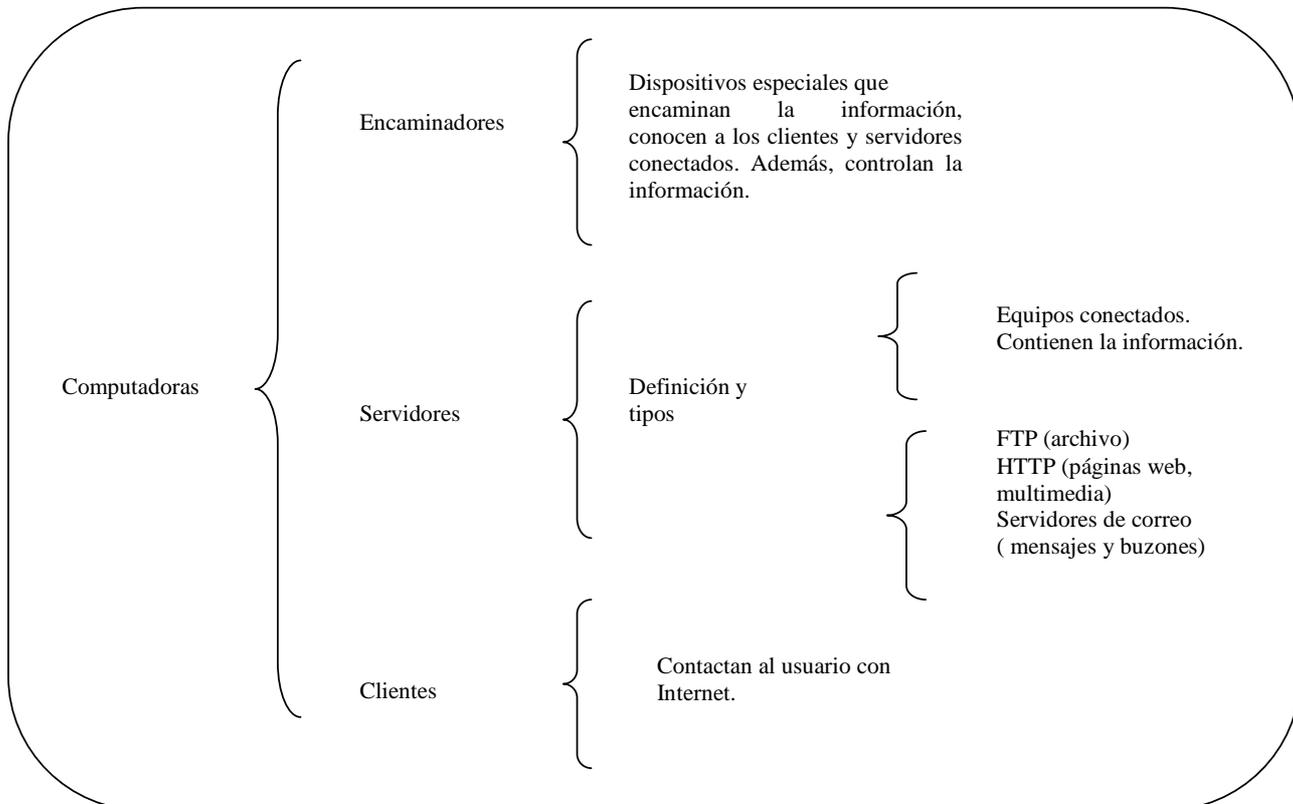
Texto 3

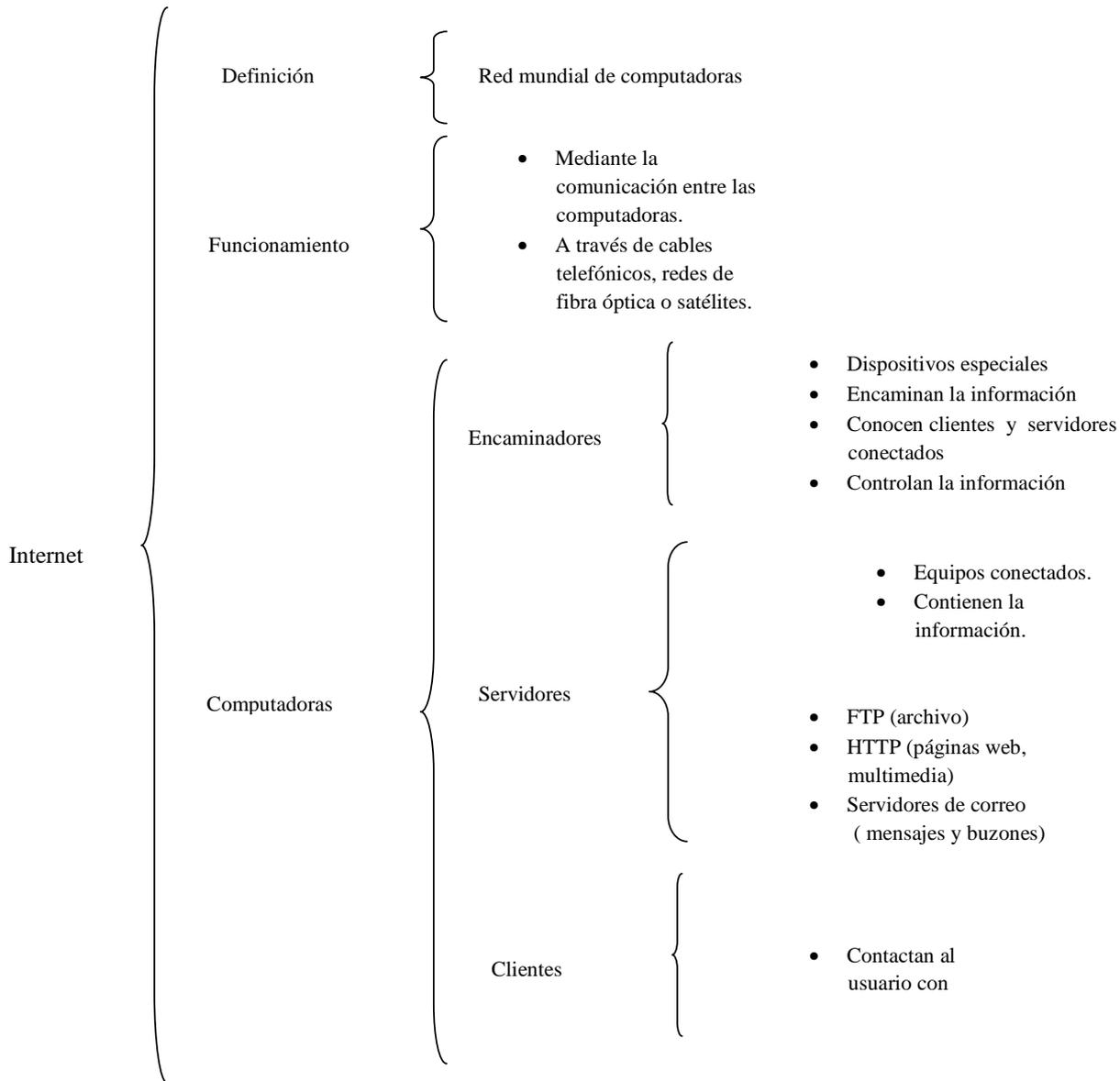
“Internet es una red mundial de computadoras. Por lo tanto, funciona mediante la comunicación entre todas estas computadoras a través de diferentes medios, tales como cables telefónicos, redes de fibra óptica e incluso satélites. Las computadoras conectadas a internet pueden clasificarse en tres tipos: los equipos encaminadores o routers, los equipos servidores y los equipos clientes.

En primer lugar, los encaminadores son dispositivos especiales de comunicación que permiten encaminar la información a través de la red, de forma que llegue a su destino. Para ello, controlan la información que pasa a través de ellos y conocen qué servidores y clientes están conectados. En el camino hacia el destino, los encaminadores se envían la información entre ellos. Existe una columna vertebral de Internet formada por varios encaminadores principales que se encuentran conectados con los servidores.

Por otro lado, los servidores son equipos que normalmente se encuentran conectados, ya que contienen la información que se va a exportar. En caso de que la información se encuentre almacenada en forma de archivo, los servidores se denominan ftp. Si se trata de mensajes y buzones de correo electrónico, se denominan servidores de correo electrónico. Y por último, si lo que almacenan son páginas de hipertexto (páginas web) y multimedia, entonces se trata de servidores HTTP. En cambio, los clientes permiten al usuario tener contacto con Internet y solo se conectan a Internet si el usuario de dicha computadora lo desea. Son los clientes de la comunicación (de ahí su nombre) y acceden a los recursos que ofrecen los servidores”.

CARRETERO, Jesús y Antonio GARCÍA (2001). *Descubre Internet*. Madrid: Pearson Educación.10-11 págs.





III. Lee con atención los textos, identifica las ideas principales y secundarias, y elabora un esquema de llaves y uno numérico.

Texto 4

“Hay un modo de proceder simbólico a la hora de escribir que puede reflejar tanto nuestro carácter como nuestro temperamento. El ser humano tiene la virtud de proyectar de modo figurado parte de lo que es en todo lo que hace, así se demuestra, por ejemplo, cuando dibujamos o cuando nos expresamos de modo no verbal con el cuerpo. En ese sentido, la personalidad de un individuo puede ser reflejada en su escritura, pero no solamente se da en esto, sino en muchos ámbitos del quehacer o vivir humano. Para la realización de la escritura necesitamos ejercer movimientos que llamamos de psicomotricidad fina (movimientos coordinados que logran dibujar letras...) En la comunicación no verbal son los movimientos corporales de diversa índole los que adquieren valor de signo y significado; el mismo movimiento en sí adquiere ese valor.

La interpretación de los movimientos corporales va a depender, como en la escritura, del individuo y del medio cultural donde se va a ejercer. Un mismo movimiento corporal tiene un significado u otro según el medio social donde se realice. La escritura deja un rastro permanente de la acción corporal: lo escrito. En la comunicación no verbal, el rastro tiene un orden temporal diluyente (es decir, acontece en el momento y se evapora la señal un segundo después) como sucede con el lenguaje hablado, a menos que se registren auditiva o visualmente.

Tanto el estudio del lenguaje no verbal como la grafología con la escritura trabajan, básicamente, la interpretación del movimiento motriz que contiene rasgos de la mismidad de la persona que los realiza”.

GONZÁLEZ, José (2002). *Grafología en la selección de personal*. Madrid: Edimat libros. 39 pág.



A large rounded rectangular box with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing.

Texto 5

“Son creativos, bien educados y desean destacarse, pero todos se quejan de la dificultad para obtener créditos. Pertenecen a la clase media, tienen títulos universitarios y suelen crear su propia empresa cuando llegan a los 30 años. Estos son los rasgos que definen a los jóvenes empresarios latinoamericanos, según un reciente estudio realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo y recogido en el libro de reciente publicación: *Desarrollo Emprendedor*.

Uno de los objetivos del estudio era identificar los factores que influyen en la creación y el desarrollo de nuevas empresas en América Latina, señala Hugo Kantis, uno de los autores del informe. Para crear el perfil del típico empresario joven, el estudio incluyó, también información proveniente del análisis de unas 1 000 empresas de Argentina, Brasil, Chile, México, Perú, Costa Rica y El Salvador.

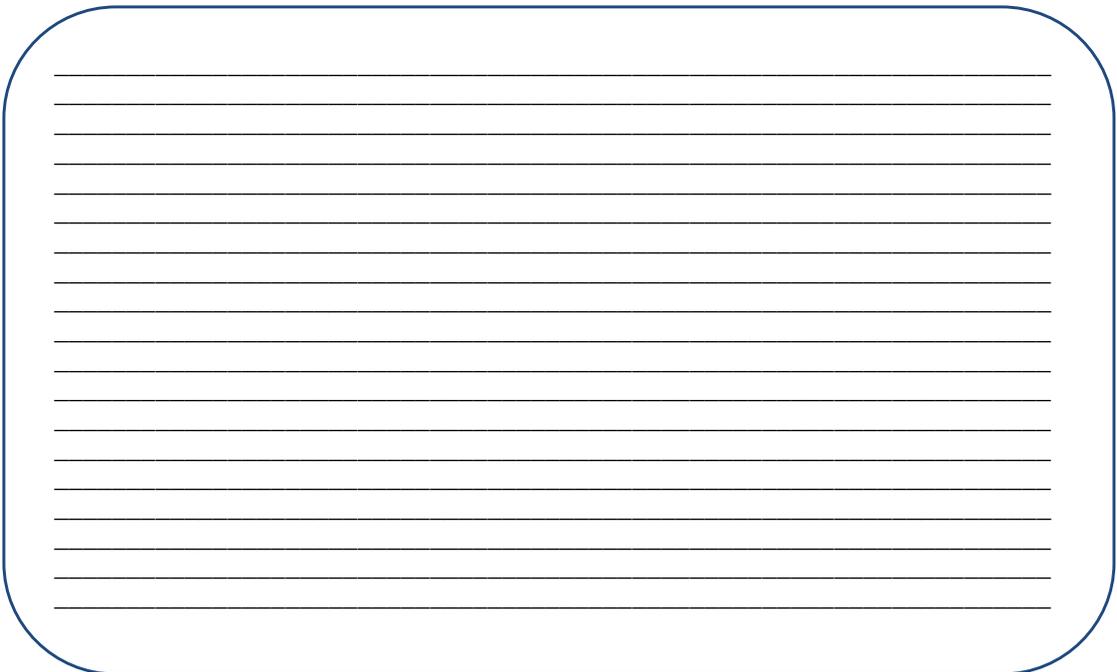
Según este informe, la motivación de los jóvenes empresarios se apoya en su deseo por ser sus propios jefes, contribuir a la sociedad, aumentar sus ingresos económicos y poner sus conocimientos en práctica. Y muchos de ellos logran alcanzar el éxito. Tres años después de iniciar el negocio, los empresarios exitosos tienen en promedio unos 26 trabajadores y ventas anuales de unos 800 000 dólares. [Sus empresas] crecen con rapidez y en el sexto año tienen unos 40 empleados”, afirma Kantis. *Sus principales clientes suelen ser otras empresas*. Resulta curioso que la mayoría de estas empresas hayan sido creadas no por empresarios individuales sino por equipos de emprendedores. Solo un 10 % de ellos son mujeres.

En la mayoría de los casos la inversión inicial necesaria para crear la empresa no supera los 100 000 dólares. México es el país donde la inversión media realizada es menor, mientras Argentina requiere el desembolso inicial más fuerte. Otra de las diferencias encontradas a nivel nacional es que en los países con economías pequeñas —como Costa Rica y El Salvador— la idea de crear negocios orientados hacia la exportación se da con más frecuencia que en los países de economías grandes, donde el mercado doméstico constituye la principal fuente de nuevos negocios. En países como El Salvador, las ventas al exterior parecen haber sido favorecidas por las vinculaciones de los emprendedores con personas de su misma nacionalidad radicadas en el exterior.

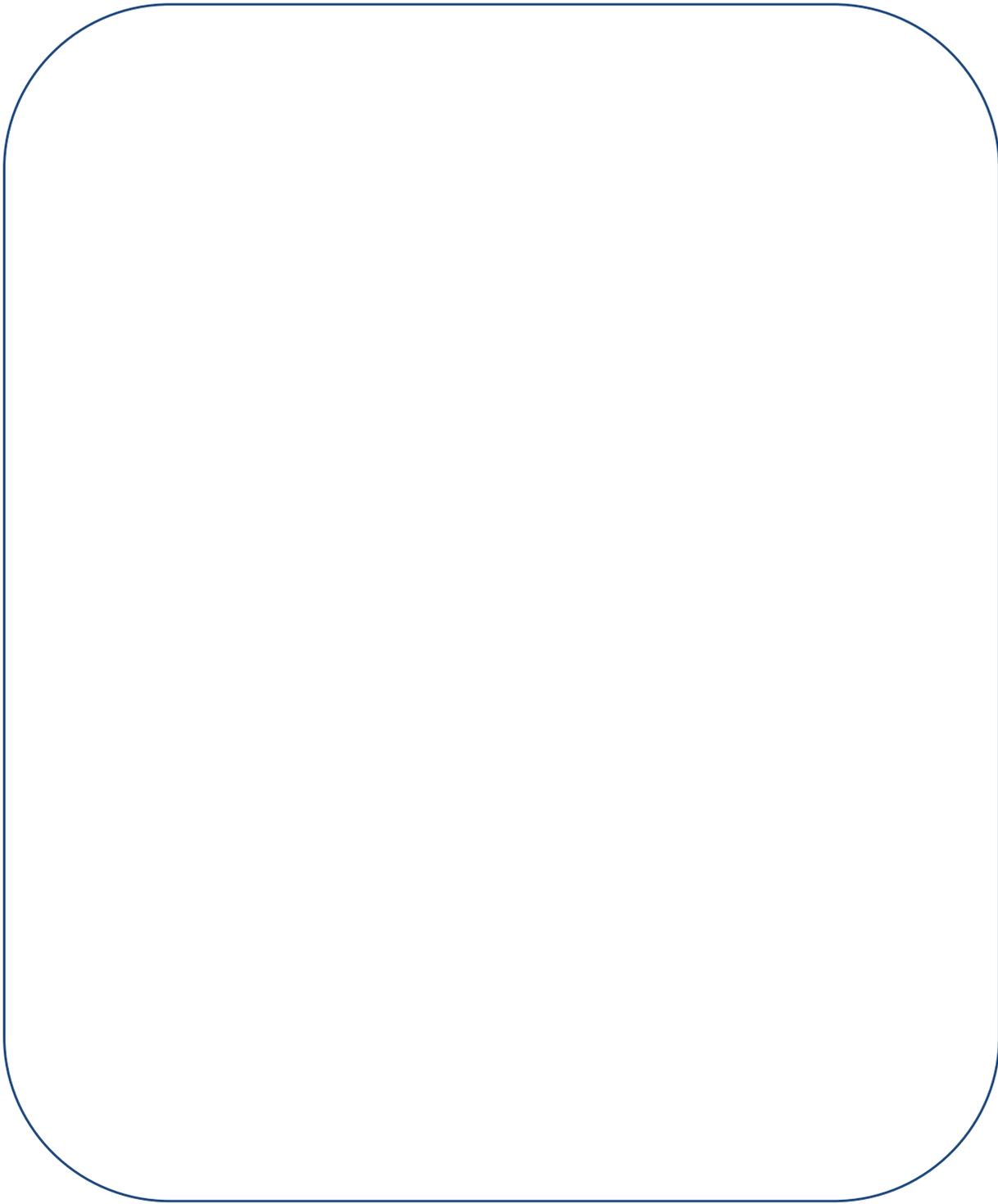
Pero si la creatividad de los jóvenes empresarios de la región se da en abundancia, no se puede decir lo mismo de las fuentes de financiación. Los empresarios latinoamericanos coinciden en que este es el mayor obstáculo para crear una empresa. En la mayoría de los países de la región, para montar un negocio hay que contar con fondos propios. Casi un 80 % de los empresarios encuestados afirmaron haber utilizado ahorros personales o familiares como fuente principal de financiamiento. Menos del 40 % declararon haber tenido acceso a bancos como fuente de capital inicial, y solo un 5 % contaron con inversores privados o con la aportación de capital de riesgo.

El estudio sugiere que la falta de acceso al financiamiento formal en América Latina representa un obstáculo importante para la creación supervivencia y crecimiento de empresas. Las conclusiones del informe indican que, cuando las fuentes de financiación no están disponibles, el emprendedor se ve forzado a reducir el tamaño inicial de la empresa, a buscar nuevos socios o a retrasar el lanzamiento de la empresa, lo que puede resultar en la pérdida de oportunidad para un negocio”.

Adaptado de: MANZANO, Gador. *Retrato del empresario joven latinoamericano*.
Consulta el 18 de noviembre de 2009. <<http://www.iadb.org/idbamerica/index.cfm?thisid=2878>>



A large rounded rectangular box with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing.



Texto 6

Los jóvenes, al igual que los adultos, pueden sufrir diariamente de angustia y estrés. La mayoría de los jóvenes se sienten estresados cuando se ven enfrentados a una situación que perciben como peligrosa, difícil o dolorosa y, generalmente, no conocen o no cuentan con los recursos necesarios para resolver esos problemas. Entre los factores que generan angustia en la adolescencia se incluyen desde las exigencias académicas o laborales, frustración, sentimientos y creencias negativas sobre sí mismos, problemas sociales y económicos, expectativas demasiado altas o poco realistas, hasta la inadecuada organización del tiempo.

Algunos jóvenes se estresan más que otros y si, además, no lo manejan adecuadamente, puede llevarlos a sufrir ansiedad, aislarse, adoptar conductas agresivas, enfermarse y hasta no poder enfrentar correctamente la realidad, sin uso de drogas y alcohol.

Cuando nos encontramos frente a una situación difícil o dolorosa, nuestro cuerpo y mente reacciona rápidamente. Se produce una reacción desesperada de defensa que va acompañada de una aceleración del ritmo cardíaco y de la respiración; aumento de la circulación sanguínea en las piernas y brazos; frío o transpiración de manos y pies; dolor de estómago y sentimiento de miedo o terror.

Es importante saber que el mecanismo que activa una reacción negativa frente al estrés, es el mismo que actúa para desactivarla. Así, tan pronto decidimos que una situación ya no es peligrosa, los cambios nuevamente ocurren en nuestro cuerpo y mente para ayudarnos a tranquilizarnos. Esta respuesta de relajación acarrea el descenso del ritmo cardíaco y la respiración, además de una sensación de bienestar. En este sentido, ¿cómo los jóvenes pueden evitar la angustia? En primer lugar, esta es una reacción normal del cuerpo frente a una situación de temor, peligro o incertidumbre. Esta es llamada angustia aguda. El verdadero problema se encuentra en la angustia crónica, que es cuando el joven lleva mucho tiempo guardándose algo que le preocupa y no sabe cómo solucionarlo. Por ejemplo, el futuro, la belleza, la identidad sexual. Es así que se presenta la depresión, irritabilidad, desórdenes alimenticios como la anorexia o bulimia, falta de concentración y lejanía con padres y amigos.

Para evitar que una angustia aguda se convierta en crónica, es importante aprender a pensar de manera positiva sobre uno mismo, reconocer los propios logros, no aspirar a la perfección total, mantener una buena alimentación, evitar el café el cigarro y las bebidas alcohólicas, aprender técnicas y ejercicios de relajación, y hablar abiertamente sobre los problemas.

Adaptado de: *Angustias juveniles*. Consulta el 18 de noviembre de 2009.
<<http://www.teleantioquia.com.co/Programas/+QuePiel/Temas/AngustiasJuvenil.htm>>

A large, empty rounded rectangular box with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box.



Texto 7

“La tecnología informática actual e Internet han dado como origen la videoconferencia. Aunque la calidad de la señal de video era baja, en los últimos años, ha mejorado. Incluso, llegará a ser excelente en los próximos diez años. El programa de la Universidad de Conell, *CU See Me Program*, permite el intercambio de diálogo y de imágenes de video entre alumnos o expertos desde las aulas o los despachos de casi cualquier lugar de Estados Unidos y el extranjero. Por otro lado, para las escuelas, esto significa poder acceder a muchos recursos nuevos de conocimiento y que los alumnos de escuelas distintas colaboren en proyectos de investigación. En el caso de los niños que reciben educación en el hogar, los nuevos recursos pueden ofrecerles posibilidades sin precedentes de aprender a colaborar.

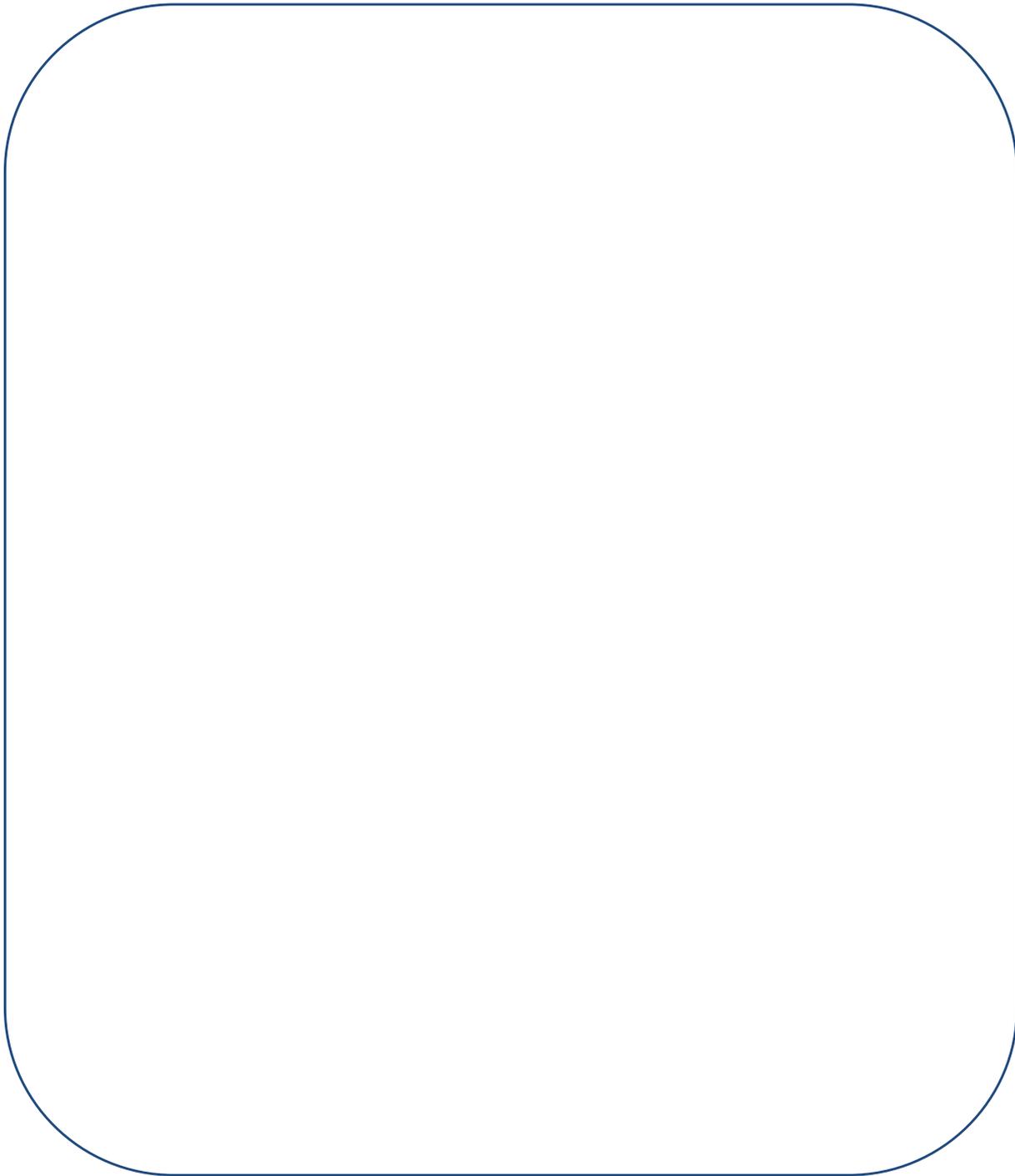
Las videoconferencias han traído una serie de ventajas. En el mundo empresarial pueden suministrar nuevas formas de colaboración en equipo desde cualquier lugar del mundo. Asimismo, es indudable que las videoconferencias han incrementado de forma exponencial otras formas de intercambiar conocimientos. Además, esto ha permitido que continúe aumentando la globalización de la economía.

Las actuales pizarras electrónicas conectadas a un ordenador permiten interactuar a un equipo mediante plumas electrónicas que registran lo que se escribe tanto en la pizarra originaria como en las remotas. Estos registros se almacenan en archivadores informáticos y se pueden recuperar, modificar e imprimir. De este modo, la conferencia se desarrolla en tiempo real o bien las personas o grupos trabajan cuando su horario se lo permite. *Smar Technologies Inc.* está desarrollando pizarras electrónicas y programas informáticos que permiten usar con facilidad mapas conceptuales para representar el conocimiento. Se trata de una tecnología que avanza rápidamente. Es indudable que otras compañías acabarán ofreciendo productos de similar capacidad”.

Adaptado de:RUÍZ, Elizabeth (2005) *Las TIC en la educación moderna*
Vida, número 18, pp.12-13.



A large rounded rectangular box with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing.



2.7 TEMA 12: EJERCICIOS DE CONSOLIDACIÓN: SUBRAYADO, SUMILLAS, ESQUEMAS Y FICHAS

I. Ejercicio 1 (texto 1). Realiza lo siguiente:

- a. Lee con atención el texto e identifica las ideas principales y secundarias. Luego, elabora las sumillas respectivas.

Sumillas

Las personas que practican la conducta asertiva son más seguras de sí mismas, más transparentes y fluidas en la comunicación. En opinión de Güell y Muñoz (2000), la persona asertiva evita que la manipulen, es más libre en sus relaciones interpersonales, posee una autoestima más alta, tiene más capacidad de autocontrol emocional y muestra una conducta más respetuosa hacia las demás personas. Consideran estos autores que el modelo de conducta asertiva es difícil de llevar a la práctica, pues muchas veces durante el proceso de socialización se aprende la pasividad, pero también el entorno social, los medios de comunicación y una educación competitiva fomentan la conducta agresiva. Por consiguiente, comportarse de una manera asertiva implica a veces conducirse de manera contraria a los modelos de conducta que se practican más frecuentemente.

Las personas asertivas tienen la capacidad de reconocer e identificar sus necesidades y hacérselas saber a otras personas con firmeza y claridad. A la vez, aceptan que estas tienen exactamente el mismo derecho de hacerse valer. Por esta razón, expresan sus ideas o reclamaciones con cortesía y escuchan con respeto las reclamaciones o ideas que manifiestan las demás personas, señalan Neidharet, Weinstein y Conry (1989). Agregan que la sinceridad es la característica más distintiva de las personas asertivas. Defienden la realidad y, por tal razón, narran los hechos según ocurrieron, sin distorsiones, exageraciones, autoalabanzas o vanaglorias. Desean saber quiénes son ellas en realidad y quiénes son en realidad las personas que las rodean. La base de la asertividad personal consiste en afirmar el verdadero yo; no un yo imaginario, inventado para manipular a las otras personas.

La persona realmente asertiva se siente libre para manifestarse, puede comunicarse de forma abierta, directa, franca y adecuada, su orientación ante la vida es activa y ante distintas situaciones conserva su autorrespeto. Dicha persona presenta los siguientes indicadores expresivos verbales y no verbales de la asertividad:

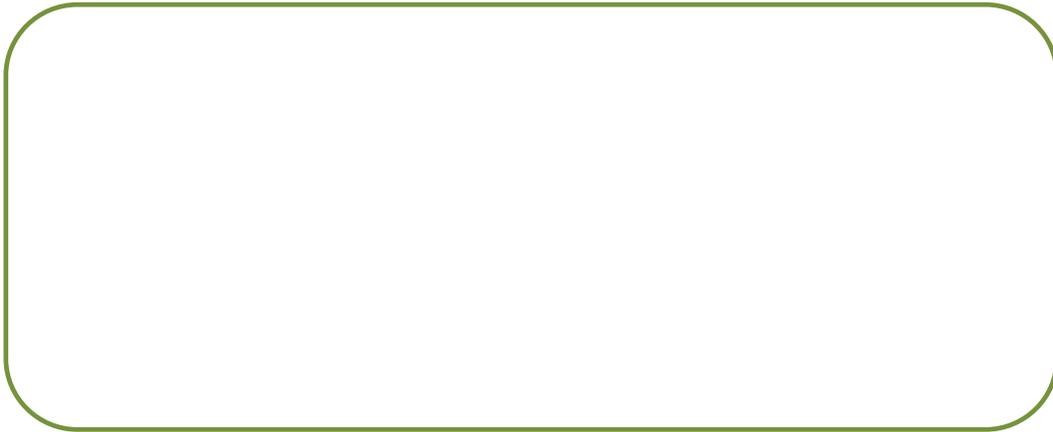
- Mirar a los ojos: la mirada huidiza es típica de las personas inasertivas. La persona asertiva no escapa a la mirada, la sostiene el tiempo suficiente para establecer un buen contacto. Cuando se esquivo la mirada, generalmente se experimenta desconfianza porque se presume que la otra persona tiene algo que esconder o bien, que ésta no nos valida como su interlocutor.
- El volumen de la voz: las personas que se sienten intimidadas por figuras de autoridad suelen bajar el volumen de su voz, al considerar que de esa forma el impacto de su

mensaje no ofuscará al receptor la receptora. Quienes son inasertivos emplean un volumen de la voz demasiado bajo, lo que, además de dificultar la comunicación, provoca que se vean como personas tímidas o inseguras.

- Modulación y entonación de la voz: la entonación comunica e implica interés. Si el interlocutor es parco, la persona se siente poco apreciada. Cuando alguien habla con una entonación pobre y sin modulación afectiva, se experimenta aburrimiento, desconexión y pereza de responder.
- Fluidez verbal: esta requiere espontaneidad y seguridad. Los tiempos muy prolongados para dar una respuesta, debido a que se piensa demasiado, generan angustia en la persona que está esperándola. Las personas inseguras o inasertivas consideran que cada pregunta es un problema que deben resolver. Emplean diversos recursos inadecuados, tales como muletillas, silencios entre una frase y otra, repeticiones y aclaraciones innecesarias, reiteradas disculpas e insinúan en vez de afirmar. Cuando se conversa con alguien que carece de fluidez verbal se siente impaciencia y desesperación.
- La postura: comunica actitudes y la persona inasertiva, con su sola presencia física, da la impresión de que lo único que desea es no molestar. Es difícil acercarse afectivamente a una persona que no se acepta a sí misma. La sumisión generalmente produce rechazo.
- Los gestos: el gesto es la entonación del cuerpo. Acompaña físicamente al lenguaje y completa su sentido. Es lenguaje no verbal. Es en el rostro donde más se manifiesta lo que la persona es. Cuando se observa a alguien no solo se miran sus ojos, también las cejas, la boca, las comisuras. Los gestos de las personas no asertivas suelen estar desfasados respecto del lenguaje hablado. Existe cierta ambigüedad en el mensaje; por ejemplo, pueden manifestar verbalmente que están alegres, pero su rostro muestra tristeza. Con mayor frecuencia, las expresiones gestuales de estas personas suelen ser frías, impasibles y serias. Cuando se está frente a una persona con poca expresión gestual, se siente desconcierto, incertidumbre, desconfianza.
- El contenido verbal del mensaje: es la transcripción en palabras de lo que se desea. El mensaje debe ser claro, explícito, directo, franco, considerado y respetuoso de los derechos de las demás personas. Hay personas que al expresar sus pensamientos o sentimientos terminan diciendo otra cosa o cambian de tema, por temor o por inseguridad. Cuando se descubre que una persona no dice lo que piensa se siente indignación.

NARANJO, María Luisa (2008). "Relaciones interpersonales adecuadas mediante una comunicación y conducta asertivas". *Revista electrónica Actualidades Investigativas en Educación*. Volumen 8, número 1, p.5. Consulta el 19 de noviembre de 2009.
<http://revista.inie.ucr.ac.cr>

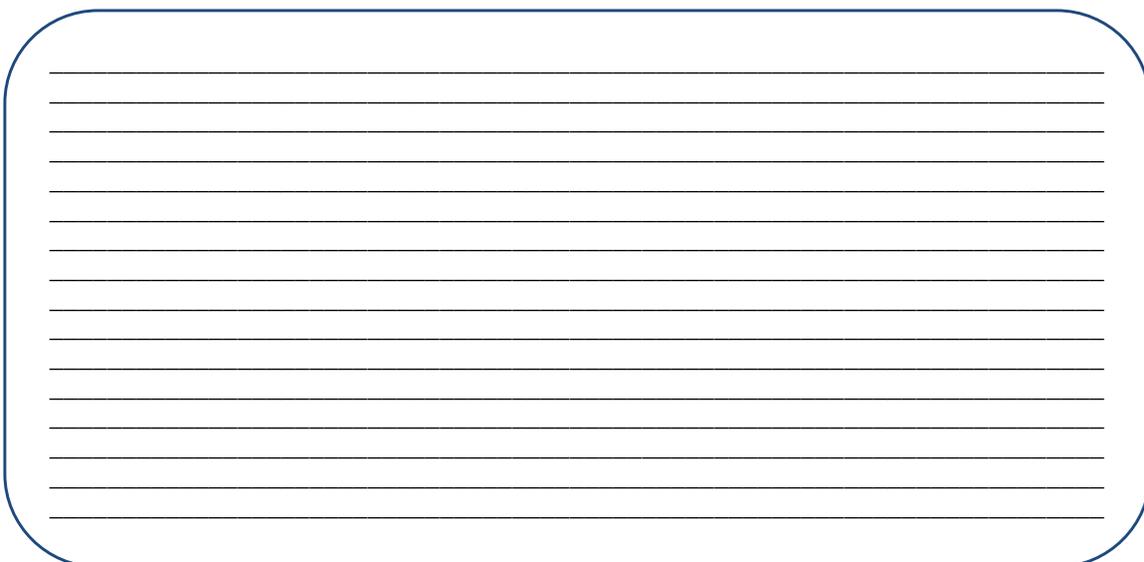
b. Elabora una ficha de resumen



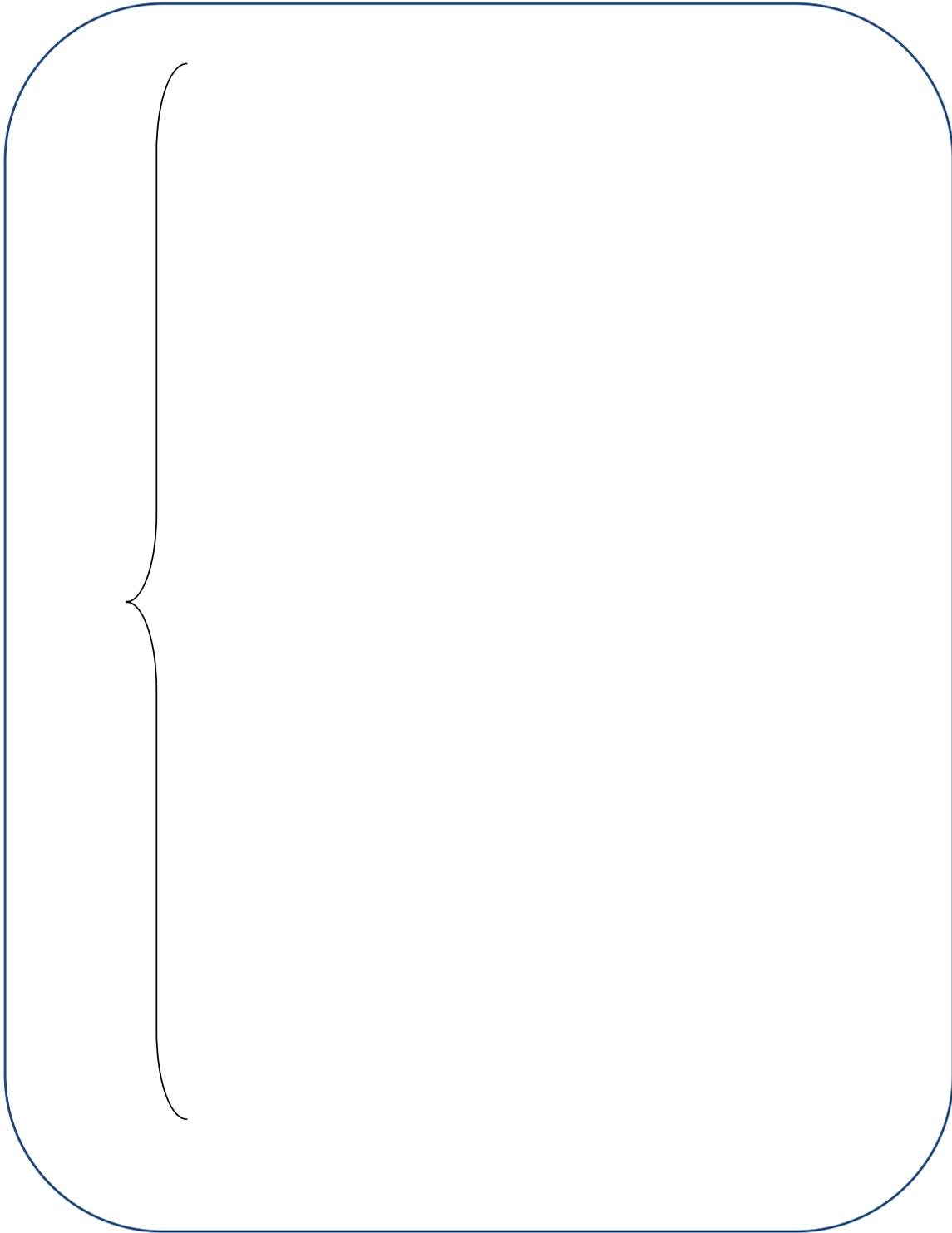
c. Elabora una ficha de comentario.



d. Desarrolla un esquema numérico y uno de llaves.



- e. Elabora un esquema de llaves.



- II. Ejercicio 2 (texto2). Realiza lo siguiente:
- a. Lee con atención el texto e identifica las ideas principales y secundarias. Luego, elabora las sumillas respectivas.

Sumillas

Buscar en la red consiste en moverse por la misma para encontrar la información que se necesita. Esta tarea no es trivial, debido a la enorme cantidad de documentos existentes en la gran telaraña mundial que constituye Internet.

Las herramientas de búsqueda indagan, en la red, los recursos que contienen las palabras clave que proporciona el usuario. Para ello, miran en los contenidos de la página, su título o su URL. El buscador devuelve como resultado una página web que contiene todos los URL de las páginas encontradas y, posiblemente, un breve resumen de cada página. Actualmente, los buscadores de páginas web son herramientas complejas que suelen proporcionar más servicios que la simple búsqueda. Otras características que suelen tener incluyen la búsqueda de números de teléfono, direcciones de correo electrónico y grupos de discusión. Algunos, incluyen además servicios de cartografía, mapas de ciudades, guías de turismo, mensajería con teléfonos móviles, etc.

El manejo de un buscador de la Web se puede resumir en tres pasos: abrir en el navegador la página web de la herramienta de búsqueda; teclear, en la ventana de entrada del buscador, las palabras clave que se quieren buscar y hacer clic en *Search* o *Enter*. Como resultado de la búsqueda, se obtiene una página web con un cierto número de referencias a páginas que contienen sus palabras clave. Si se encuentra un URL que satisface lo que se busca; entonces, se pulsa sobre su enlace.

Existen dos grandes herramientas de búsqueda en Internet. En primer lugar, están los buscadores que recorren la red e indexan lo que encuentran y lo almacenan en una base de datos. Como resultado, estos buscadores tienen grandes bases de datos que relacionan páginas web con claves. Buscar supone consultar la base de datos usando sus palabras clave como índices. Por otro lado, existen buscadores que aceptan suscripciones de los usuarios y las registran, clasificándolas según una jerarquía. La búsqueda se lleva a cabo sobre esa jerarquía. Estos buscadores se llaman buscadores de directorios, porque los datos están organizados mediante un sistema de directorios jerárquico.

Actualmente, casi todos los buscadores son mixtos, incluyendo varios niveles de directorios y búsqueda general indexada. Sin embargo, usar uno u otro tipo de buscador depende del tipo de información que se quiere encontrar.

Existen múltiples métodos de búsquedas que corresponden a diferentes clasificaciones de la información por temas o categorías, a sistemas automáticos, a sistemas gráficos y a búsquedas por tipo de recurso.

Para realizar una búsqueda hay que tener en claro algunos aspectos. En primer lugar, cuáles son las palabras clave de la búsqueda y en qué área de conocimiento se encuentra clasificado el tema sobre el que versa dicha búsqueda. Asimismo, la fuente de la búsqueda, es decir, de dónde se obtendrá la información. La

Web es un enorme centro de información. No obstante, también se puede hacer uso del servicio de noticias, de otras herramientas como Gopher o, incluso, se puede acceder a bibliotecas o centros especializados.

En el caso de utilizar la Web como fuente, debemos seleccionar el tipo de buscador que se necesita. En este sentido, existen tres tipos: los denominados automáticos, los temáticos y los especializados.

Los buscadores automáticos son aquellos que requieren los términos de búsqueda en lenguaje natural o en alguna especificación que siga una determinada notación y, a partir de dichos términos, encuentra los documentos web que contengan los términos o palabras clave introducidas. Además, permiten localizar documentos que contengan los términos de búsqueda que se introducen como entrada a la herramienta. Están formados por tres componentes: los robots, la base de datos y el motor de búsqueda.

Los robots, que son programas que buscan por todos los servidores de la Web, construyendo un índice de los documentos hallados. Se conocen como arañas por su desplazamiento a través de la red. En cambio, la base de datos está formada por las direcciones de todas las páginas encontradas por los robots y, asociada a ellas, la información relativa sobre sus contenidos: título, enlaces, palabras clave, etc. Los robots actualizan la base de datos añadiendo nuevas direcciones, actualizando aquellas que se han modificado y eliminando las que dejan de existir. Finalmente, el motor de búsqueda se encarga de realizar la consulta a la base de datos. Al introducir una petición de búsqueda, el motor es el que compara los términos de búsqueda con la base de datos, devolviendo una lista ordenada de coincidencias entre ambos. La lista está ordenada según este grado de coincidencia.

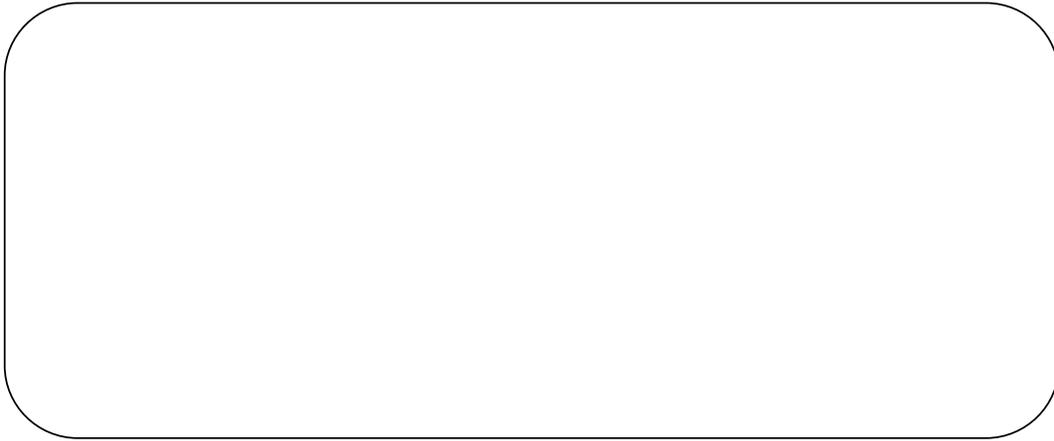
Una de las deficiencias que presentan los buscadores automáticos actuales es el hecho de que no permitan el manejo de información imprecisa. Para realizar una búsqueda se fijan en el número de ocurrencias de los términos de búsqueda en los documentos, pero no permiten hacer un análisis semántico o introducir niveles de incertidumbre. La única opción, actualmente, es el uso de varios buscadores y realizar un proceso de filtrado posterior a mano.

En cuanto a los buscadores temáticos, son aquellos que tienen la base de datos de búsqueda clasificada por temas o categorías y, por tanto, permiten hacer una búsqueda a través de diferentes índices, yendo desde temas más generales hacia los más específicos. A diferencia de los automáticos, estos están formados por dos componentes: una base de datos, similar a la de los buscadores anteriores, que contiene direcciones de documentos (URL), y una jerarquía que permite clasificar los documentos en categorías.

Finalmente, están los buscadores especializados que son aquellos cuya búsqueda abarca un área de conocimiento específico. Estos buscadores están especializados en esa área y, por tanto, suelen permitir obtener información más detallada.

CARRETERO, Jesús y Antonio GARCÍA (2001). *Descubre Internet*. Madrid: Pearson Educación. 116-117 págs.

b. Elabora una ficha de resumen



c. Elabora una ficha textual



d. Desarrolla un esquema numérico.

A large rounded rectangular box with a blue border, containing 25 horizontal lines for writing. The box is intended for developing a numerical scheme.

e. Desarrolle un esquema de llaves

A large, vertically oriented rounded rectangle with a thin blue border. On the left side of the rectangle, there is a vertical curly brace that spans approximately the top third of the height. The rest of the rectangle is empty, providing space for the student to develop a key scheme.

III. Ejercicio 3 (texto 3). Elabora un esquema numérico y otro de llaves.

“El cambio climático es la modificación del clima debido a la acción directa o indirecta de la actividad humana que altera la composición de la atmósfera del planeta.

Se hace evidente con la variabilidad del clima observada durante períodos de tiempo comparables. Por ejemplo, la diferencia de la temperatura media de la década del setenta y del noventa nos muestra el cambio climático de dicho periodo. Con lo mencionado, tenemos entonces dos elementos importantes: la alteración de la atmósfera y la intervención humana.

La atmósfera es la capa de gases que cubre o envuelve a algunos astros como nuestro planeta, la Tierra, y sus características dependen de la composición del astro mismo y de su masa, lo que determina, a su vez, su fuerza de gravedad.

Analicemos primero lo que ocurre en otros planetas para comprender mejor qué pasa con el nuestro.

Mercurio es el planeta más pequeño del Sistema Solar y el más cercano al Sol, y tarda solo 88 días en girar alrededor del astro, mientras que la Tierra, el tercer planeta más cercano al Sol, tarda 365 días y 6 horas en realizar su movimiento de traslación. A pesar de lo señalado, Mercurio no es el planeta más caliente del Sistema Solar puesto que tiene tan poca masa que su fuerza de gravedad no le permite atraer gases para formar una atmósfera. Lo mismo ocurre con la luna. Otros planetas como Venus o Marte tienen más masa que Mercurio, por lo que sí tienen una atmósfera. La atmósfera en los planetas cumple varias funciones, como la de regular la temperatura del planeta. En ese sentido, dependiendo de las características de la atmósfera se determinará la temperatura promedio del planeta y, por lo tanto, sus características climáticas.

Como se mencionó, la atmósfera está compuesta de una serie de gases. Uno de ellos es el dióxido de carbono, conocido también como anhídrido de carbono o bióxido de carbono. Este gas está conformado por moléculas compuestas de un átomo de carbono y dos átomos de oxígeno, por lo que su símbolo químico es CO_2 .

El nivel de concentración de CO_2 en la atmósfera de los planetas determina la temperatura de los mismos y, por lo tanto, su clima. Por ejemplo, Mercurio, que no tiene atmósfera, tiene una temperatura que fluctúa entre los 350°C en el día y los -170°C en la noche. Marte, cuya atmósfera no tiene CO_2 , tiene una temperatura promedio de -50°C , mientras que Venus, con una alta concentración de este gas tiene una temperatura promedio de 420°C .

Por su parte, la Tierra, con una concentración relativamente reducida de CO_2 en su atmósfera, tiene una temperatura promedio de 15°C . Es así que existe una relación directa entre la cantidad de CO_2 de la atmósfera de los planetas y la temperatura promedio que determina su clima.

La principal causa del cambio climático ha sido la variación de CO_2 en la atmósfera terrestre. Esta ha experimentado un proceso de incremento, es decir,

que cada vez la atmósfera de la Tierra tiene una mayor concentración de CO₂, así como de otros gases denominados de efecto invernadero GEI. Este aumento tiene su origen, básicamente, en las emisiones de gases a la atmósfera provenientes de la utilización de combustibles fósiles en la industria, la generación de electricidad y fuentes de calor, el transporte, la agricultura, etc.

Una de las causas del aumento de CO₂ en la atmósfera es la reducción de los mecanismos que la misma naturaleza tiene para controlar la presencia de este gas. Uno de estos mecanismos naturales, quizás el más importante, es la captura de carbono que realizan los bosques y que consiste en la absorción del CO₂ de la atmósfera y la liberación del Oxígeno. Este proceso permite que a través de la fotosíntesis, el carbono se acumule en el tronco, ramas y hojas de los árboles. Pero así como el carbono es capturado por los bosques, puede ser liberado nuevamente a la atmósfera si es que el bosque es talado o quemado y muere, que es precisamente lo que ha venido ocurriendo en los últimos años.

De manera paralela al incremento de las emisiones de CO₂ a la atmósfera, el planeta ha experimentado un incremento de su temperatura promedio. En los últimos 150 años, ha aumentado cerca de un grado centígrado. En este sentido, dicho aumento se ha hecho palpable en las últimas cinco décadas, por lo que se calcula que de continuar esta tendencia, para el año 2100 la temperatura podría aumentar entre 1,5 °C y 5 °C más de la temperatura actual.

Sin embargo, a pesar de esta situación, la tendencia podría no cambiar, como lo indican los pronósticos que hacen los científicos sobre el incremento de las emisiones de CO₂ para los próximos años. Se calcula que para el año 2030, las emisiones provenientes de la generación de energía y fuentes de calor se habrán duplicado, mientras que en otros rubros habrán experimentado importantes variaciones.

En consecuencia, el inminente incremento de las emisiones de gases de efecto invernadero para los próximos años provocará el incremento de CO₂ en la atmósfera, lo que, a su vez, la volverá más densa y provocará el incremento de la temperatura. A este fenómeno se le denomina efecto invernadero. Los rayos solares (radiación solar) calientan la superficie de la Tierra al incidir en ella directamente. Parte de esta radiación es absorbida por el planeta, principalmente por los océanos, lo que hace que el planeta pueda conservar una temperatura promedio de 15°C, otra parte es reflejada e irradiada en la atmósfera y finalmente, la parte restante, es decir, aquella que nos se queda concentrada ni en la superficie ni en la atmósfera es liberada al espacio.

El efecto invernadero se produce cuando la atmósfera del planeta se densifica por la presencia de una mayor concentración de gases que la habitual, principalmente el CO₂, y, de esta manera, se impide la liberación de la radiación solar concentrada en la superficie y en la atmósfera. Así, el planeta no puede eliminar el calor, concentrándose este en su superficie, lo que eleva la temperatura. A esta consecuencia se le conoce como calentamiento global.

Es así que el cambio climático, provocará el incremento de la temperatura del planeta entre 1,5°C y 5 °C en los próximos años. Esto alterará los distintos ecosistemas que existen en la Tierra.

En ellos existe una gran biodiversidad que se verá afectada al cambiar sus condiciones climáticas. El cambio climático provocará lluvias de gran intensidad en algunos lugares, mientras que en otros, periodos de sequías. Parte de estas

consecuencias ya las estamos viviendo con el aumento de la frecuencia de huracanes cada vez más intensos y Fenómenos del Niño cada vez más destructivos.

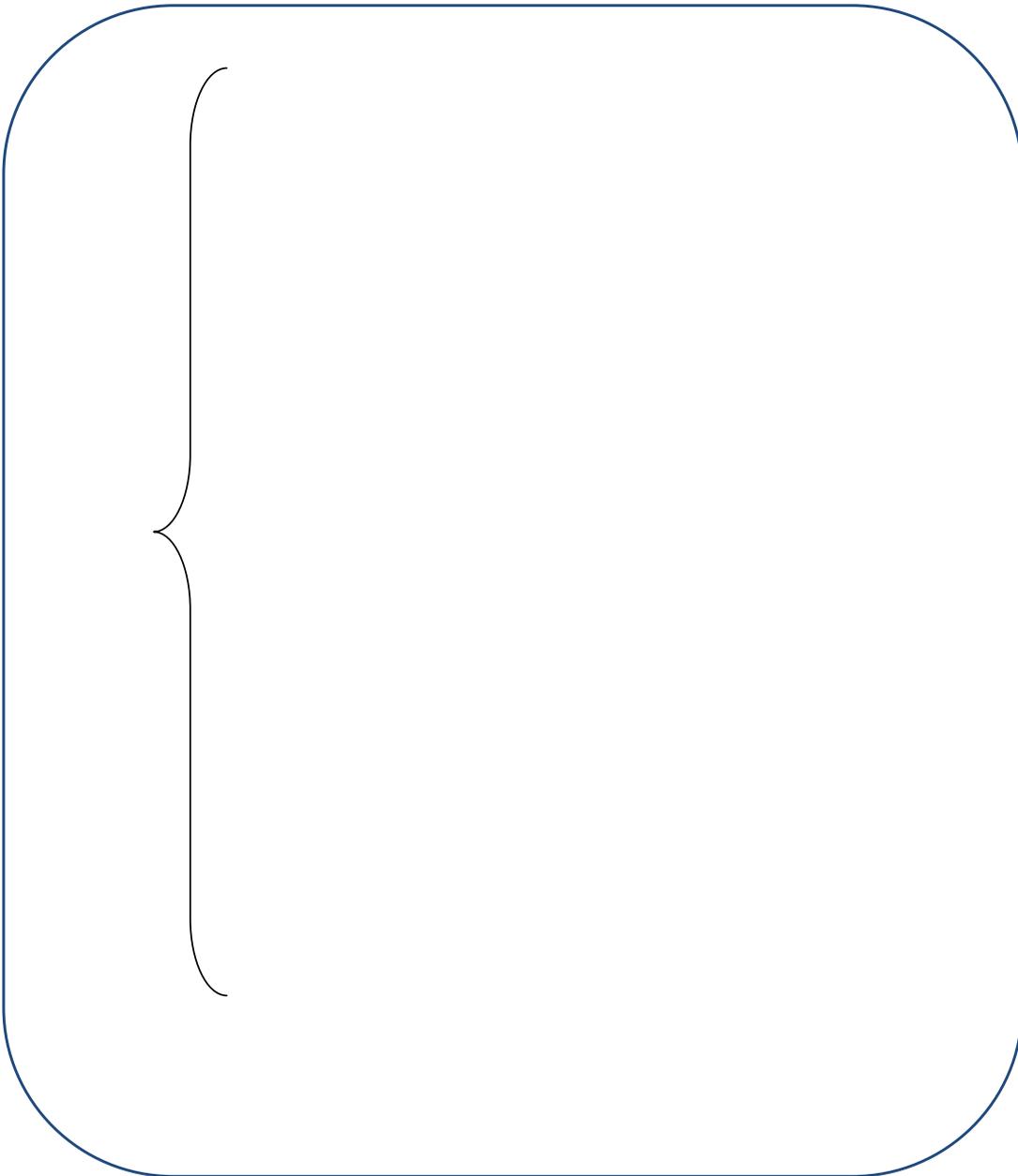
El clima determina las zonas geográficas donde se producen las enfermedades. Los cambios de temperatura generan la aparición de nuevas enfermedades en zonas donde antes no se manifestaban.

Se calcula que en los últimos 20 años, han aparecido 30 nuevas enfermedades. A nivel mundial, han resurgido enfermedades que se consideraban erradicadas, como el dengue en Ecuador o la fiebre amarilla en el Perú.

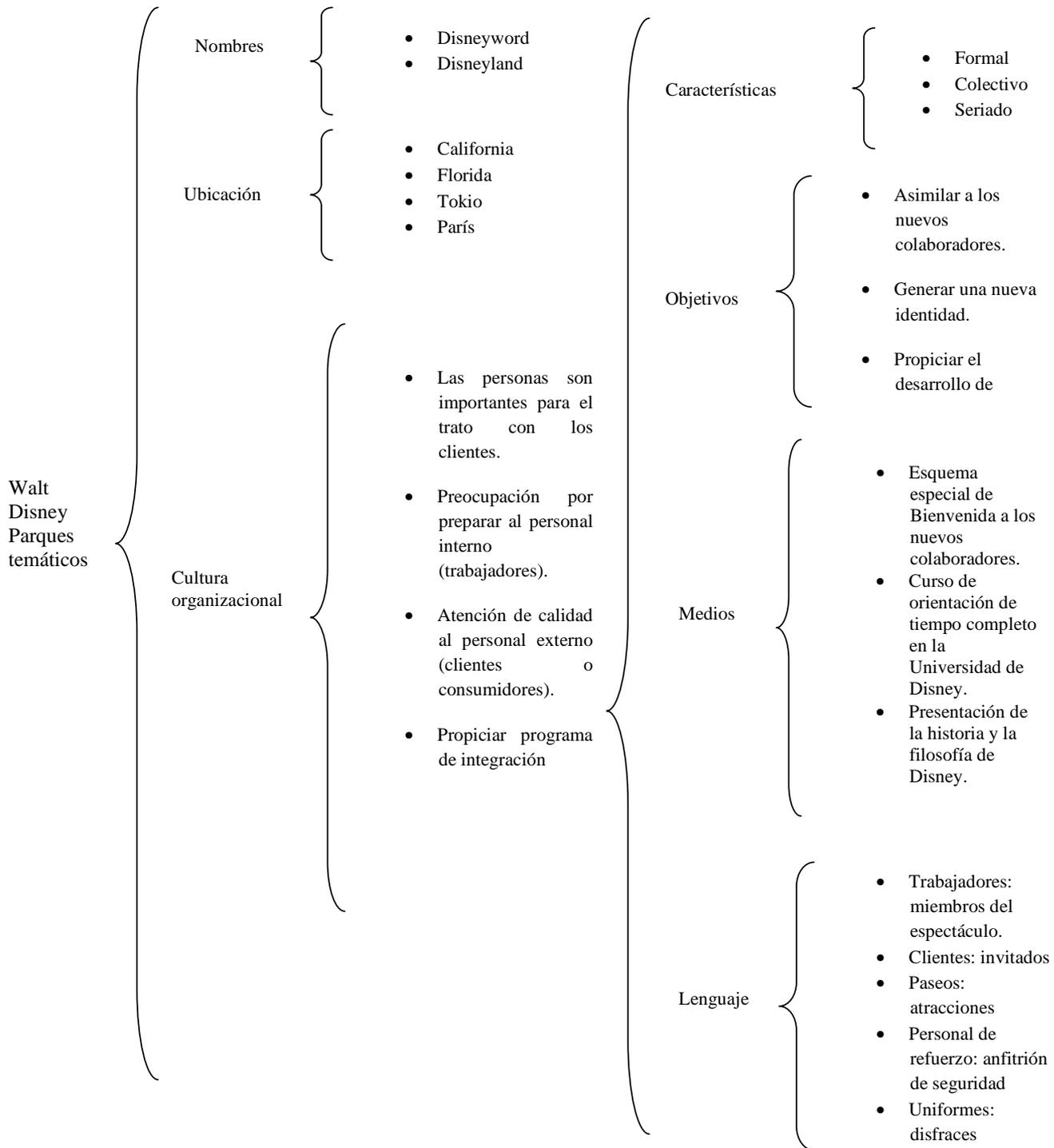
La Organización Mundial de la Salud OMS, en su informe sobre la salud del mundo de año 2003, estimó que el cambio climático fue responsable en el año 2000 de aproximadamente el 2.4% de los casos de diarrea en todo el mundo y del 6% de los casos de paludismo en algunos países de ingresos medios. Los cambios de temperatura y lluvias provocan también cambios en los cultivos y, por lo tanto, en la alimentación de los seres humanos. Los agricultores de los valles productivos, se verán obligados a cultivar productos que se adapten a las nuevas condiciones climáticas, lo que implicará que los consumidores en los mercados tendrán que variar la alimentación de sus familias”.

VARILLAS, Gonzalo y Patricio HERNÁNDEZ (2009). *Nociones generales sobre cambio climático*. USAID: Iniciativa para la conservación de la amazonia. 2-3 págs.

A large rounded rectangular box with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing.



IV. Ejercicio 4. Observa el siguiente esquema y elabora el texto respectivo



A large, vertically oriented rounded rectangle with a blue border. Inside the rectangle, there are 30 horizontal black lines spaced evenly, providing a writing area for the student.

- V. Ejercicio 5. Lee con atención cada uno de los textos, responde las preguntas de comprensión lectora y luego elabora una ficha textual, una de resumen y una ficha de comentario.

TEXTO 1

“Se ha demostrado que el baile es uno de los mejores antídotos contra el estrés y el mal humor. No en vano es un gran estimulante en la producción de endorfinas, las hormonas del bienestar. Bailar es una especie de meditación activa que permite alejar de la mente las preocupaciones y tensiones, otorgándole al cuerpo una libertad que habitualmente le negamos. Todos podemos conectarnos con nuestra más íntima esencia si dejamos que sea el cuerpo quien asuma su capacidad sanadora, aunque esto nada tiene que ver con los diez minutos de gimnasia que podamos practicar a diario.

Las investigaciones confirman que el baile aumenta la creatividad y la autoestima. La persona se siente más relajada, receptiva y llena de energía. Entonces, al regresar del trabajo o del estudio, baile en casa. No importa qué tipo de música prefiera, porque a veces no se necesita de una canción para dejar que su cuerpo se libere a través del baile. Hablamos de la música interior, del ritmo que su cuerpo es capaz de expresar tarareando o cantando a pleno pulmón para liberar lo que siente. Todos tenemos una melodía interna que la mente reconoce como una partitura con la cual liberar los sentimientos atrapados. Quizás sea una canción entera o unas notas sueltas. No importa, solo necesita dejar que suene en su interior y que su cuerpo siga el son”.

Adaptado de:

BLANCO ARELLANO, Lucio (2000). *¿Entiendes lo que lees?*
Lima: Editorial Coveñas. 739-740 págs.

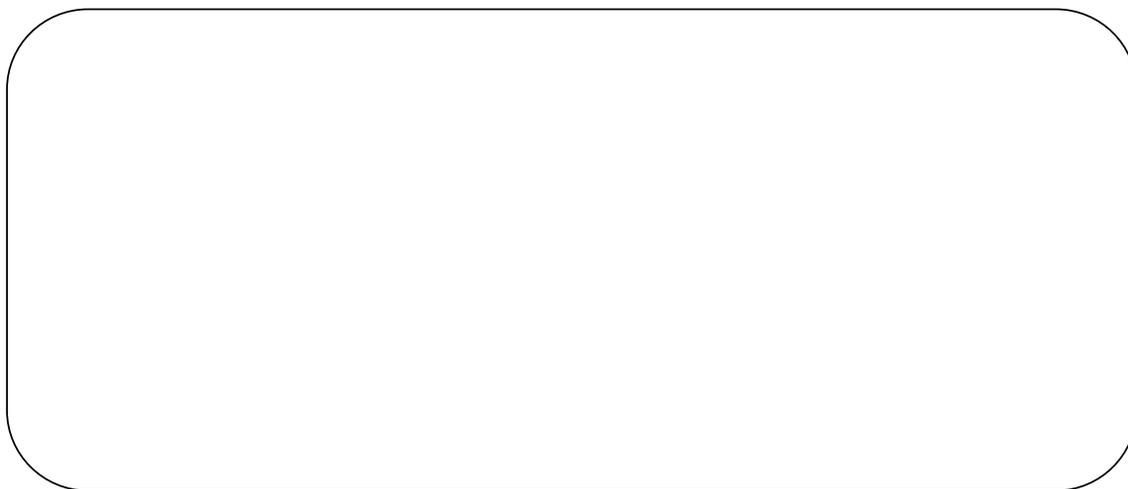
1. ¿Qué título expresa mejor la idea central del texto?
 - a. Que el cuerpo siga el ritmo musical.
 - b. Con el baile en el cuerpo
 - c. El baile es mejor que el ejercicio
 - d. Baile en casa al regresar del trabajo
 - e. Más salud con el baile

2. El texto no evidencia que el baile garantice la.....
 - a. Felicidad
 - b. Relajación
 - c. Autoexpresión
 - d. Creatividad
 - e. Autoestima

3. El autor destaca del baile su.....
 - a. Superioridad sobre todo ejercicio físico
 - b. Condición de antídoto contra el estrés y el mal humor
 - c. Bondad en la estimulación de las hormonas del bienestar
 - d. Capacidad sanadora de cuerpo y mente
 - e. Virtud de aliviar tensiones y preocupaciones

4. ¿Cuál de los siguientes términos tiene una mayor aproximación al sentido en el que se emplea la palabra *baile*?
- a. Ejercicio
 - b. Endorfinas
 - c. Bienestar
 - d. Creatividad
 - e. Reflexión
5. El autor recomienda sobre todo que.....
- a. Se haga más ejercicios físicos con música
 - b. Se cante o se tararee para reforzar los sentimientos
 - c. Cada quien siga el ritmo de su música
 - d. La música domine nuestra esencia más íntima
 - e. Se medite activamente mediante el baile

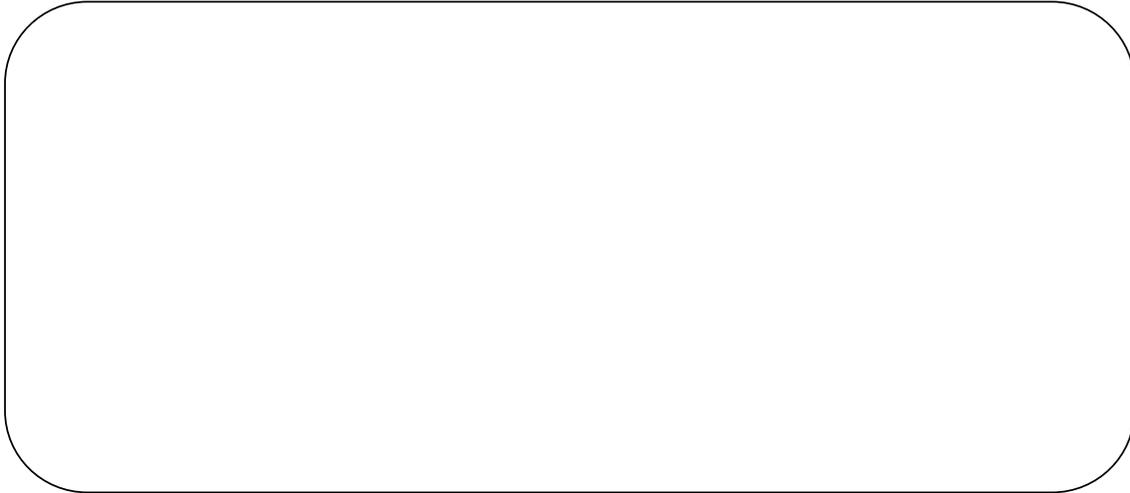
FICHA TEXTUAL



FICHA DE RESUMEN



FICHA DE COMENTARIO



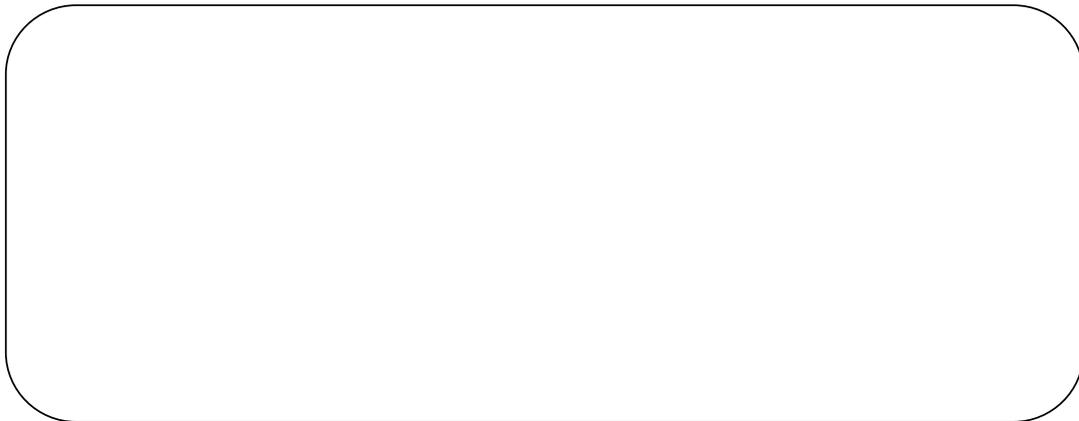
TEXTO 2

“Cuando en una empresa hay oportunidades de promoción, se utilizan a menudo los test de inteligencia como auxiliares para determinar el potencial de promoción de un individuo. Esto es particularmente importante cuando se contratan empleados para trabajos de determinado nivel con la expectativa definida de ser ascendidos a otro trabajo superior dentro de un intervalo determinado”.

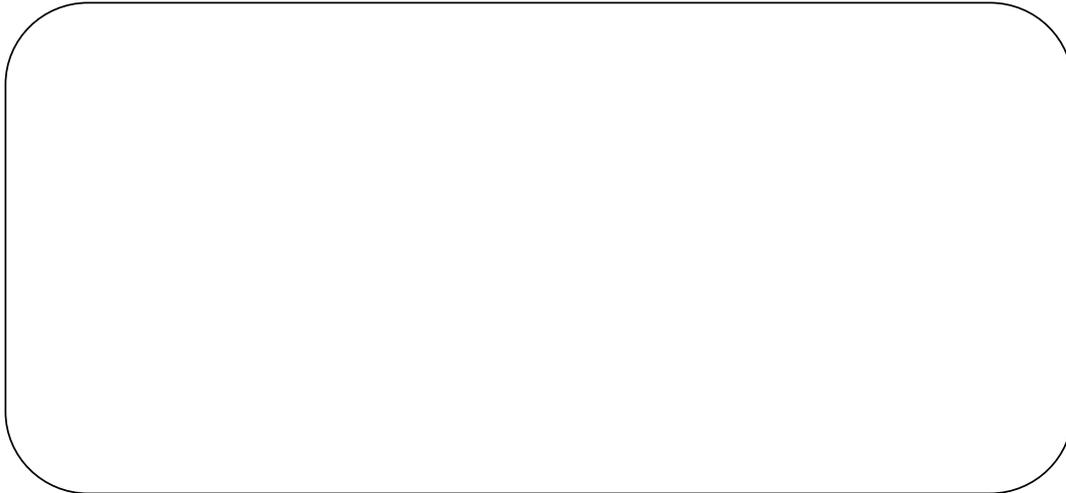
Adaptado de: AVELLANEDA, Justo y Nelly CAMPOS (1990).
Test de razonamiento verbal. Lima: Editora Lima S.A. 31pág.

6. Los test de inteligencia sirven para determinar:
- Si un trabajador es capaz para ser ascendido
 - Si a menudo hay oportunidades de promoción en la empresa
 - Los intervalos de ascenso de los trabajadores
 - Para reducir la inestabilidad en el trabajo
 - Únicamente para la promoción de trabajadores de alto nivel

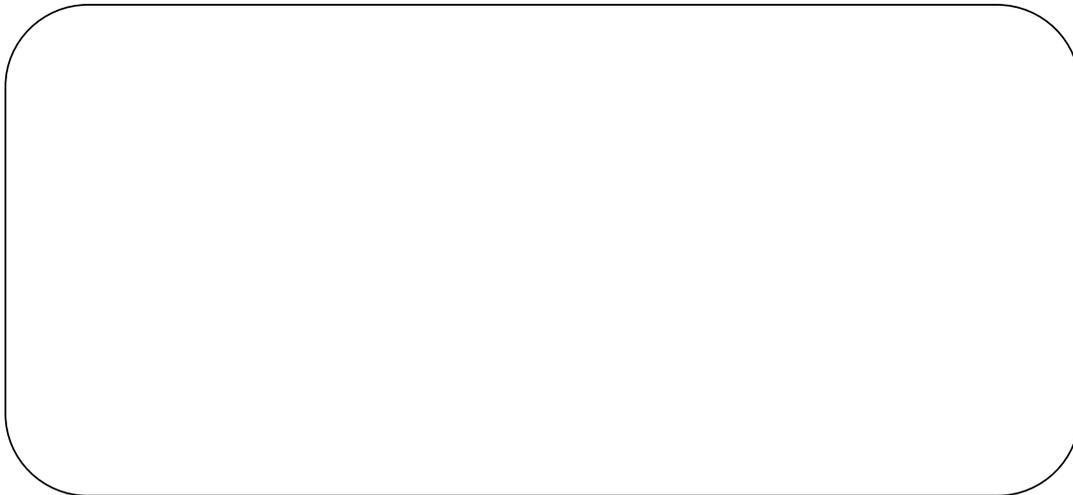
FICHA TEXTUAL



FICHA DE RESUMEN



FICHA DE COMENTARIO



TEXTO 3

El desarrollo social se refiere, ante todo, al mejoramiento de los niveles de vida, la eliminación de la pobreza extrema y la ampliación de los servicios sociales que se espera serán los frutos de desarrollo económico en las sociedades democráticas. El nivel de vida como la situación social es en sí una realidad compleja que reúne una gran variedad de los componentes, algunos de los cuales pueden medirse mediante indicadores estadísticos, mientras que otros solo pueden evaluarse de modo indirecto. Aunque la tasa de desarrollo social en ese sentido no pueda medirse recurriendo a ningún indicador de carácter compuesto, un país con estadísticas adecuadas puede evaluar, pronosticar y planear el progreso respectivo de la mayoría de esos diversos componentes, así como en relación con los demás y con el desarrollo económico. Se pueden fijar determinadas metas, como el consumo de calorías y proteínas por habitante, el coeficiente de espacio habitacional en relación con la población o el coeficiente de matrícula escolar de los niños entre determinadas edades, por ejemplo.

En segundo lugar, el desarrollo social se refiere a cambios en la estructura de la sociedad que, o son condiciones previas para el desarrollo económico o se esperan que lo acompañen. Expresado en términos más sencillos, esos cambios pueden resumirse como el paso de una sociedad estática de dos clases con grandes diferencias entre sus respectivos modos de vida y donde la participación efectiva en los asuntos nacionales queda limitada, prácticamente, a la pequeña clase superior, a una sociedad que presenta una serie de estratos sociales y considerable movimiento de uno a otro, un amplio sentido de participación en los asuntos nacionales y una expectativa de cambio socio-económico continuado que comparte la generalidad de la población. Este cambio suele ser también el tránsito de un modo de vida rural-agrícola a otro predominantemente industrial. La transición nunca se realiza en forma sencilla y sin conflicto. Puede suceder que las actitudes y calores no se modifiquen suficientemente ante las nuevas necesidades y que la tirantez social, las frustraciones y la incapacidad de adaptación pongan en peligro el continuo crecimiento y la estabilidad misma de la sociedad.

Adaptado de: AVELLANEDA, Justo y Nelly CAMPOS (1990).
Test de razonamiento verbal. Lima: Editora Lima S.A. 15-16 págs.

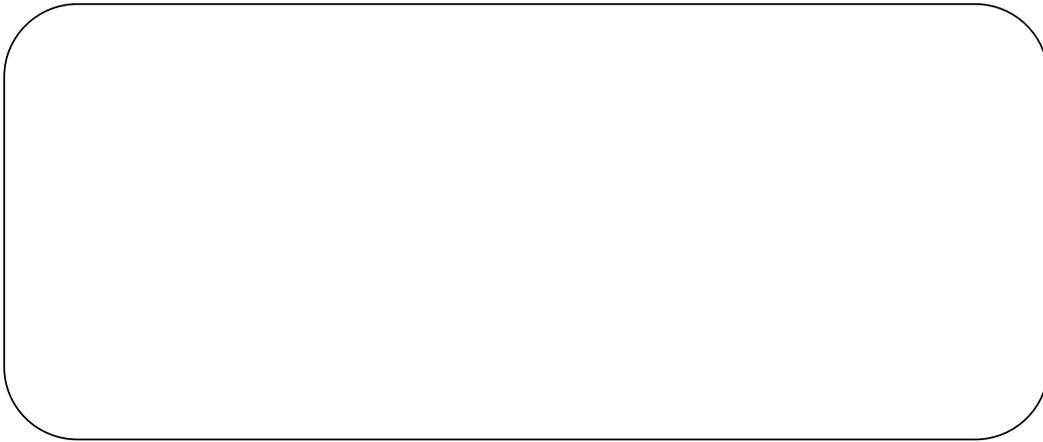
7. ¿Cuál sería el título más adecuado para el texto anterior?
 - a. El mejoramiento de los niveles de vida
 - b. La previsión del progreso social
 - c. El desarrollo social
 - d. De la vida rural a la vida industrial
 - e. La medición del desarrollo social

8. El desarrollo social implica necesariamente.....
 - a. Un país con estadísticas adecuadas
 - b. Cambios estructurales en la sociedad
 - c. El incremento de la urbanización
 - d. La estabilidad de la sociedad
 - e. La participación en los asuntos nacionales

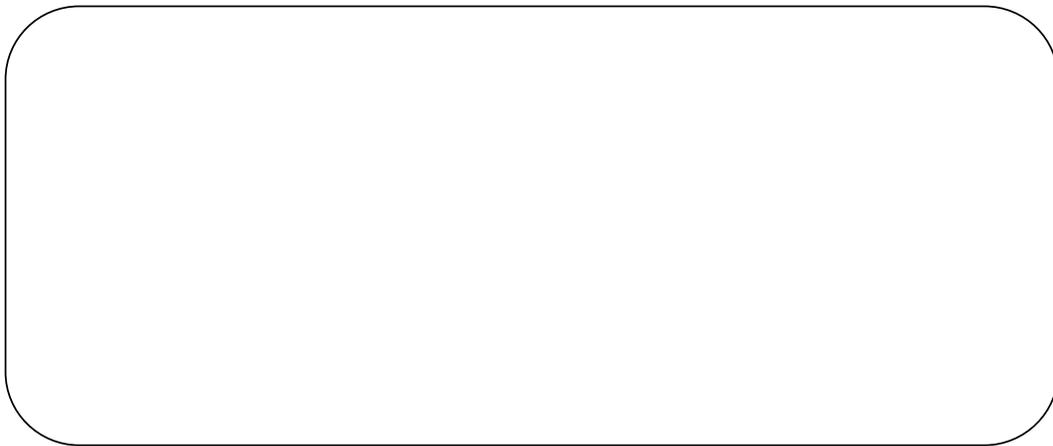
9. El desarrollo económico debe acompañar necesariamente al desarrollo social, porque.....
 - a. No hay desarrollo sin tirantez, ni problemas sociales.
 - b. Se debe observar, evaluar y pronosticar el progreso económico.
 - c. No existe desarrollo sin mejoramiento de los niveles de vida.
 - d. Se debe aumentar el coeficiente de matrícula escolar de los niños.
 - e. Se pueden fijar determinadas metas para cada habitante.

10. El desarrollo social determina, predominantemente.....
 - a. Una sociedad con frustraciones
 - b. Una sociedad urbana e industrial
 - c. Una sociedad de participación
 - d. Una sociedad dependiente del medio rural
 - e. Una sociedad sin conflictos

FICHA TEXTUAL



FICHA DE RESUMEN



FICHA DE COMENTARIO



TEXTO 4

“¿Es válido que los empleados usen Internet en el trabajo para realizar actividades de compra y venta de acciones personales? ¿Es válido que los empleados envíen correos electrónicos a sus amigos y familiares desde su lugar de trabajo? ¿Es ético que los empleados realicen compras online mientras trabajan? ¿es válido que los empleados busquen un nuevo empleo por Internet o que jueguen en la computadora mientras están en su trabajo? Antes de contestar estas preguntas, considere los siguientes hechos:

- La productividad puede verse profundamente afectada cuando demasiados empleados navegan en la Web en horas de trabajo.
- A diferencia de las llamadas telefónicas, los correos electrónicos a menudo pueden recuperarse meses o años más tarde y utilizarse en contra de la compañía en caso de un litigio.
- Cuando los empleados navegan por la Web mientras están en el trabajo, arrastran consigo el nombre de la empresa por cada sitio que visitan. Esta actividad podría resultar perjudicial para la empresa si los empleados visitan ciertos sitios, como salas de chat de carácter racista o páginas pornográficas.
- Actualmente, existen paquetes de software para las empresas que informan de las visitas a los sitios Web que realizan sus empleados.
- Aproximadamente, el 27% de las grandes empresas de Estados Unidos han empezado a revisar los correos electrónicos de sus empleados, lo que representa un 15% más que en 1997. Los empleados de Bellsouth deben hacer clic de vez en cuando en el botón de Aceptar de un mensaje que les advierte sobre el mal uso del correo electrónico y de Internet y les avisa que es probable que se inspeccione el uso que hacen de estos.
- Muchas empresas, como Boeing, otorgan el uso de Internet a sus empleados como una ventaja, pero muchas de esas firmas han descubierto que es necesario administrar esta prestación.

Actualmente, Lockheed Martin remite a sus empleados a Internet, donde reciben amplias sesiones de capacitación en temas que incluyen ética en los negocios, cumplimiento de las leyes, acoso sexual y operaciones comerciales. Lockheed tiene, incluso, un juego de ética en Internet, llamado *Ethics challenge*, que todos los empleados y gerentes tienen que jugar una vez al año. Durante un reciente periodo de seis meses, Lockheed despidió a 25 empleados, suspendió a otros 14, reprendió por escrito a 51 y, oralmente, a otros 146 por violaciones éticas.

Poco después de instalar el software de Telemate, Wolverton & Associates descubrió que broadcast.com era el tercer sitio que más visitaban los empleados de la compañía; los usuarios pueden descargar música de ese sitio. E Trade fue el octavo sitio más visitado, en este se compra y vende diariamente acciones.

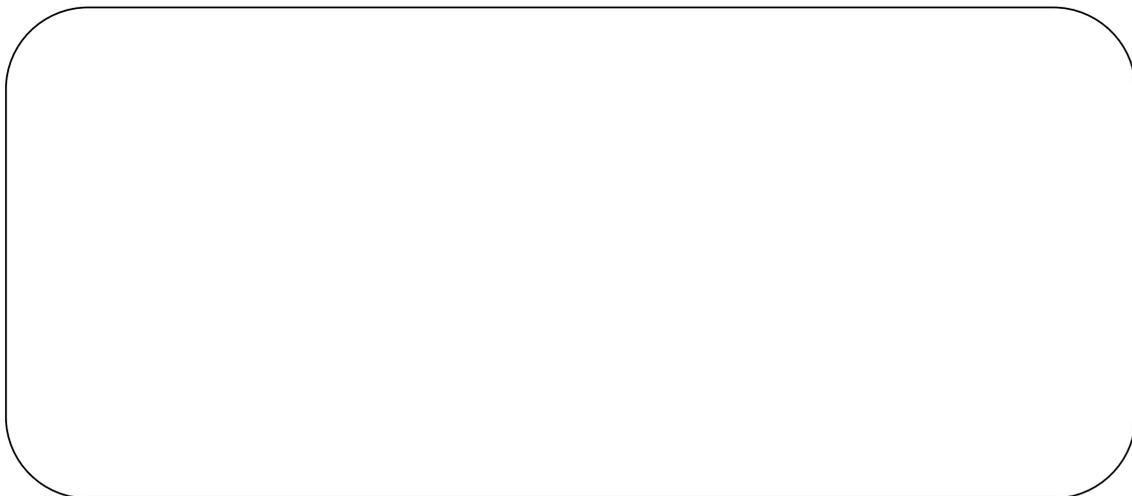
Una investigación reciente reveló que, en la actualidad, el 38% de las empresas eligen almacenar y revisar los mensajes de correos electrónicos de los empleados; eso representa un aumento de 15% desde 1997. Además, el 54% de las empresas, también, vigilan las conexiones a Internet de los empleados, de las cuales el 29% bloquea al acceso a sitios Web no autorizados o inapropiados”.

Adaptado de:

DAVID, Fred (2008). *Conceptos de administración estratégica*. Naulcapan de Juárez: Pearson Educación de México. 25 pág.

11. El texto anterior se centra en.....
- a. Cuestionar las actividades de los empleados
 - b. Dar recomendaciones a las empresas
 - c. Dar a conocer datos estadísticos de las empresas
 - d. Denunciar a los empleados que usan Internet
 - e. Reflexionar sobre la ética en las empresas
12. Según el texto anterior es verdadero que.....
- a. La productividad se beneficia con el uso de Internet.
 - b. Las empresas no vigilan las conexiones a Internet de sus empleados.
 - c. Todos los empleados se dedican a comprar acciones en la Web.
 - d. Las empresas revisan los correos electrónicos de sus empleados.
 - e. Los empleados se motivan más en el trabajo usando Internet.
13. ¿Por qué puede resultar perjudicial que los empleados naveguen por la Web?
- a. Pueden buscar un mejor trabajo del que tienen.
 - b. Exige a las empresas gastar en software especializado.
 - c. Exponen el nombre de la empresa en los sitios que visitan.
 - d. Pierden tiempo y no se concentran en el trabajo.
 - e. Dar a conocer información confidencial de la empresa.
14. ¿En qué circunstancias se afecta la productividad de la empresa?
- a. Cuando las empresas adquieren software muy caros.
 - b. Cuando las empresas vigilan demasiado a los empleados.
 - c. Cuando muchos trabajadores realizan llamadas telefónicas.
 - d. Cuando demasiados empleados navegan por la Web.
 - e. Cuando demasiados empleados llegan tarde a laborar.

FICHA TEXTUAL



FICHA DE RESUMEN

FICHA DE COMENTARIO

N°	Respuesta	Corrección	N°	Respuesta	Corrección
1.			8.		
2.			9.		
3.			10.		
4.			11.		
5.			12.		
6.			13.		
7.			14.		

VI. Ejercicio 6. Observa los datos de cada recuadro y elabora la ficha respectiva para cada uno.

Volumen 1
Marcela Gonzales de Cossío año 7
Consumo de alcohol en estudiantes
de ingreso a la Universidad
Autónoma de México: prevalencia y
factores asociados.
Cuadernos
FISAC. Número 27.
2006
De la página diez a la veinte.



Consulta:
8 de mayo de 2008.
Carlos Barrios Napurí. Ponencia
presentada en el Cuarto Encuentro
Internacional sobre Desarrollo
Sostenible y Población.
2007 Desarrollo tecnológico y
participación comunitaria: fortalezas
ante la prevista crisis del agua.
<<http://www.eumed.net/eve/resum/07-junio/cbn.htm>> Madrid.



2.8 TEMA 13: EI RESUMEN

Es la redacción de un texto nuevo a partir de otro texto, exponiendo las ideas principales o más importantes del texto original de manera abreviada. Generalmente, tiene el formato típico de cualquier texto, con párrafos y oraciones gramaticalmente completas y puede tener una longitud variada.

El resumen no es solo una simple reducción informativa de un original, sino un texto nuevo que intenta adaptarse a las características de un nuevo contexto comunicativo.

2.8.1 Características

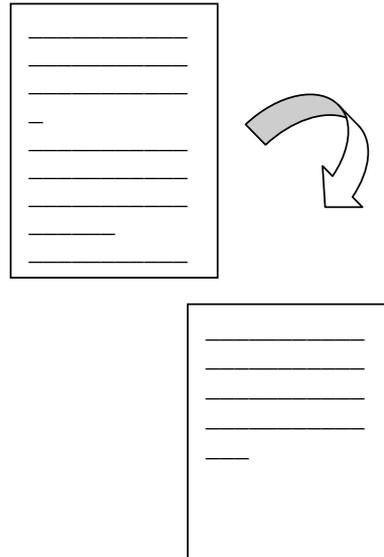
- Debe ir de lo general a lo particular.
- No pueden aparecer guiones o asteriscos.
- El punto seguido es el medio de enlace.
- Debe tener una cuarta o quinta parte del texto original.
- Todas las ideas deben estar completamente integradas, enlazadas y relacionadas.
- Permite reducir a términos breves y precisos la parte esencial de un asunto o materia.

2.8.2 ¿Para qué sirve?

- Seleccionar y organizar las ideas o datos más importantes e interesantes del texto original.
- Definir y esquematizar la información esencial de un tema.
- Facilitar la comprensión y el aprendizaje de nuevos conocimientos.

2.8.3 Proceso general de elaboración

- Realizar una primera lectura exploratoria del texto.
- Hacer una segunda lectura comprensiva.
- Formular preguntas clave:
 - a. ¿Cuál es su mensaje o significado esencial?
Intenta reducir el sentido global del tema a una frase. El título o alguna frase especialmente significativa del texto pueden ayudar.



Recuerda que resumir es explicar o describir brevemente en un párrafo o más, lo más importante de un texto.

- b. ¿Cuáles son las ideas o los puntos fundamentales del texto? ¿Qué datos del texto original deben incluirse en el resumen? ¿Qué datos del original se pueden omitir? Identificar las ideas principales y secundarias.
- c. ¿Qué estructura tiene el texto?
Se trata de descubrir el plan del texto, identificar la articulación lógica, es decir, cómo se van relacionando las diferentes ideas de una manera coherente. Asimismo, observar la disposición del texto en párrafos. Es muy útil subrayar las palabras clave de cada idea esencial y señalar los conectores que muestren la articulación del texto.
- Subrayar las ideas principales y secundarias
 - Elaborar las sumillas respectivas
 - Realizar un esquema del texto en donde se establezca una secuencia lógica
 - Complementar los conceptos básicos del esquema con las ideas secundarias
 - Elaborar un texto coherente de las ideas expresadas con las propias palabras, respetar los conceptos básicos del autor y colocar la fuente
 - Observar el esquema del texto, la organización de las ideas para lograr reflejarlas en la redacción del resumen, mediante la aplicación eficazmente las operaciones de reducción



Ejemplo:

En una apartada región de la provincia de Nazca, en el Perú, existen unos inmensos dibujos realizados sobre la tierra arenosa, algunos tan grandes como dos canchas de fútbol juntas. Muchos representan figuras geométricas; y otros, animales: pájaros, llamas, cóndores, serpientes y arañas.

Si una persona camina por el lugar, no puede darse cuenta de que se encuentra sobre los dibujos, porque para entender lo que las figuras representan es necesario verlas desde el aire, es decir, desde un avión que no vuela a mucha altura.

Se calcula que los dibujos tienen más de mil años y se han conservado porque en la región casi no hay lluvias que erosionen el suelo. Pero en esa época no existían los aviones, por eso las figuras plantean verdaderos enigmas: ¿para qué fueron hechas, si nadie podía verlas completas? ¿Cómo podían trabajar los artistas sin tener a la vista más que un mínimo pedazo de la obra?

Los arqueólogos han dado distintas explicaciones. Dicen que quienes vivían en el lugar, trazaron los dibujos en relación con los astros y que representan un enorme calendario. También piensan que los artistas pudieron hacerlos, porque se utilizaron modelos pequeños y se trasladaron en gran escala sobre el terreno.

Pero estas explicaciones no aclaran totalmente el misterio. Por eso, han surgido teorías más audaces que afirman que los dibujos fueron hechos por extraterrestres que llegaron del espacio hace mucho tiempo.



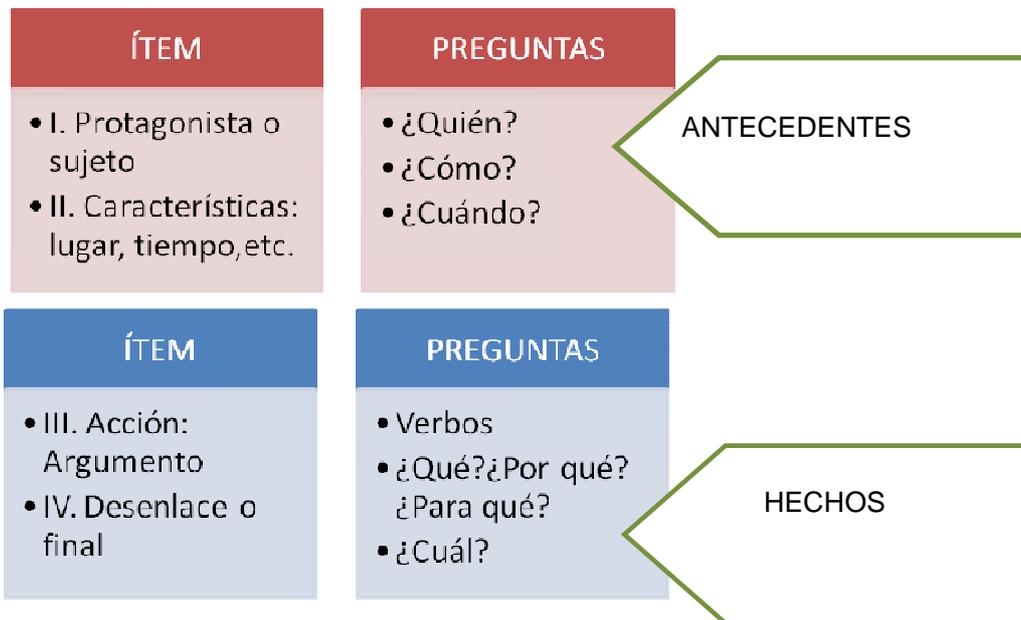
GRUPO EDITORIAL ARQUETIPO (2000). *Saber usar el lenguaje*.
Bogotá: Arquetipo. 299 pág.

Recuerda que un resumen exige una nueva redacción; no se trata solamente de quitar lo que sobra.

En Nazca, Perú existen en la tierra arenosa, desde hace más de mil años, unos dibujos de figuras geométricas y animales como pájaros, serpientes, arañas, etc., que se han conservado porque no llueve tanto y el suelo no se ha erosionado. Son tan inmensos que es preciso verlos desde el aire. Esto ha generado enigmas que los arqueólogos explican considerándolos como un calendario hecho de acuerdo a los astros o bien que se utilizaron pequeños modelos que fueron llevados en gran escala sobre el terreno. Sin embargo, también hay quienes opinan que pudieron ser hechos por los extraterrestres.

Una estrategia específica para resumir, por ejemplo, textos narrativos, noticias o sucesos es la siguiente:

- Lo primero que se debe tener en cuenta son los antecedentes y los hechos.
- Luego, desarrollar al interior de cada criterio cuáles son los puntos que se van a indicar. En el caso de los antecedentes, se considerará al protagonista o sujeto de quién se habla en el resumen, las características del mismo, el lugar donde se desarrollan los hechos y el tiempo en el que suceden.
- En cambio, en el caso de los hechos, se toman en cuenta la acción, es decir, lo que sucede: el argumento, donde se indica el qué, el porqué y el para qué. Finalmente, se presenta el desenlace o final.



Lee con atención el siguiente texto y siguiendo las explicaciones e indicaciones dadas por tu profesor realiza lo solicitado.

La de los matsés es una historia de paciencia. Los jefes de esta comunidad nativa ubicada en Requena (Loreto), cerca del límite con Brasil, solicitaron, en 1996, la creación de una reserva comunal. Revisaremos el caso, les dijeron en el ahora desaparecido Inrena. Años después, insistieron y les dieron la razón. Faltaba el visto bueno del ministerio de agricultura. Lo analizaremos, les respondieron. Pero antes de terminar el 2007, dos cartas de PetroPerú sacaron del reposo a la comunidad: el Estado había concedido dos lotes petroleros (135 y 137) que se superponían a sus territorios.

Tampoco entonces los matsés perdieron la paciencia. Persistieron. Y esta vez, su pedido llegó al nuevo ministerio del ambiente. El último miércoles, luego de varios análisis que incluyeron la presentación de un inventario biológico elaborado por *The Field Museum of Chicago*, el gobierno aprobó, tras trece años de incontables solicitudes, la creación de la Reserva Nacional Matsés. Esta abarcará 420 635 hectáreas de los distritos de Yaquerana y Soplín, en la provincia de Requena. Sus bosques cobijan a 65 especies de mamíferos y 416 aves. Para el Ministerio del Ambiente, la proximidad de la reserva a las tierras de los matsés contribuirá a la conservación de los recursos existentes y permitirá a la población continuar con el aprovechamiento sostenible. Sobre los lotes petroleros concesionados, el Ministerio del Ambiente ha dicho que con la creación de la reserva se garantiza un mayor celo y control del impacto ambiental. A los matsés la explotación de hidrocarburos no los convence.

Adaptado de:

"Los matsés" Crónica publicada en diario *El Comercio*. 29 de agosto de 2009.

Antecedentes

Hechos



ACTIVIDADES

I. Lee los siguientes textos e identifica las ideas principales y secundarias. Luego, elabora un resumen.

Texto 1

El pisco es el aguardiente de uva peruano obtenido de la destilación del mosto de uva fermentado, proceso que sigue las prácticas tradicionales establecidas en las zonas productoras, previamente reconocidas y declaradas como tales por la legislación nacional. Las únicas zonas productoras de pisco son la costa de los departamentos de Lima, Ica, Arequipa, Moquegua y los valles de Locumba, Sama y Caplina del departamento de Tacna, en el Perú.

Diversos cronistas como Guamán Poma de Ayala, Pedro Sarmiento de Gamboa, Fray Martín de Murúa, Bernabé Cobo y Pedro Cieza de León acreditan la existencia de este referente geográfico desde inicios de la Colonia, destacando además, el cultivo de la vid y la elaboración de vinos y aguardientes en dicha zona. Asimismo, Miguel Cabello de Balboa, en sus *Misceláneas Antárticas* escritas en 1586, mencionan expresamente los valles de Ica, Yumay y Pisco al describir la costa sur del Perú.

A partir del siglo XVII, como dan cuenta diversos cronistas y otras fuentes históricas, se produce la interacción de una tierra propicia para la uva con una cultura tecnológica desarrollada en los valles del sur peruano, de donde nace el aguardiente de pisco.

El nombre pisco tiene un origen indiscutiblemente peruano, tal como se ha podido verificar a partir de los estudios realizados por lexicógrafos, cronistas e historiadores. Se trata de un vocablo prehispánico quechua que significa “ave” o pájaro”. Precisamente, fueron los incas quienes, admirados por la enorme cantidad y diversidad de aves que pudieron observar a lo largo de esta región costera, utilizaron el vocablo quechua pisco para denominar así a dicho valle, lugar en el cual se desarrolló la famosa cultura Paracas.

Sin embargo, esta acepción no es la única. En la misma región, existía, desde tiempos inmemoriales, una comunidad de indios llamados piskos, ceramistas por excelencia que, entre otros productos, elaboraban botijas de arcilla (también llamadas piskos) en las que se almacenaban bebidas alcohólicas y chichas. Posteriormente, cuando los españoles trajeron la uva a la región, se comenzó a almacenar en dichas botijas el famoso aguardiente elaborado en la zona. Con el paso del tiempo, dicho aguardiente pasó a identificarse con el nombre del recipiente que lo contenía.

Asimismo, es pertinente indicar que la palabra pisco forma parte de un gran número de pueblos, comarcas y caseríos peruanos, como Picohuasi (Casa de pájaros) en Áncash; Piscotuna (fruta de pájaros) en Ayacucho, entre otros. De igual manera, el vocablo quechua pisco está presente en apellidos netamente peruanos como Pisconte, Piscocoya, etc.

AGUIRRE, Mauricio y Paúl LLAQUE (2002). *Redacción académica*. Lima: UPC

Antecedentes

Hechos



Texto 2

“El bosque era mi hogar. Yo vivía allí y me gustaba mucho. Siempre trataba de mantenerlo ordenado y limpio. Cuando...un día soleado, mientras estaba cogiendo un desperdicio dejado por unos excursionistas, sentí pasos. Me escondí detrás de un árbol y vi venir una niña vestida de una manera muy divertida, toda de color rojo y con la cabeza cubierta, como si no quisiera que la vieran.

Naturalmente, me puse a investigar. Le pregunté quién era, de dónde venía, a dónde iba... Ella me dijo, cantando y bailando, que iba a casa de su abuelita con una canasta para el almuerzo.

Me pareció una persona honesta, pero estaba en mi bosque y ciertamente me parecía sospechosa con aquella vestimenta tan rara. Así que decidí darle una lección y enseñarle lo serio que es meterse en el bosque sin anunciarse y vestida de esa manera. La dejé seguir su camino, pero corrí a casa de su abuela. Cuando llegué vi a una mujer mayor, amable y le expliqué la situación y ella estuvo de acuerdo en que su nieta merecía una lección. La mujer se escondió debajo de la cama, esperando a que yo la llamara.

Cuando llegó la niña, la invité a entrar en el dormitorio donde yo estaba acostado, vestido con ropa de su abuela. La niña llegó sonrosada y me dijo algo desagradable sobre mis orejas. Ya me habían insultado antes, así que traté de ser amable y le dije que mis orejas grandes eran para oírla mejor.

Ahora bien, fui atento, pero ella hizo otra observación insultante sobre mis ojos saltones. Entonces, ustedes comprenderán que empecé a sentirme mal; la niña tenía una bonita apariencia, pero era muy antipática. Sin embargo, seguí la política de no discutir y le dije que mis ojos me ayudaban a verla mejor. Su próximo insulto sí que me encolerizó, siempre tuve problemas con mis dientes demasiado grandes y esa niña hizo un comentario muy desagradable. Sé que debí controlarme, pero salté de la cama y le gruñí enseñándole mis dientes diciéndole que eran para comerla mejor. Seamos serios, ningún lobo puede comerse a una niña. Todo el mundo lo sabe, pero esa niña alocada comenzó a correr alrededor de la habitación gritando, yo corría detrás de ella tratando de calmarla.

Como tenía puesta la ropa de la abuela, me la saqué para moverme mejor, pero eso solo empeoró la situación. De repente, se abrió la puerta y apareció un leñador con una enorme hacha. Lo miré y comprendí que corría peligro, así que salté por la ventana y me escapé. Me gustaría que este fuera el final de la historia. Desgraciadamente, no es así, pues la abuela nunca jamás contó mi parte de la historia. No pasó mucho tiempo en extenderse la voz de que yo era malo; todo el mundo empezó a evitarme. No sé lo que le pasaría a esa niña antipática y vestida de esa manera tan rara, pero yo nunca más pude ser feliz...”.

BERISTAIN, Carlos. *El lobo feroz*. Consulta el 9 de diciembre de 2009
<http://www.cruzrojajuventud.org/pls/portal30/url/ITEM/197A11427015497CE0440003BA5D2>
517

Antecedentes	Hechos
<hr/>	<hr/>
<hr/>	

Texto 3

El chat, el mail y los mensajes de texto inauguraron una nueva forma de lenguaje o, una jerga cibernética, casi incomprensible para muchos, mezcla de idiomas y abreviaturas y signos de puntuación, que incluso también es adoptada por adultos de alto nivel sociocultural. Los defensores dicen que sirve para ahorrar tiempo en la escritura. Los expertos afirman que la falta de práctica y la excesiva oralidad hacen que muchos hayan olvidado cómo se escribe.

Empezaron como caritas nacidas de un juego con los signos de puntuación que expresaban felicidad :) o no :(y luego fueron tomando formas más sofisticadas. Caritas sonriendo, caritas llorando, aparecían en las salas de Chat, en las pantallas de celulares. Después tuvieron movimiento, bostezaban, sus lágrimas caían literalmente y sus ojos rotaban. Ahora hay elefantes que bailan, políticos guiñando un ojo, labios que envían besos cibernéticos, íconos para todos los gustos.

Estos símbolos se les llama emoticones (proviene del inglés *emotional icons* o íconos emocionales) y representan "caritas". Por ejemplo, si en el lenguaje oral hubiéramos utilizado la ironía en una frase para que sonara como broma, en el lenguaje escrito se podría dar la "entonación" añadiendo una "carita" guiñando el ojo que indique cierta complicidad.

Para ver los emoticones se debe girar la cabeza como si se quisiera tocar el hombro izquierdo con la oreja. Su utilización comenzó en las charlas (chats) pero se generalizaron incluso más allá del mundo de Internet, en los mensajes de móviles, publicidad, etc. Cada día, son más los emoticones que se incorporan, incluso se organizan concursos pues las posibilidades son inmensas, Pedro Luis Barcia advierte que estas grafías "llevan a un empobrecimiento sentimental". "Si un muchacho se acostumbra a escribirle a una chica y en vez de expresar que está feliz -con los matices personales de su felicidad- le pone una cara sonriente, se codifica el sentimiento justo en el momento en que tiene que empezar a desarrollarlo".

Pero, como dice Wallace, los emoticones pueden ser útiles en cuanto completan aquello que el lenguaje escrito limita. Aunque, valgan verdades, varios estudios han comprobado que son muy pocos los emoticones que se usan realmente.

Adaptado de: *El lenguaje de los jóvenes en Internet*. Consulta el 9 de diciembre de 2009.

<http://www.logros.edu.pe/noticias/actualidad/1016--el-lenguaje-d-los-jovnes-en-intrnt.html>

<p>Antecedentes</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Hechos</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Resumen

Para realizar una lectura comprensiva es importante tener en cuenta:

-  El texto presenta una organización interna reflejada en oraciones y párrafos, los cuales están estrechamente relaciones con el objetivo de formar una unidad coherente.
-  No todos los párrafos contiene una idea principal, puesto que algunos funcionan como enlace entre otros párrafos.
-  Seguir la siguiente secuencia:
 -  Descubrir las ideas principales
 -  Identificar las ideas secundarias
-  Después de una prelectura para determinar el tema del texto, se debe pasar a una lectura con subrayado y sumillado. Con el primero, se registran las ideas que se consideran principales. Una vez que los

textos han sido subrayados, se escribe una anotación en el margen izquierdo o derecho del párrafo: eso es una sumilla.

📖 El sumillado consiste en la elaboración de sumillas o anotaciones al margen del texto. Estas tratan de sintetizar, en pocas palabras, las ideas centrales.

📖 Es importante al realizar la sumilla, no alterar el sentido del texto ni agregar comentarios personales.

Para elaborar fichas es importante tener en cuenta lo siguiente:

📖 Las fichas permiten recoger, ordenar, distribuir y visualizar la información recogida.

📖 Existen dos tipos de ficha: las de registro y las de investigación. Cada una presenta una estructura y características que deben ser respetadas.

Para elaborar esquemas es esencial recordar que.....

📖 Los tipos de texto y sus características, puesto que cada uno responde a estructuras y a intencionalidades diferentes

📖 Realizar una lectura comprensiva, subrayar y sumillar correctamente para jerarquizar bien los conceptos

📖 Emplear palabras clave o expresiones cortas, sin ningún tipo de detalles

📖 Verificar que el encabezamiento del esquema exprese de manera el tema y que permita estructurar en niveles las ideas

📖 Seguir la secuencia respectiva de acuerdo a la estrategia seleccionada

📖 Recordar que el esquema muestra la organización y la estructura de la información textual

Para elaborar un resumen se debe tener en cuenta lo siguiente:

📖 Realizar una primera lectura exploratoria del texto

📖 Hacer una segunda lectura comprensiva

📖 Formular preguntas clave

📖 Subrayar las ideas principales y secundarias

📖 Elaborar las sumillas respectivas

📖 Realizar un esquema del texto en donde se establezca una secuencia lógica

📖 Complementar los conceptos básicos del esquema con las ideas secundarias

📖 Elaborar un texto coherente de las ideas expresadas con las propias palabras, respetar los conceptos básicos del autor y colocar la fuente

📖 Observar el esquema del texto, la organización de las ideas para lograr reflejarlas en la redacción del resumen, mediante la aplicación eficazmente las operaciones de reducción

LA PRESENTACIÓN ORAL

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- Al término de la unidad, los alumnos preparan una exposición oral sobre su trabajo monográfico teniendo en cuenta las condiciones y recursos del discurso oral expositivo informativo.

TEMARIO

- La presentación oral
- Ayudas visuales y audiovisuales

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos identifican los elementos que se deben tener en cuenta al momento de realizar una presentación oral.
- Los alumnos identifican las posibles ayudas visuales y audiovisuales que se pueden usar en una exposición oral.

3.1 TEMA 14: LA PRESENTACIÓN ORAL

La exposición o presentación oral es la habilidad que consiste en dar a conocer, ante un auditorio, ideas, experiencias, conocimientos u opiniones sobre un tema previamente preparado. Para realizar una exposición oral satisfactoria, el hablante debe tener en cuenta dos condiciones básicas: el tema a exponer y el auditorio o público; y dos etapas fundamentales: la de preparación y la de presentación.

Los elementos son el discurso oral o mensaje, el expositor y el auditorio o público.



Preparación	Presentación
<ul style="list-style-type: none">• Aspecto organizativo• Determinar el tema• Analizar al auditorio• Elaborar el plan o guión• Hacer las consultas e investigaciones pertinentes• Preparar los recursos audio visuales y multimediales• Organizar apuntes o fichas de resumen• Realizar un ensayo	<ul style="list-style-type: none">• Dominar el tema• Saber motivar e introducirlo• Presentar las ideas con claridad y orden lógico• Pronunciar correctamente las palabras• Hablar con buena entonación• Hacer contacto visual• Evitar el nerviosismo

3.1.1 La estructura del texto o discurso oral

Introducción

Desarrollo

Conclusión

3.1.2 Tip

Aspecto Organizativo:

- Decidir el tema
- Buscar información en diferentes fuentes como libros, enciclopedias, revistas, periódicos e Internet. Esto permitirá tener un conocimiento profundo, y por lo tanto, dominar el tema en sus diferentes aspectos.
- Analizar el auditorio significa relacionar la exposición y adaptarla a las características del público. Tener en cuenta sus intereses, conocimientos e ideas permitirá que la exposición tenga acogida y sea comprendida.
- Elaborar un guión el que considera los subtemas, ejemplos y secuencia a seguir durante la exposición. Además se debe considerar la estructura del discurso oral: introducción, desarrollo y conclusión.
- Preparar la presentación, es decir, tener en cuenta los materiales y recursos que se van a emplear, verificar que estén correctos y que sean los más eficaces para el desarrollo de la exposición.
- Ensayar la presentación teniendo en cuenta que al momento de exponer son importantes los siguientes aspectos:



Aspectos fonéticos y expresivos:

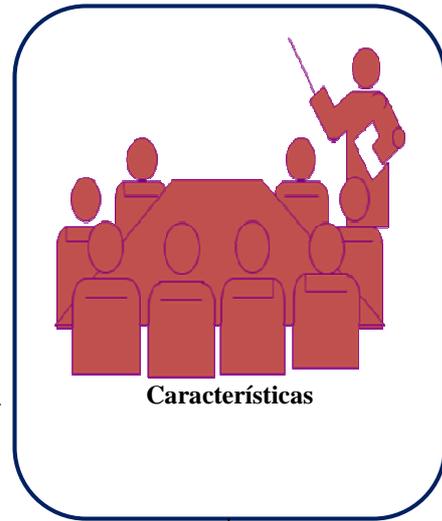
- Dicción: que se entienda cada palabra, abrir bien la boca para pronunciar correctamente.
- Fluidez: no trabarse al momento de hablar.
- Ritmo: no ir demasiado rápido, ya que se pierde al público.
- Emotividad: el tono en el que se habla puede ocasionar aburrimiento o interés, por eso, depende del expositor lograr lo segundo.
- Coherencia: que lo expuesto tenga lógica y lleve una secuencia entendible
- Volumen: una voz muy baja no capta la atención del público. Tampoco se debe gritar. Hay que encontrar un nivel de volumen en el cual todos estén cómodos.
- Claridad: emplear un lenguaje claro y directo.
- Sencillez: el expositor no está por encima de la audiencia, entonces nunca se debe dar una impresión de prepotencia o antipatía. El tema se expone de manera sencilla.
- Corporalidad: estar siempre presentables, tanto en la vestimenta como en el material de apoyo con el que se trabajará, para brindar una buena imagen.
- Gesticulación: además de la voz, se puede hacer uso de gestos faciales, manos, etc. Esto ayuda a la comprensión de lo que se quiere comunicar.
- Naturalidad: el tema a exponer no debe ser memorizado, sino todo lo contrario, comprendido para poder ser expresado con las propias palabras.

3.1.4 El expositor



Características

Blank lined area for notes.





Recuerda que es importante desarrollar ideas positivas para vencer el nerviosismo durante la exposición. Conocer el tema, tener todo organizado, ensayar y, sobre todo, visualizar una situación de éxito; permitirá realizar una excelente presentación oral.

A large, vertically oriented rounded rectangular box with a dark blue border and rounded corners. It contains 20 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.

**Errores en la
exposición
oral**

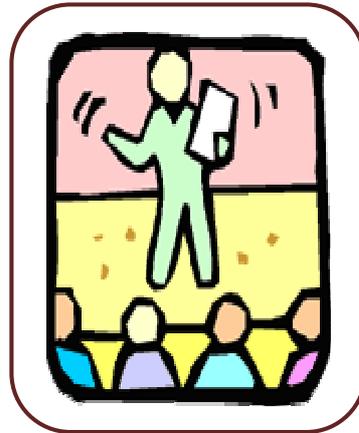
**Actitud
crítica del
receptor**

A large, vertically oriented rounded rectangular box with a dark blue border and rounded corners. It contains 20 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.

3.2 TEMA 15: USO DE AYUDAS VISUALES Y AUDIOVISUALES EN LA EXPOSICIÓN ORAL

El expositor, al emplear cualquier tipo de ayuda audiovisual, debe considerar las siguientes reglas:

- No colocarse nunca entre los oyentes y lo que se desea mostrar.
- Lo ideal es que el emisor se coloque al lado izquierdo de la ayuda visual y hable siempre de cara al auditorio.
- Asegurarse de que el material a emplearse tenga el tamaño adecuado para que los asistentes puedan verlo con claridad.
- Que los materiales usados guarden una relación directa con lo que se está comunicando en la exposición.



Las ayudas visuales deben satisfacer tres propósitos:

- Reforzar el mensaje verbal
- Contribuir a fijar aspectos resaltantes del tema
- Ilustrar factores difíciles de visualizar o imaginar

Ventajas

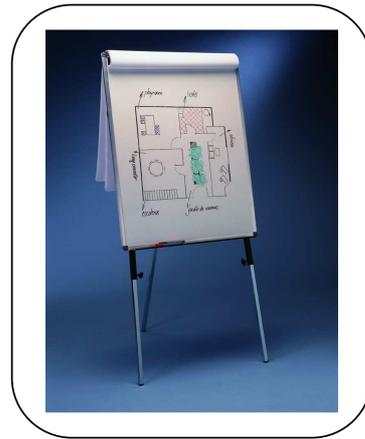
- Concretan la idea.
- Despiertan y estimulan la atención.
- Fijan las imágenes e ideas.
- Permiten presentar imágenes difíciles de observar a simple vista.
- Resumen ideas y propuestas.
- Facilitan el proceso de aprendizaje.

Recuerda que las ayudas visuales o audiovisuales deben ser seleccionadas de acuerdo al contenido de la exposición.

3.2.1 Ayudas visuales y audiovisuales

- a) Pictóricos:
- Carteles o afiches: su función es presentar una idea y despertar el interés desde el primer momento, para lo cual es necesario usar colores fuertes que llamen la atención y utilizar la menor cantidad de letras ya que el mensaje es inicialmente gráfico. Se puede anticipar la idea central de la exposición incluyendo algunos carteles o afiches como decoración en el área de exposición. A esto se le llama material de anticipación.
 - Pizarrón: si se utiliza este debe estar limpio y listo para ser utilizado. Se debe escribir con letra grande y legible. No se debe cubrir con el cuerpo lo escrito en el pizarrón. Cuando se expone no se debe mirar hacia él porque este no es el público. Asimismo, se debe emplear un señalador para hacer localizaciones y poder estar a un lado del pizarrón sin tapar lo que se quiere explicar.

- Rotafolio: se basa en la presentación íntegra de un tema en sus etapas sucesivas. Si lo utilizas considera lo siguiente:
 - ✓ En cada folio debe estar contenido una sola idea.
 - ✓ Las ideas deben ir en orden, según su importancia y relación.
 - ✓ Los colores a utilizar en cada lámina no deben exceder de tres, salvo excepciones, trata de utilizar colores que combinen, como violeta y azul o que contrasten como el naranja y el verde. Evite el uso del rojo y negro.
 - ✓ Deben conservarse los márgenes en los diferentes lados de la hoja.
 - ✓ Cada folio debe ir con su título
 - ✓ No dar la espalda a los participantes.
 - ✓ Las letras deben ser en imprenta y aproximadamente de 4 a 6 cm Legibles, claras y con sus espacios de separación entre palabras
 - ✓ La escritura nunca debe verse amontonada ni debe cortarse palabras de una línea a otra.



- Folletos y trípticos: estos deben ser prácticos, asimismo, el contenido debe ser concreto, y contar con ilustraciones claras, atractivas, y sobre todo deben ayudar a entender el texto. Se puede incluir en una cara del tríptico, mapas conceptuales, mapas mentales, esquemas o cualquier técnica que permita entender la globalidad del tema.

b) Luminosos o de proyección

- Diapositiva: Están constituidas por dibujos, fotografías o gráficas impresas en material transparente
- Retroproyector de transparencias: las transparencias son particularmente útiles si se trata de presentar esquemas, curvas, tablas, mapas conceptuales, mapas mentales, un concepto.
 - ✓ Nunca deben ir recargadas de mucha información, ni utilizarse con material fotocopiado en letra normal.
 - ✓ Cada transparencia debe contener una sola idea
 - ✓ No deben usarse muchos colores, máximo tres.
 - ✓ La transparencia debe ser retirada inmediatamente después de haber cumplido su cometido.
 - ✓ Al exhibirse figuras o diagramas conviene utilizar un puntero de láser para señalar en la imagen proyectada y así tener más libertad de movimiento. Si la presentación se realiza sentado puede utilizarse un lápiz con punta fina que se sitúa sobre el aspecto a destacar, teniendo cuidado ya que el más ligero temblor de la mano se reflejará en la proyección.

- Videos: otros recursos que permiten mayor atractivo en la presentación, por la calidad de sus colores, movimiento y sonido, son las presentaciones en video, utilizando programas como power point o editores de imágenes y video.
- Presentación en power point
- ✓ El guión con los temas y subtemas puede ser la diapositiva inicial de la presentación.
- ✓ Cada diapositiva debe tener un título que aclare, tanto al público como al estudiante que realiza la presentación, cuál es el punto principal a comunicar.
- ✓ El texto de cada diapositiva se debe limitar a unas cuantas frases. En general, cada diapositiva debe contener sólo seis líneas de texto, con seis palabras por línea
- ✓ A no ser que se realice una cita textual, no deben incluirse párrafos en las diapositivas.
- ✓ Las ayudas visuales como gráficas, mapas, dibujos y fotografías, entre otras, se deben utilizar para permitir a la audiencia visualizar conceptos que de otra forma resultarían difíciles de entender
- ✓ Promover la simplicidad a lo largo de toda la presentación
- ✓ Presentar consistencia en el tipo de letra, tamaño y formato
- ✓ Cuidar la redacción y la ortografía
- ✓ Usar transiciones naturales y que estas no sean tan diversas
- ✓ Evitar el uso de sonidos y animaciones. Asimismo no utilizar colores brillantes, ni primarios pues estos distraen, cansan e incluso incomodan.
- ✓ Se debe abrir y cerrar la presentación con textos que sean especiales
- ✓ Asegurar tener un buen contraste entre el texto y el fondo. Es recomendable colores muy oscuros para el texto y pasteles pálidos para el fondo. Aunque hay quienes prefieren texto claro sobre fondo oscuro.
- ✓ Al final de la presentación, tenga un par de diapositivas en blanco seguidas de otra que diga "Gracias" o que presente nuevamente el contenido de la diapositiva inicial.

Recuerda que la presentación en power point es el soporte de su discurso verbal, no el reemplazo de éste y que le debe recordar además, hacer comentarios adicionales.

3.2.2 Evaluación de la exposición

Nombre del equipo de trabajo:			
Curso		Tema tratado	
Ciclo/sección		Título de proyecto	
Fecha		Tiempo de exposición	

Criterios de evaluación	Puntaje				
	1. Presentación: (4 puntos)	0	0.5		
1.1 Iniciaron su exposición a la hora programada.					
1.2 Se presentaron con vestimenta formal.					
1.3 Brindaron información: nombre, equipo, tema, título del proyecto.					
1.4 Modularon la entonación de voz(énfasis).					
1.5 Hicieron correcta vocalización.					
1.6 Usaron lenguaje formal.					
1.7 Dominaron al auditorio.					
1.8 Evidenciaron: entusiasmo, contacto visual, gestos, pausas, posturas, desplazamiento					
Total					
2. Organización: (3 puntos)	0	0.5			
2.1 Presentaron un esquema de exposición.					
2.2 Mencionaron la importancia del tema.					
2.3 Plantearon objetivos de la exposición.					
2.4 Presentaron conclusiones.					
2.5 Presentaron recomendaciones					
2.6 Evidenciaron coordinación de equipo.					
Total					
3. Conocimiento del tema: (7.5 puntos)	N	P	R	B	MB
	0	0.5	1	1.5	2.5
3.1 Desarrollaron el tema central.					
3.2 Presentaron ideas claras y coherentes.					

3.3 Proporcionaron suficiente información.				
Total				
4. Uso de recursos: (4 puntos)	0	0.5	1	
4.1 Usaron correctamente pizarra, retroproyector, transparencias.				
4.2 Usaron correctamente papelógrafos, trípticos, separatas y maquetas.				
4.3 Usaron correctamente power point, video, roll playing.				
4.4 Fue preciso y relevante el contenido de las ayudas.				
4.5 Fue oportuno el empleo de los recursos.				
Total				
5. Creatividad: (1.5 puntos)	0	1	1.5	
5.1 Demostraron iniciativa y originalidad.				
Total				
Promedio				

Resumen

- 📖 Una exposición oral muestra un planteamiento para que sea conocido, valorado o revalidado por el auditorio.
- 📖 Conviene hacer énfasis en los puntos cruciales de la argumentación y resumir oportunamente las etapas desarrolladas para mantener viva la memoria y el interés de los asistentes.
- 📖 La exposición oral permite corroborar la claridad de los conceptos que sustentan el trabajo, la capacidad para organizar el material, los argumentos que fundamentan las conclusiones y la habilidad para presentarlos.
- 📖 La selección de las ayudas visuales y audiovisuales es importante para una exposición oral, puesto que permiten fluidez, orden y sistematización.



TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- Al término de la unidad, el alumno elabora mapas conceptuales, mentales e infografías teniendo en cuenta las características y condiciones respectivas.

TEMARIO

- El mapa conceptual nivel básico: Características, elementos, elaboración
- El mapa conceptual de nivel intermedio: Elaboración y diseño
- El mapa mental: Elementos, elaboración
- La infografía

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos identifican los elementos, características y procesos de elaboración de un mapa conceptual.
- Los alumnos elaboran mapas conceptuales de nivel básico de diversos textos.
- Los alumnos elaboran mapas conceptuales de nivel intermedio sobre diversos textos.
- Los alumnos identifican los elementos y el proceso de elaboración de un mapa mental.
- Los alumnos diseñan mapas mentales sobre la base de diversos textos.
- Los alumnos elaboran infografías sobre diversos temas, siguiendo las características y pautas señaladas.

4.1 TEMA 16: EL MAPA CONCEPTUAL NIVEL BÁSICO

Es una representación visual que evidencia relaciones significativas entre conceptos bajo la forma de proposiciones.

4.1.1 Funciones

- Ayuda a la comprensión de la información.
- Permite la interacción con el conocimiento representado.
- Permite relacionar los conocimientos previos con los nuevos.
- Orientación práctica y aplicativa
- Considerado como instrumento, recurso esquemático, técnica o método y estrategia de aprendizaje

4.1.2 Utilidad como método de estudio

Los mapas conceptuales son un modo para estimular y medir el aprendizaje significativo. Es utilizado como método de estudio porque.....

- Permite a los estudiantes generar relaciones conceptuales que facilitan la organización y asimilación de la información.
- Evita el aprendizaje por memorización, puesto que los estudiantes aprenden a organizar los conceptos importantes de modo que llegan a comprender las relaciones significativas.
- Constituyen una plataforma para aprender a razonar, para desarrollar capacidades y habilidades del pensamiento crítico.
- Permite la organización y selección de estrategias para la solución de problemas.
- Facilita la identificación de vacíos en el propio conocimiento.
- Ayuda en la planificación del estudio personal.
- Estimula la creatividad, el pensamiento analítico y la reflexión.

4.1.3 Elementos básicos

Conceptos

Son palabras, ideas, nombres, objetos, personas, acontecimientos que se emplean para designar imágenes mentales. Es un evento o un objeto que usualmente es denominado con un nombre o etiqueta (Novak y Gowin, 1988). Los conceptos se colocan dentro de la elipse.

El nombre de un concepto es una palabra o frase breve. Además, nunca debe iniciarse con una preposición. Por otro lado, un concepto no puede existir dos veces en el mismo mapa, tampoco con el nombre modificado. Es importante recordar que un concepto siempre está directamente relacionado con los demás conceptos del mapa.

Palabras enlace

Son las que sirven para unir los conceptos que se relacionan entre sí. Pueden ser distintas a las utilizadas en el texto. Son verbos, preposiciones, conjunciones y artículos. Nunca son oraciones, ni expresiones largas. Asimismo, nunca son usados

como palabras enlace los referentes, ni los conectores: como, cuando, cuales, que, donde, en consecuencia, ya que, etc.

Proposición

Es una frase que consta de dos o más conceptos unidos por palabras enlace, es decir, relacionados en una unidad semántica.

4.1.4 Características

Representación gráfica

Trama de conceptos y palabras enlace que, al formar proposiciones, muestra las relaciones entre ellos.

Jerarquía

Los conceptos e ideas se presentan y se ubican de acuerdo a su importancia.

Selección

Los mapas conceptuales son una síntesis o resumen de lo más importante o significativo de un texto. Debe tener el número adecuado de conceptos para favorecer la claridad y la simplicidad.

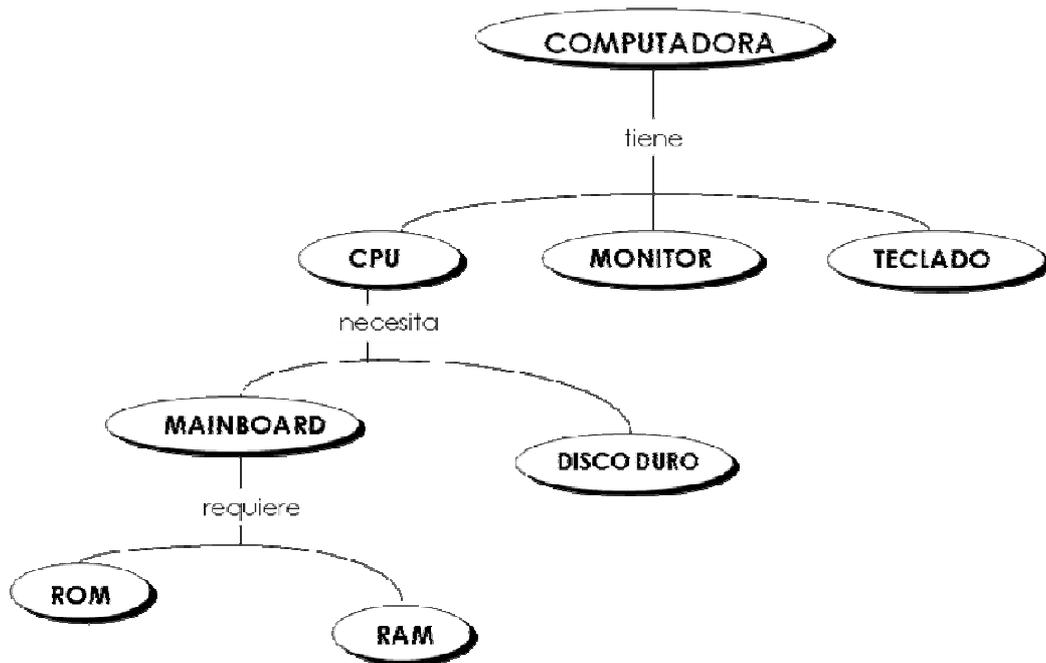
Impacto visual

Orden y distribución de los conceptos, enlaces y preposiciones que permite una adecuada lectura y asimilación de la información.

4.1.5 Organización de los conceptos

El criterio básico para tener en cuenta el ordenamiento de los conceptos es el siguiente:

- Los conceptos más generales se sitúan en la parte superior de la estructura; a continuación, los más específicos, hasta llegar a los ejemplos si es que existen.
- Un concepto o ejemplo puede ser representado en el mapa con una imagen, pero esta representación no reemplaza su nombre, sino que enriquece la descripción.



4.1.6 Jerarquización de conceptos

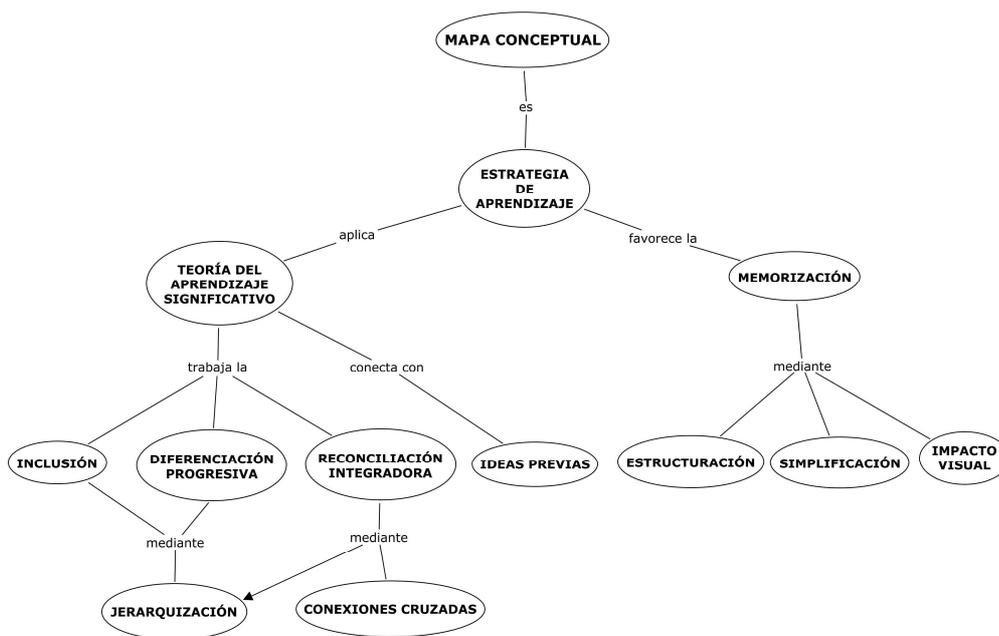
Esta característica se apoya en el establecimiento de una pirámide de conceptos, en la que los más abstractos o generales se colocan en la parte superior.

Para establecer la jerarquía conceptual se siguen los siguientes pasos:

- Extraer las ideas principales del tema
- Seleccionar los conceptos más relevantes
- Identificar el tipo de relación entre los conceptos
- Decidir las palabras enlace
- Ordenar los conceptos desde los más generales hasta los más específicos

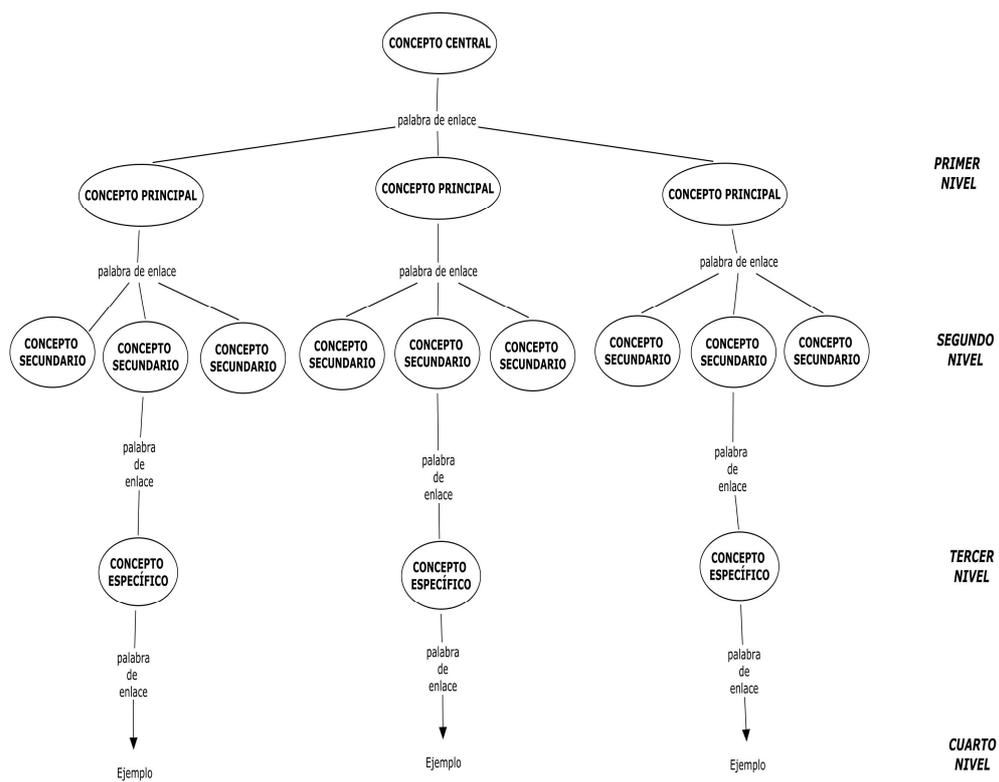
4.1.7 Estrategias

- Los conceptos se escriben dentro de un óvalo o una elipse.
- Solo aparece una vez el mismo concepto.
- Los conceptos se unen con líneas.
- Como palabras de enlace se usan verbos, artículos, preposiciones y conjunciones.
- Los conceptos se escriben con mayúscula y las palabras enlace con minúscula.
- Las elipses se unen con una línea, donde se colocan las palabras enlace.



4.1.8 Principios de elaboración

- Identificación: reconocer y seleccionar los conceptos a incluir en el mapa.
- Relación: analizar cada concepto, valorar la posibilidad de que se pueda relacionar con los demás y crear relaciones significativas.
- Asignación: determinar y asignar el tipo de relación que se establece entre los conceptos.
- Visualización: adecuada organización y disposición que generan una presentación que permita la asimilación de la información.
- Pertinencia: valorar la conveniencia de representar algún concepto o ejemplo con pequeñas imágenes o de asociarla a recursos multimedia.
- Suficiencia: garantía de que los conceptos, proposiciones y relaciones sean las necesarias para que se pueda realizar la lectura del mapa.



Ejemplo:

“La violencia puede definirse como el uso abierto u oculto de la fuerza con el fin de obtener, de un individuo o grupo (social, económico, político, cultural, familiar, nacional), algo en lo que este no quiere consentir libremente.

En el uso de la fuerza de unas personas contra otras ya sea para obtener poder político, económico, cultural o social, para atacar los bienes y la libertad humana, para ejercer dominación, para alcanzar fines particulares, existen los siguientes tipos de violencia: la violencia estructural, se da cuando las posibilidades de realización corporal e intelectual de una persona o grupo de personas no se logran. Es la que priva e impide el acceso a bienes y servicios de primera necesidad, la que restringe o anula las posibilidades de procurárselos. Es la injusta repartición de bienes espirituales y materiales entre los miembros de la sociedad, lo cual permite que solo un grupo o sólo algunos grupos puedan poseer estos bienes.

La violencia latente, su forma de manifestarse es múltiple: se expresa en el hambre, la enfermedad, el analfabetismo, la mortalidad infantil, en la delincuencia, en la corrupción, en el alcoholismo y la marginación.

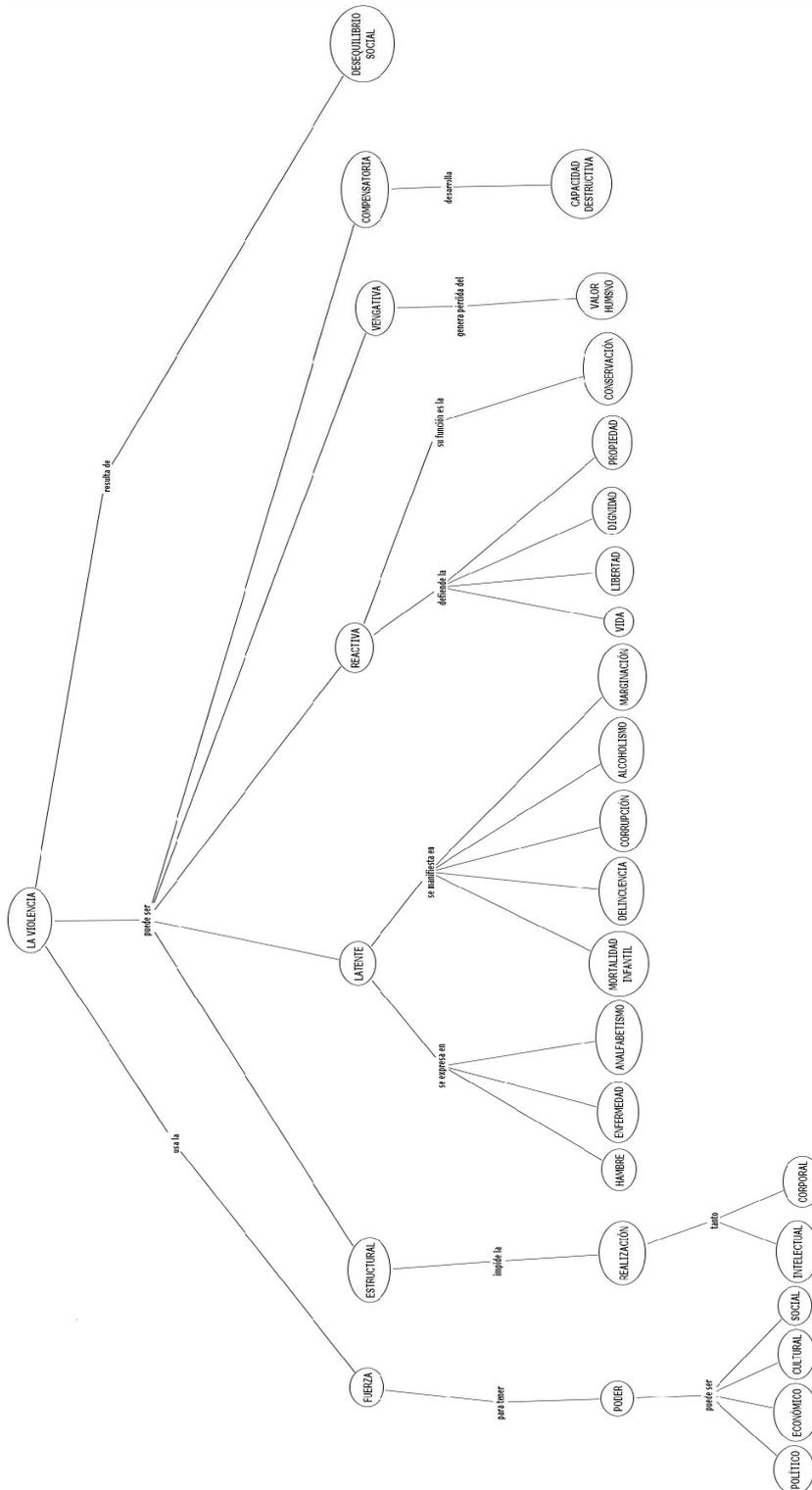
La violencia reactiva es la que se emplea en defensa de la vida, de la libertad, de la dignidad o de la propiedad. La finalidad de este modo de violencia es la conservación, no la destrucción. Es defenderse ante el daño de amenaza, ante la fuerza de otro que quiere privar o despojar de algo vital, significativo y moralmente consistente.

La violencia vengativa surge cuando la amenaza consiste en la probable pérdida del sentido del propio valor humano. Esta forma es más fuerte en los grupos humanos atrasados cultural o económicamente.

Finalmente, la violencia compensadora es aquella en la que se trata de superar la falta de poder desarrollando una capacidad para destruir. En la acción destructiva se adquiere una sensación de poder.

La violencia reactiva, vengativa y compensadora son una manera de responder al conflicto de la violencia estructural y surgen desde las consecuencias de ella en la violencia latente. La violencia es causa y resultado del desequilibrio social”.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN (1989). *Cultura de Paz*. Lima: MINEDU. 35pág.



ACTIVIDADES

- I. Lee con atención los siguientes textos y elabora los mapas conceptuales respectivos

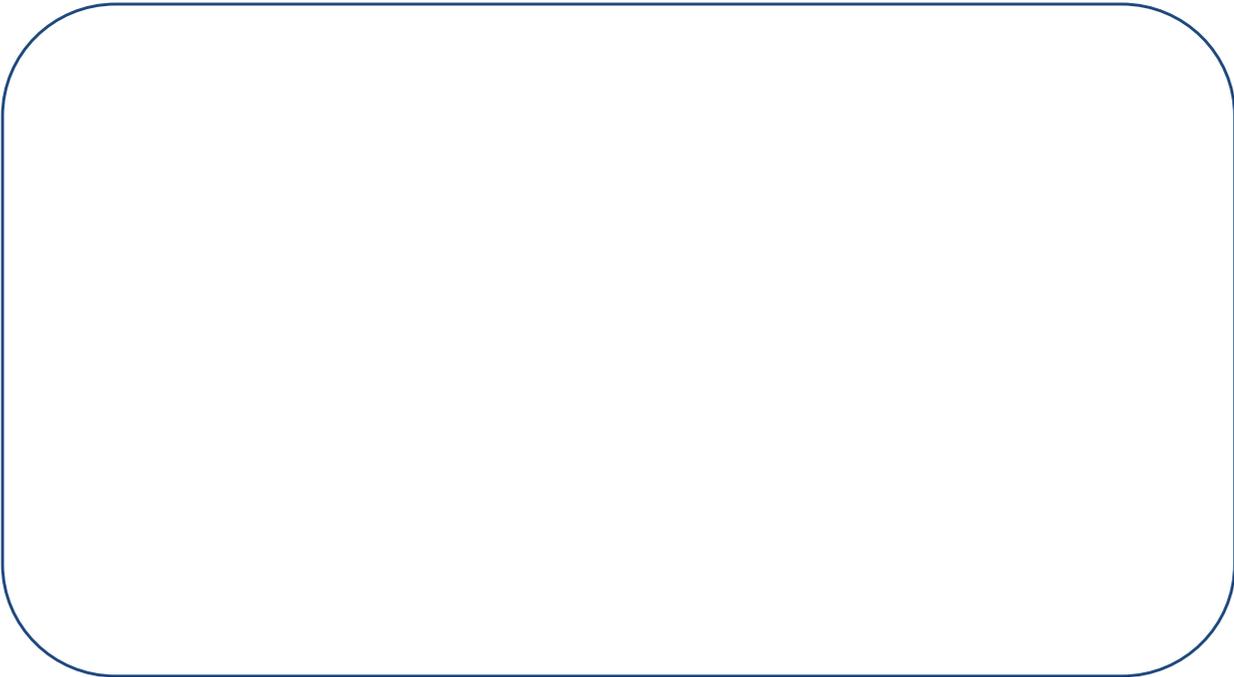
Texto 1

Entre las flores más hermosas de nuestro planeta están las orquídeas, cuyas plantas pertenecen a la familia de las orquidáceas. La orquídea se presenta en variedad de regiones, tamaños y colores, están esparcidas en todo el mundo y existen entre 15 000 y 20 000 especies, sus colores son diversos destacándose el blanco y los tipos matizados de violeta, café, amarillo y rosa, entre otros colores.

Las orquídeas, según el medio donde se desarrollan, pueden ser terrestres, saprófitas (casi sin clorofila) o epífitas (con raíces aéreas). La familia de las orquídeas tiene importancia económica. Todas se comercializan para ornamento y algunas especies son fuente importante de la vainilla.

Las flores de las orquídeas tienen un cáliz de tres sépalos verdes o de un solo color, una corola de dos pétalos laterales y un pétalo medio llamado labelo, que difiere en cuanto a forma de los pétalos laterales. Su órgano reproductor masculino o androceo cuenta con uno o dos estambres, unidos al estilo mediante una estructura única, con una columna, una antera y el polero. Por otra parte, el órgano reproductor femenino, o gineceo está constituido por un pistilo compuesto de tres capelos, con un lóculo y placentación parietal, con ovario ínfero, y tres estigmas que forman un pico.

SÁNCHEZ, Margarita (2001). *Aprende a pensar*. México: Trillas. 70 pág.



Texto 2

“Las relaciones internacionales son las vinculaciones entre los Estados, es decir, el acercamiento a nivel diplomático y oficial para llevar a cabo proyectos económicos, delimitar fronteras, asegurar la defensa militar o establecer comercio. Las relaciones internacionales son un instrumento de los gobiernos para fortalecer el Estado, obtener beneficios y asegurar posiciones estratégicas en una región o el mundo.

Las condiciones en las que se desarrollan se centran en que los países no son igualmente administrados, la experiencia histórica revela que algunos países desarrollaron su economía a costa de otras naciones. En ese sentido, se manifiestan dos condiciones de relación: la independencia y la dependencia. La primera es la posición de autonomía real de los Estados, específicamente las potencias, para tomar sus decisiones. No hay independencia política sin independencia económica. Con respecto a la segunda, es la situación que le corresponde a los países subdesarrollados que venden barato sus productos, pero compran caro los manufacturados a las mismas potencias.

Por otro lado, se puede hablar de tipos de relaciones. Se tiene, en primer lugar, las bilaterales, que son acuerdos que toman dos Estados, mayormente, para promover actividades económicas en áreas adyacentes a ambos países; también, tienen el fin de discutir y delimitar fronteras; en ocasiones ejecutan programas de saneamiento para evitar la propagación de epidemias. En segundo lugar, están las relaciones comunitarias, las que se dan entre Estados, vecinos o no, con intereses comunes, formando un bloque de desarrollo regional o continental. Resultan efectivas entre países industrializados debido a la homogeneidad y estabilidad económica; en cambio, entre países dependientes se generan contradicciones e incoherencias administrativas que impiden el avance comunitario”.

EDITORIAL SAN MARCOS (2007). *Compendio de geografía*.
Lima: Editorial San Marcos.412p.

Texto 3

“Las democracias deben generar la consolidación y fortalecimiento de cuatro principios que son los mismos que constituyen los presupuestos básicos de estos sistemas. Ellos son los principios de igualdad, de libertad, de pluralismo y de tolerancia. El logro absoluto de estos principios es una aspiración necesaria y fundamental de todo sistema democrático; sin embargo, es, prácticamente, imposible que estos tengan vigencia plena. Por ello, la igualdad, la libertad, el pluralismo y la tolerancia absoluta son, más bien, las consecuencias ideales a las que aspiran los regímenes democráticos.

Los dos primeros principios constituyen la dignidad del ser humano. La democracia moderna es inseparable del reconocimiento del hombre por su propio valor. La igualdad de los seres humanos, en lo fundamental, es uno de los presupuestos básicos de la democracia, porque hace que todos tengamos el mismo derecho a participar en el gobierno común. Las diferencias que existen en relación con la religión, el sexo y la riqueza entre los seres humanos no resultan significativas para los miembros de una comunidad política. Las diferencias que se asumen importantes, en este momento, son las relativas a la pertenencia a la misma comunidad, vale decir, al haber nacido en ella. Quienes forman parte de la misma comunidad tienen el derecho igual de participar en la decisión sobre su destino.

La participación política en búsqueda de esa igualdad ha sido el sendero por el que ha enrumado la democracia. Paulatinamente, con la consolidación de la democracia, se disuelven las diferencias en razón de la riqueza, de la raza y el sexo. La igualdad en la democracia lleva, también, a que se persista en una constante búsqueda de la mayor participación de los miembros de la comunidad en las decisiones políticas. Este hecho no se limita a aceptar el voto como la única expresión de esa participación.

El segundo principio propiciado por la democracia es el de la libertad. La democracia respeta esta característica esencial del ser humano. Los límites a la libertad solo pueden imponerse en razón de la convivencia mutua. El ser humano siempre debe mantener, en la sociedad, las condiciones para su desarrollo individual. Esto implica el reconocimiento de un campo de acción en el que el Estado no puede inmiscuirse. En la democracia, se estima que la libertad del ser humano no es concedida por el Estado, sino que solo es reconocida por este. Ello hace que el Estado no pueda pretender cancelarla, porque, al no otorgarla, no puede quitarla.

En América, buena parte de las constituciones recoge, expresamente, este principio. La superioridad de la persona humana está, por ejemplo, fraseada directamente en la Constitución del Perú de 1979 o en la de El Salvador de 1983. El Estado, se señala, está orientado a la promoción de la persona humana que deviene en el fin supremo de la sociedad.

El tercer principio promovido por la democracia, concordante con los anteriores, es el del pluralismo. Si los hombres son libres para elaborar cualquier pensamiento y son iguales entre sí, debe entenderse que se van a tener distintos pareceres y se van a suscitar diferentes intereses. Van a actuar, asimismo, de distinta manera. El único límite que se puede fijar es precisamente el de paz social. Estas diferencias no pueden estimarse como perjudiciales o inconvenientes. Es más, una sociedad democrática se reconoce por la diversidad de planteamientos y su libre discusión.

El cuarto principio es el de la tolerancia. Una sociedad democrática tiene que ser una sociedad pluralista donde la intolerancia esté extirpada. La intolerancia se sustenta en la presunción de que uno de los intereses es superior al del resto, que quien promueve

un tipo de pensamiento tiene una superioridad sobre los demás que hace que se pueda prescindir o sojuzgar a los que piensan diferente. Eso es impropio de una democracia, donde al ser todos iguales, tienen el mismo derecho de ser oídos y de compartir con el resto de la comunidad sus puntos de vista y sus propuestas”.

AGUIRRE, Mauricio y Paúl LLAQUE (2002). *Redacción académica*.
Lima: UPC. 131pág.



4.2 TEMA 17: EL MAPA CONCEPTUAL DE NIVEL INTERMEDIO

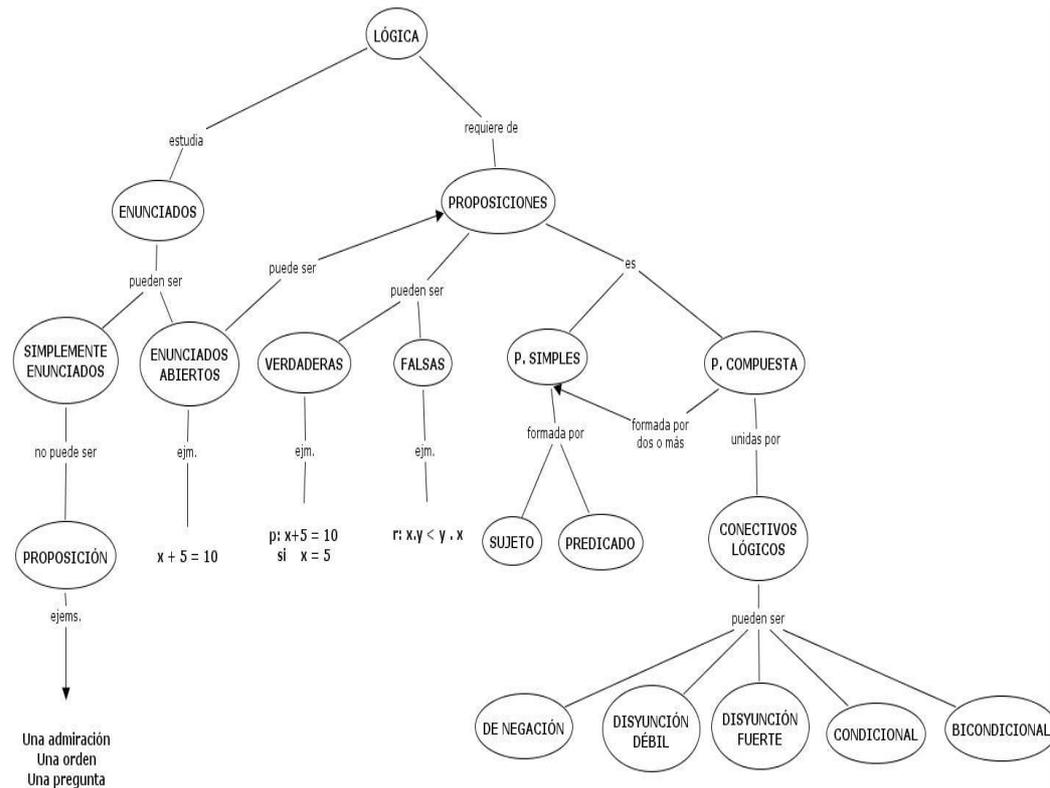
Síntesis gráfica que clasifica en categorías las ideas principales y secundarias de cualquier información.

- Definición correcta de conceptos
- Uso adecuado de palabras enlace
- Planteamiento de diversas proposiciones
- Establecimiento de cuatro jerarquías como mínimo
- Construcción de ramificaciones correctas que reflejen el contenido de la información
- Formación de dos o más relaciones cruzadas
- Incorporación de ejemplos
- Diseño correcto de las líneas de conexión

4.2.1 Estrategias

- Determinar los conceptos adecuados
- Establecer las palabras enlace de acuerdo con la relación lógica
- Las palabras enlace pueden ser verbos compuestos y pueden estar acompañados por preposiciones.
- Hacer buen uso del espacio para las jerarquías
- Las líneas de conexión cruzadas deben mostrar el salto con un puente.

Ejemplo 1:



Ejemplo 2:

“Toda técnica tiene sus principios o reglas. El diseño no es la excepción. El principio ayuda a “hacer lo que deseas”, pues, al igual que sin lápiz no es posible diseñar, sin principios sería imposible expresar lo que se siente. Estos principios son: la perspectiva, el encajado, la proporción, la composición y la valoración.

En primer lugar, la perspectiva o tercera dimensión, se puede definir como el arte o ciencia que permite representar, sobre una superficie plana, los objetos tal como se ven. La geometría los representa tal como son. Lo importante para el diseñador es saber comprender las bases fundamentales de la perspectiva para poder ubicar cada cosa o elemento en su sitio y darle la justa distancia que le corresponde. Los elementos de la perspectiva son los siguientes: la línea de horizonte, que es la línea imaginaria donde se juntan el cielo con la tierra. Siempre, se ubica al nivel de nuestros ojos y su altura variará si nosotros cambiamos de posición. En ese sentido, puede clasificarse en horizonte normal, horizonte bajo y horizonte alto. Asimismo, otros elementos de la perspectiva son las líneas verticales, horizontales y de profundidad. Dependiendo del punto de fuga, puede ser frontal, oblicua o aérea. En el punto de fuga, converge la línea de profundidad.

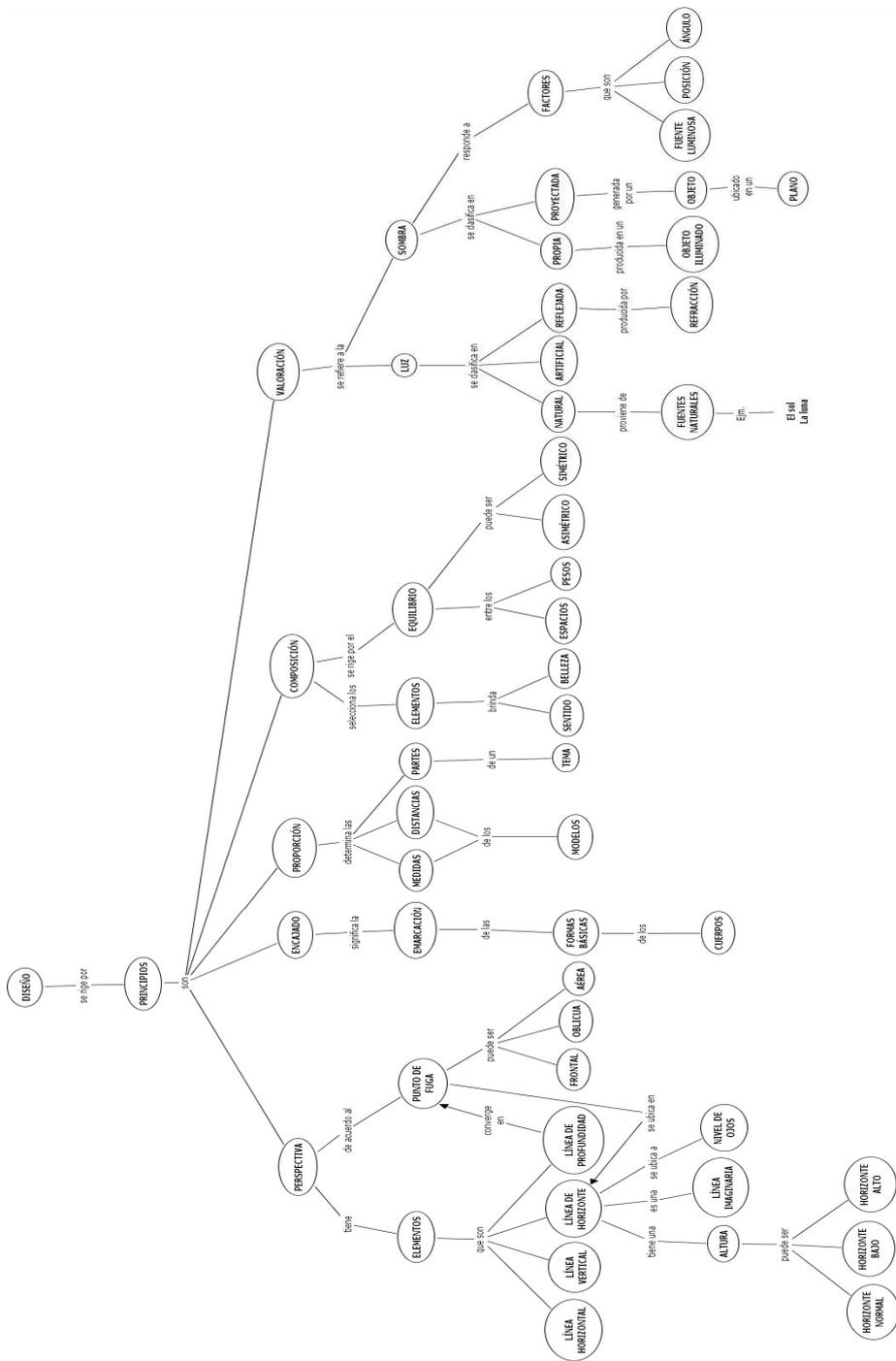
Por otro lado, el encajado significa encerrar las formas del modelo a diseñar dentro de una o varias “cajas”, de manera que resulte más fácil construir dentro de ellas el diseño final. Es decir, es la enmarcación de las formas básicas de los cuerpos.

Con respecto a la proporción o dimensión significa determinar las medidas y distancias del modelo que se diseña. Saber proporcionar permite captar y graficar las diversas partes de un tema para que, en conjunto, haga un buen oficio.

La composición es el arte de seleccionar y arreglar con sentido de unidad y belleza los diferentes elementos de un tema, para que este exprese una idea más efectista. Toda composición tiene que pasar por el encajado, la proporción y la perspectiva, para que el diseño final no muestre defectos técnicos. En la composición el equilibrio o balance es la sensación de compensación entre los espacios y pesos. Este puede ser simétrico o asimétrico. El primero se da cuando la disposición de las diferentes partes de un tema está armonizada de forma parecida. En cambio, es asimétrico, cuando responde a la libre disposición que le da el diseñador.

Finalmente, está el principio de valoración, que se refiere al manejo de la luz y la sombra. La primera puede ser natural, artificial o reflejada, si es que proviene o no de fuentes luminosas naturales como el Sol y la Luna o si es producida por la refracción, respectivamente. En cambio, la sombra puede ser propia o proyectada, si es que es producida por el objeto iluminado o producida por un objeto en un plano. Por otro lado, se debe tener en cuenta los factores que la determinan como son los siguientes: la fuente de luz, el ángulo y la posición”.

GUZMÁN, Leoncio (1991). *Arte y técnica de la historieta*.
Lima: Editorial Horizonte. 75-77 págs.



4.2.2 Las dimensiones

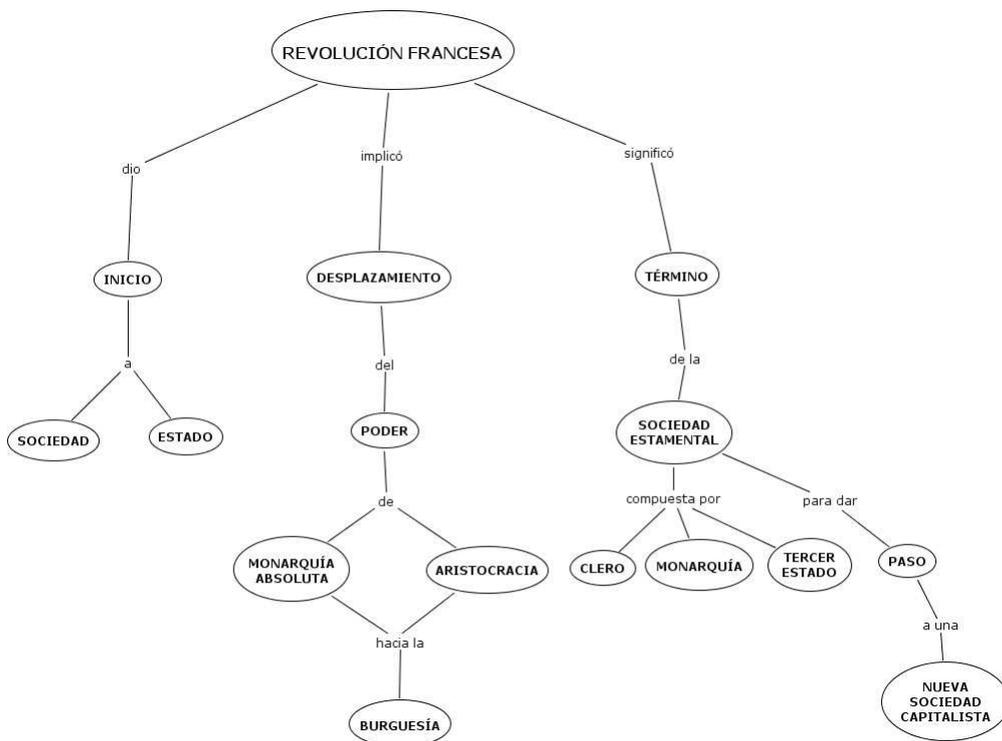
Un mapa conceptual puede ser pensado teniendo en cuenta muchos contextos, pertenecientes al mismo argumento o tema. Estos contextos constituyen dimensiones y existen en la medida que la jerarquización de conceptos y el establecimiento de relaciones se van complejizando a lo largo de la red. Es decir, el mapa puede ser dividido y analizado en varias dimensiones que de manera conjunta forman el mapa conceptual.

Los principios fundamentales que dirigen las dimensiones en un mapa conceptual son los siguientes:

- Los mapas nacen unidimensionales.
- Cualquier concepto de una dimensión puede ser relacionado con cualquier concepto de otra dimensión.
- No hay límites para las conexiones entre conceptos de varias dimensiones.
- No es obligatorio conectar las dimensiones a través de las relaciones entre conceptos.
- Las dimensiones son llamadas también “submapas”, “capas” o “estratos”.
- Cualquier operación realizable sobre una dimensión del mapa tiene en cuenta las otras dimensiones existentes.

Ejemplo:

En el siguiente mapa conceptual, las dimensiones se generan en el INICIO, DESPLAZAMIENTO y TÉRMINO. De acuerdo a los conceptos y relaciones que se puedan profundizar y desarrollar en cada uno de estos aspectos, las dimensiones adquieren complejidad y constituyen pequeñas redes o submapas que de manera conjunta e integral forman la macrored que es el mapa conceptual elaborado.



4.2.3 Reexaminar el mapa

Este proceso significa analizar, observar y concluir si el mapa elaborado responde a su estructura, funciones y características. Se realiza en base a las siguientes preguntas que constituyen la denominada *prueba del 9*.

- ¿Están presentes todos los conceptos que se consideran relevantes?
- ¿Son los conceptos relevantes al tema y generan varias dimensiones?
- ¿Los conceptos han sido presentados de manera específica y con un nombre breve?
- ¿Las relaciones establecidas son claras, explícitas, exactas y consistentes?
- ¿En el mapa están representados los detalles importantes?
- ¿Está clara la disposición espacial?
- ¿Están presentes los ejemplos de conceptos y datos importantes para la comprensión?
- ¿Son todas las proposiciones verdaderas?
- ¿Faltan relaciones importantes que impiden la lectura correcta del mapa?

Recuerda que es importante analizar las proposiciones una por una, a la vez que discutir, comentar y compartir con otras personas los mapas elaborados para poder validarlos y enriquecerlos.

ACTIVIDADES

- I. Lee con atención los siguientes textos y elabora los mapas conceptuales respectivos.

Texto 1

La clasificación de las plantas tiene distintas formas debido a la enorme variedad de estas. Teniendo en cuenta su tamaño, pueden ser árboles, arbustos y plantas herbáceas. Según su forma de reproducirse, pueden ser plantas sin flor, como musgos, helechos y algas; plantas con flor: gimnospermas y angiospermas.

En esta clasificación se toma el criterio de la altura que alcanza una planta para su ubicación dentro del cuadro y son tres tipos.

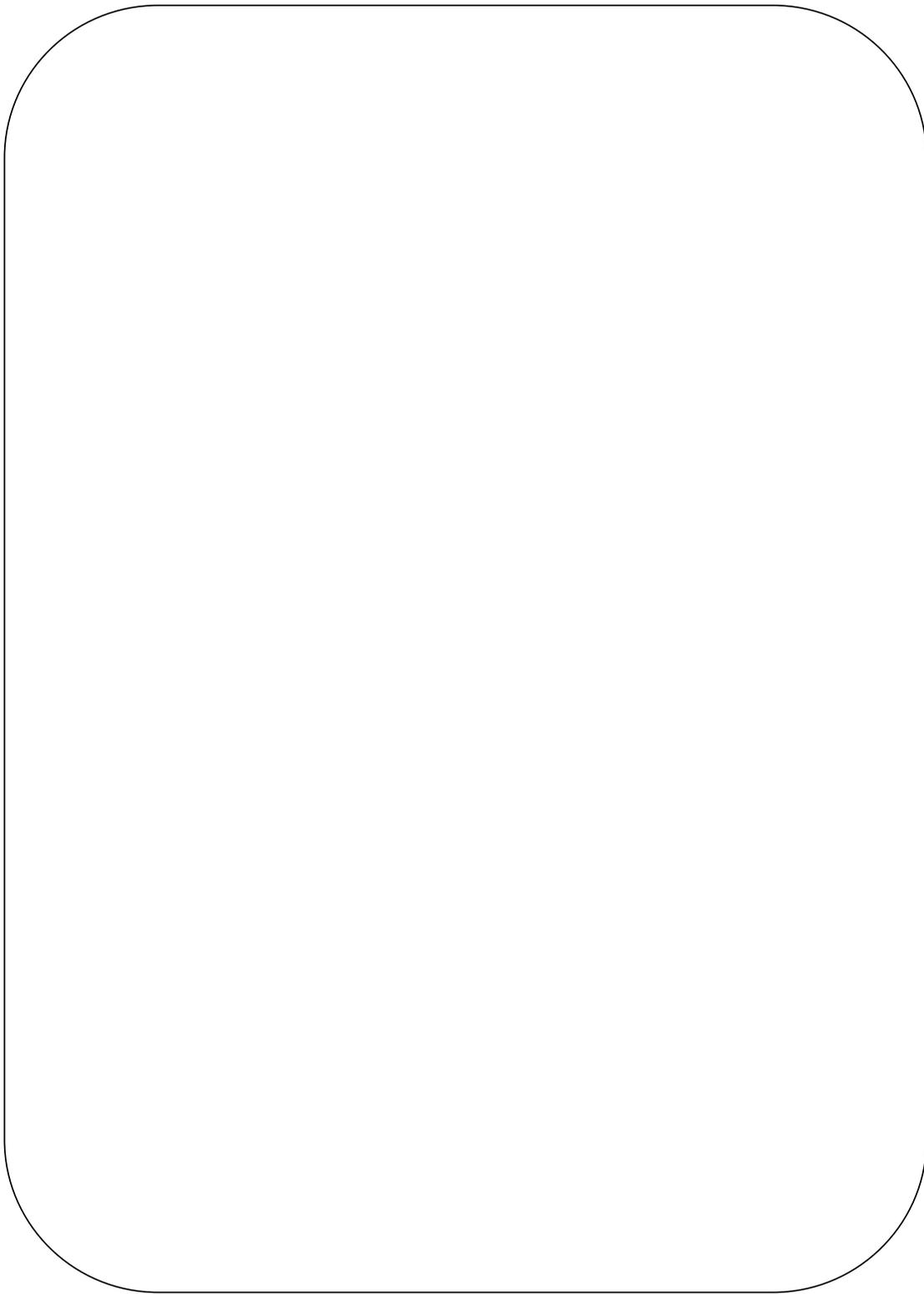
Los árboles son las plantas de mayor tamaño. Hay de variadas formas y tamaños. Los mayores son las secuoyas. Poseen un único tallo, duro y leñoso. Hay árboles de hojas caducas, las pierden en invierno para evitar el congelamiento. Y los hay de hoja perenne que renuevan sus hojas a lo largo del año, sin perderlas en invierno. Pueden ser muy longevos. En cambio, los arbustos son vegetales más pequeños que poseen varios tallos, algunos leñosos y otros no.

Pueden ser de hoja caduca o perenne. Hay una gran variedad de especies. Tienen una vida media. Finalmente, las plantas herbáceas son pequeñas y apenas sobresalen del suelo. En general, son de corta vida. Las herbáceas son cultivadas por el hombre con diversos fines, como alimento o adorno.

Por su tamaño, las plantas pueden ser sin flor cuya forma de reproducción es mediante esporas. Las más conocidas son los musgos, helechos y algas. Son los vegetales más antiguos, necesitan mucha humedad, pues sus esporas deben reproducirse en el agua. Entre ellas están los musgos, que son las primeras plantas terrestres, su forma es muy sencilla, no toleran el sol directo, se ubican en cortezas de árboles y rocas lisas. Están, también, los helechos y las algas. En cambio, la mayoría de las plantas tienen flor, en donde se encuentran los órganos reproductores.

La floración puede ser muy variada, por única vez en la vida o por doble floración anual. Se dividen en dos grandes grupos: gimnospermas que no tienen un fruto que proteja a la semilla, son de flores simples y, generalmente, pequeñas. A su vez, los angiospermas son plantas más evolucionadas, sus flores son complejas y, por lo general, muy llamativas. Las semillas se encuentran recubiertas por un fruto.

“La clasificación de las plantas”. Consulta el 15 de enero de 2009.
http://www.casadelujo.org/jardineria/clasificacion_de_las_plantas.php



Texto 2

“Entre los aspectos más importantes de la interpretación grafológica destacan el orden, la dimensión, la forma, la inclinación, la dirección, la velocidad, la continuidad y la presión. El primero indica la capacidad de organización y de adaptación del escribiente. La dimensión indica la expansión de las tendencias, impulsos y necesidades, así como la irradiación de energía y la idea que tiene de sí mismo. En este sentido, puede ser grande, pequeña, mediana, sobrealzada, estrecha extensa, gladiolada, creciente y rebajada.

Por otro lado, la forma expresa los modales y el nivel cultural. Representa el conjunto de las tendencias que muchas veces disimula en su comportamiento social. La inclinación indica la necesidad de contactarse con los demás. Puede ser espontánea, contenida, inhibida, ambivalente o rechazada. En cambio, la dirección indica las variaciones de ánimo, de humor y de voluntad del escribiente. Es el reflejo de la estabilidad, constancia y el grado de madurez en los principios que rigen la conducta. Por su parte, la velocidad indica el nivel de inteligencia, el ritmo con que se desarrolla la actividad y es la manifestación del temperamento de la persona. La continuidad indica el tipo de inteligencia, su capacidad para concatenar ideas y su intuición. Finalmente, la presión indica la energía de las tendencias, del sentimiento y de la voluntad del escribiente.

Asimismo, para hablar del análisis de la escritura se debe hacer referencia a la organización de la misma. En este sentido, encontramos una escritura organizada si es que la persona domina el instrumento escritural. Se aprecia orden, claridad y legibilidad; la escritura desorganizada se presenta en la decrepitud o en enfermedades nerviosas o cerebrales; y la escritura inorganizada que es la escritura propia del niño en la que se evidencia formas insuficientes propias de la edad”.

TESOURO DE GROSSO, Susana (2002). *Grafología científica*.
Buenos Aires: Editorial Kier. 13-14 págs.

Texto 3

“La cadena de valor de marca es un método de aproximación al valor de las fuentes y de los resultados del *brand equity* y al modo en que las actividades de marketing generan valor de marca. Este método se basa en varias premisas básicas.

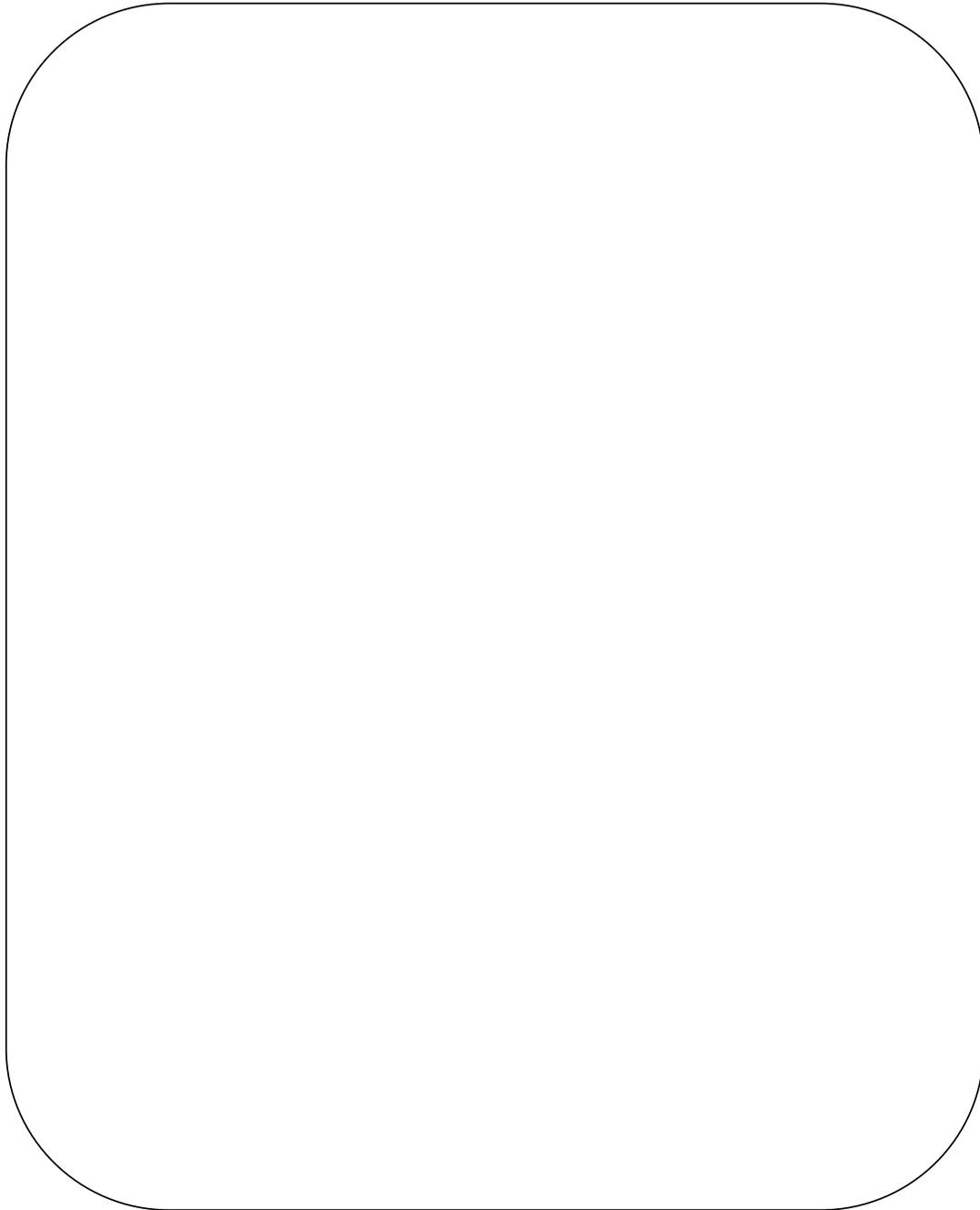
El proceso de creación del valor de marca comienza cuando la empresa invierte en un programa de marketing dirigido a clientes reales o potenciales. Cualquier inversión en un programa de marketing que se puede atribuir al desarrollo de valor de marca, voluntaria o involuntariamente, cae dentro de esta categoría (investigación, desarrollo y diseño de productos, refuerzo de ventas o intermediarios y comunicaciones de marketing).

La actividad de marketing asociada con el programa, influye sobre el modo de pensar de los consumidores en torno a la marca. La clave está en cómo cambian los consumidores a través del programa de marketing. La forma de pensar de un grupo de consumidores amplio arroja luz sobre cómo se desempeña la marca en el mercado. Este es el impacto colectivo de las actividades consumidoras individuales en relación con cuánto y cuándo compran, qué precio pagan, etc. Por último, la comunidad inversionista considera los recursos en el mercado y otros factores, como el costo de reposición y el precio de compra en adquisiciones, hasta llegar a una aproximación del valor para los accionistas en general, y del valor de cada marca en particular.

Este modelo, también, asume que en estas fases intervienen una serie de factores que determinan hasta qué punto el valor creado en una fase se transfiere a la siguiente. Estos múltiples moderan la transferencia entre el programa de marketing y las tres fases siguientes: el programa multiplicador, el consumidor multiplicador y el mercado multiplicador. El programa multiplicador determina la capacidad que tiene el programa de marketing para influir en la forma de pensar de los consumidores y es una función de la calidad de la inversión del programa. El consumidor multiplicador determina hasta qué punto el valor creado en la mente de los consumidores afecta al rendimiento en el mercado.

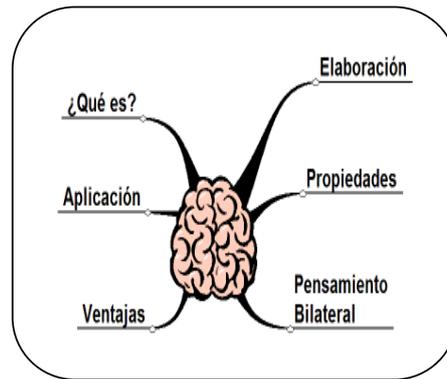
El resultado depende de factores contextuales ajenos al consumidor. Estos factores son la superioridad competitiva (qué eficacia tiene la calidad y la cantidad de la inversión de marketing de las marcas de la competencia), el respaldo del canal y de otros intermediarios (cuánto reforzamiento de marca y cuántos esfuerzos de venta destina cada colaborador de marketing a la marca) y el volumen y el perfil de los consumidores (cuántos consumidores existen y de qué tipo, son rentables o no, se sienten atraídos por la marca). El mercado multiplicador determina el grado en que el valor que refleja el rendimiento de una marca en el mercado se manifiesta como valor para los accionistas. Esto depende, en parte, de las medidas que tomen los analistas financieros y los inversionistas”.

KOTLER, Philip (2006). *Dirección de marketing*. Naulcapan de Juárez: Pearson Educación. 288 pág.



4.3 TEMA 18: EL MAPA MENTAL

El mapa mental es una técnica que permite la organización y la representación de la información de forma fácil, espontánea y creativa para que esta sea asimilada y recordada por el cerebro. Consiste en una metodología para generar y comparar ideas e información. El mapa mental es una técnica gráfica, creación del investigador británico Dr. Tony Buzan, que permite la organización de la información en un diagrama no lineal que emplea habilidades y destrezas de ambos lados del cerebro.



El mapa mental sirve para.....

- Gestionar el flujo de información que diariamente se utiliza, facilitando la organización del pensamiento en un esquema sencillo.
- Desarrollar las capacidades mentales como la concentración, la lógica, la creatividad, la imaginación, la asociación de ideas y la memoria.
- Incrementar el rendimiento personal, la agilidad mental, así como la capacidad de asimilar y procesar cualquier tipo de información.

4.3.1 ¿Qué habilidades desarrolla un estudiante?

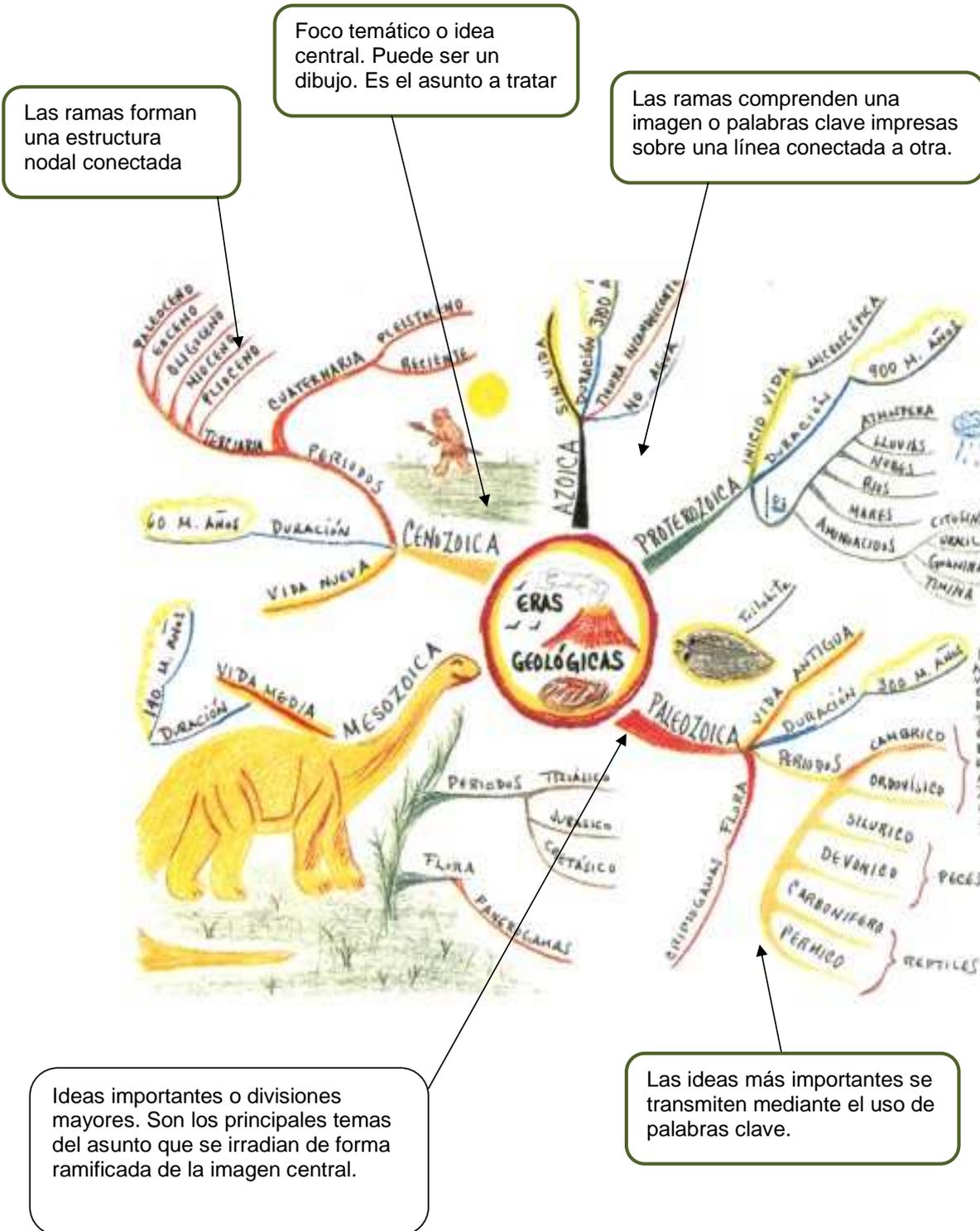
- Cultivar y desarrollar las habilidades de comprensión, clasificación, categorización, precisión y claridad del pensamiento.
- Integrar datos complejos de manera global y en detalle que incrementen las posibilidades de tomar una decisión de manera eficaz.
- Permitir que el cerebro observe su propia actividad, proyectada en el exterior y que, al hacerlo, aprenda más sobre sí mismo.
- Lograr una manera más efectiva de comunicar, memorizar y aprender.

4.3.2 El mapa mental como método de estudio

- Permite entender con facilidad cualquier material que se debe aprender: historia, matemáticas, biología, arte o civismo, ya que durante el proceso de diagramación la información se personaliza de acuerdo con tu percepción y ésta adquiere significado para el estudiante.
- Esta herramienta otorga al estudiante una nueva e interesante manera de organizar los apuntes de clases, las exposiciones o conferencias, ya que utilizan solamente palabras clave e ideas esenciales.
- Permite recordar fácil y rápidamente los datos y fechas que interesen, pues se utilizan elementos de fácil retención para la memoria tales como los colores, la dimensión y el énfasis.
- Terminar las tareas en un tiempo conveniente y lograr mejor concentración cuando se estudia, puesto que la elaboración de los mapas respeta los propios ritmos de efectividad cerebral, los cuales tienen una duración que oscila entre los 20- 50 minutos.
- Comunicarte de manera fluida y agradable cuando expongas algún tema en tu grupo ya que el Mapa Mental relaciona ideas en forma sencilla, permitiéndote

el acceso de grandes cantidades de información en un espacio reducido (una hoja de papel).

- Activar la información adecuadamente cuando se resuelve un examen, puesto que permiten pensar con claridad y orientar las respuestas a lo solicitado: definir, analizar, describir, relacionar, identificar o resolver.



Fuente: <http://www.percepcionparaelcambio.com/mapas/mapas.htm>

RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE UN MAPA MENTAL

Énfasis:

- Usar siempre una imagen central
- Usar imágenes en todo el mapa
- Usar tres o más colores por cada imagen central
- Usar la dimensión en las imágenes y alrededor de las palabras.
- Variar tamaño de letras, líneas e imágenes
- Organizar bien el espacio
- Usar las sinestesias (fusión de sentidos físicos)

Claridad:

- No usar más que una palabra clave por línea
- Escribir las palabras clave sobre las líneas
- La longitud de las líneas debe ser igual al de las palabras.
- Conectar las líneas entre sí
- Las líneas centrales deben ser más gruesas y con forma orgánica.
- Escribir las palabras con letra de imprenta

Asociación:

- Utilizar flechas para establecer conexiones dentro del diseño y a través de él
- Utilizar colores y códigos

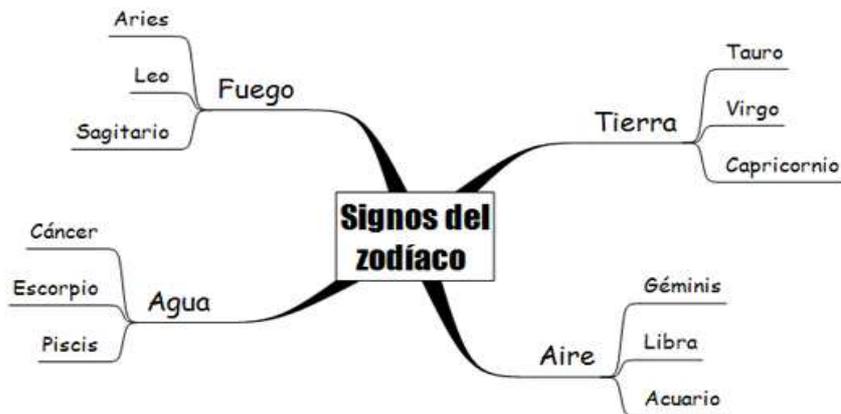
Estilo personal:

- Expresa una actitud mental positiva.
- Confía en el mapa mental.
- Rompe los bloqueos mentales.
- Crea un ambiente agradable.

Recuerda que los mapas se basan en un principio de asociación; las ramas que señalan las ideas se pueden extender en cualquier dirección. Los conceptos más importantes pueden reunir a su alrededor el mayor número de asociaciones.

Observa el siguiente texto:

Existen 12 signos zodiacales ordenados en cuatro apartados relacionados cada uno de ellos con uno de los cuatro elementos clásicos, a saber: fuego, tierra, aire y agua. Al fuego le corresponden los signos de Aries, Leo y Sagitario. Asociados a la tierra, están los signos de Tauro, Virgo y Capricornio. Al aire corresponden los signos de Géminis, Libra y Acuario. Por último, se relacionan con el agua los signos de Cáncer, Escorpio y Piscis.



Observamos con atención las siguientes pautas:

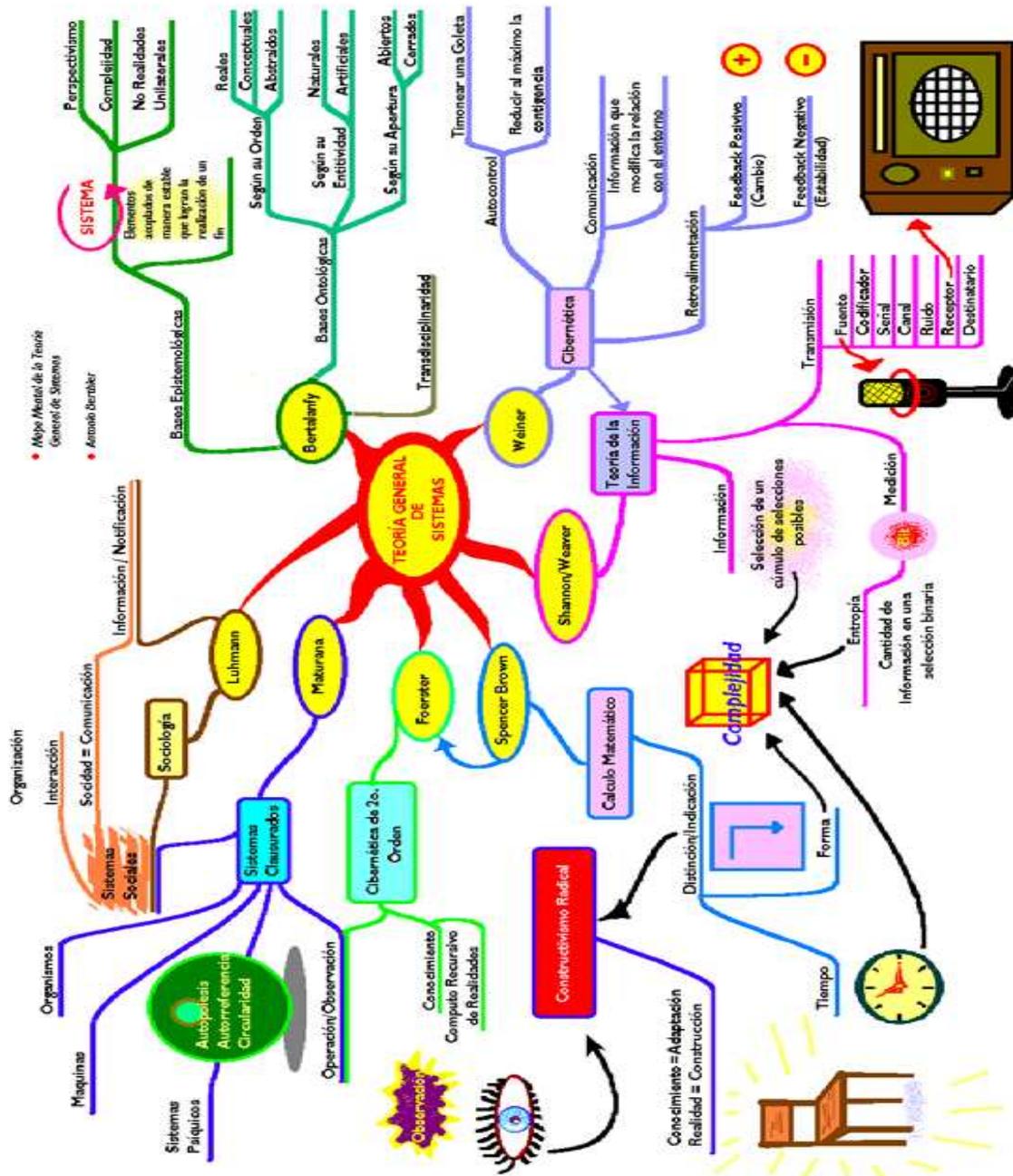
- Empezar desde un punto central en medio de la hoja para que las ramas puedan salir en todas las direcciones
- Trazar líneas curvas, más gruesas en el centro y más finas conforme se acerque a los bordes del papel. Recordar que cada línea es una idea y se describe con pocas palabras o frases, nada de oraciones
- Emplear colores, es decir, cada una de las ramas que parten del punto central debe tener un color propio y distinto de las demás.
- Utilizar símbolos, dibujos o fotografías. Cada concepto debe ir acompañado de una imagen que lo represente.

El mapa mental de los signos del zodiaco quedaría así:



Fuente: <http://www.mnemotecnia.es/articulos/MapasMentales.html>

Observa el siguiente mapa mental. ¿Cómo lo describirías? ¿Qué características presenta? ¿Cómo crees que ha sido elaborado? ¿Por qué?



Fuente: <http://www.cartografiamental.com/>

4.3.3 Elaboración

Punto de partida

- Disponer de papel o formato de página, si se utilizan herramientas informáticas, lo suficientemente grande como para que el espacio no constituya un problema a la hora de plasmar las ideas con creatividad.
- Escribir siempre la palabra clave o símbolo en el centro, rodeándolo con alguna forma que lo haga resaltar.
- Las ideas más importantes deben aparecer en letra de imprenta bien destacada ya que sus formas claramente definidas destacan mejor las ideas.
- Comenzar a escribir palabras importantes alrededor del círculo y en el sentido de las agujas de reloj, rodearlas con otro símbolo y unirlas a la palabra o símbolo central mediante flechas originales (formas, color) que partan desde la idea central.

Dar forma al mapa

- Pensar en las posibles relaciones de ítems externos hacia los ítems centrales, uniendo conceptos a palabras para clarificar la relación.
- Una estrategia particularmente útil para tal fin consiste en indagar a partir de los pronombres interrogativos tales como *qué, cómo, cuál, cuándo, dónde, por qué, para qué* y, luego, elegir los que estén más directamente relacionados con el foco temático.
- Utilizar distintos tipos de flechas, colores, etc.
- De cada idea importante van a irradiar nuevas ideas secundarias que contribuirán a ampliarlas: casos ilustrativos, ejemplos, evidencias, datos estadísticos, referencias a autoridades, etc., conformándose así una serie de ramas o nódulos.
- Las ideas secundarias, subordinadas a las ideas principales, se escriben con un tipo de letra menor al de las ideas principales y los detalles que estén subordinados a esas ideas secundarias se escriben en otro tipo o tamaño de letra menor.
- Meditar el resultado y editar el contenido borrando o reubicando conceptos, palabras e ideas, si es necesario.

Concluir el mapa

- Ir agregando, libremente, otras palabras e ideas clave, combinando los conceptos para expandir de forma irradiante el mapa.
- Continuar desarrollando y meditando las relaciones y, si fuera posible, expandir el mapa en el tiempo.
- Concluido el mapa, disponer de herramientas que nos permitan “pasar a limpio el mapa”, lo que, sin duda, da la oportunidad de mejorarlo.

Recuerda que un buen mapa mental permite apreciar de una sola mirada las partes esenciales de un todo y las relaciones que estas partes mantienen entre sí. De este modo, los mapas ofrecen una visión completa que las palabras y las frases aisladas no podrían ofrecer.

Ejemplo:

Edward de Bono ha diseñado una estrategia práctica y eficaz para dirigir la atención a diferentes tipos de pensamiento, cada uno de ellos con características diferentes así como con finalidades concretas. De Bono ha diseñado, a partir de la metáfora de sombreros, diversos modos de mirar una situación.

La utilidad de la herramienta "Los 6 sombreros para pensar" reside en la practicidad y elegancia con que opera. Las personas pueden cambiar sus percepciones al dirigir la atención en forma sencilla, pero poderosa, hacia las diferentes áreas de la experiencia con una finalidad constructiva. Es un modelo útil y efectivo. Los sombreros son los que se mencionan a continuación:

El sombrero blanco representa la neutralidad y el enfoque hacia la información. La información puede constar de cifras, hechos, estadísticas o gráficos. Le interesan los datos objetivos, de manera imparcial. No hace interpretaciones ni da opiniones. Durante el uso de este sombrero no están permitidos los puntos de vista personales, solamente la información, cifras o datos provenientes de otras personas. Puede enfocarse la atención a estas áreas si preguntamos: ¿qué información tenemos actualmente?, ¿qué información nos hace falta? De faltar información ¿dónde y cómo podemos conseguirla?

El sombrero rojo representa las emociones, los sentimientos, los presentimientos y la intuición. Al sombrero rojo no le interesan los datos fríos sino el que las personas expresen sus sentimientos y que estos participen en el proceso de pensamiento. La clave es el dar a conocer los sentimientos que se manifiestan respecto al asunto, sin necesidad de justificarlos.

El sombrero negro implica el juicio negativo, la valoración, el pensamiento crítico, la detección de las posibles fallas o lo que podría salir mal, los errores, la cautela y lo que no puede hacerse. Si hay un señalamiento de sombrero negro, debe haber una razón lógica que lo sustente, de lo contrario, si decimos, "tengo el presentimiento de que no funcionará", es pensamiento de sombrero rojo. El pensamiento de sombrero negro no argumenta, solamente señala los errores o los defectos. Puede enfocarse la atención con sombrero negro si preguntamos: ¿es correcto esto?, ¿es coherente?, ¿va a funcionar?, ¿qué riesgos o problemas podrían presentarse?

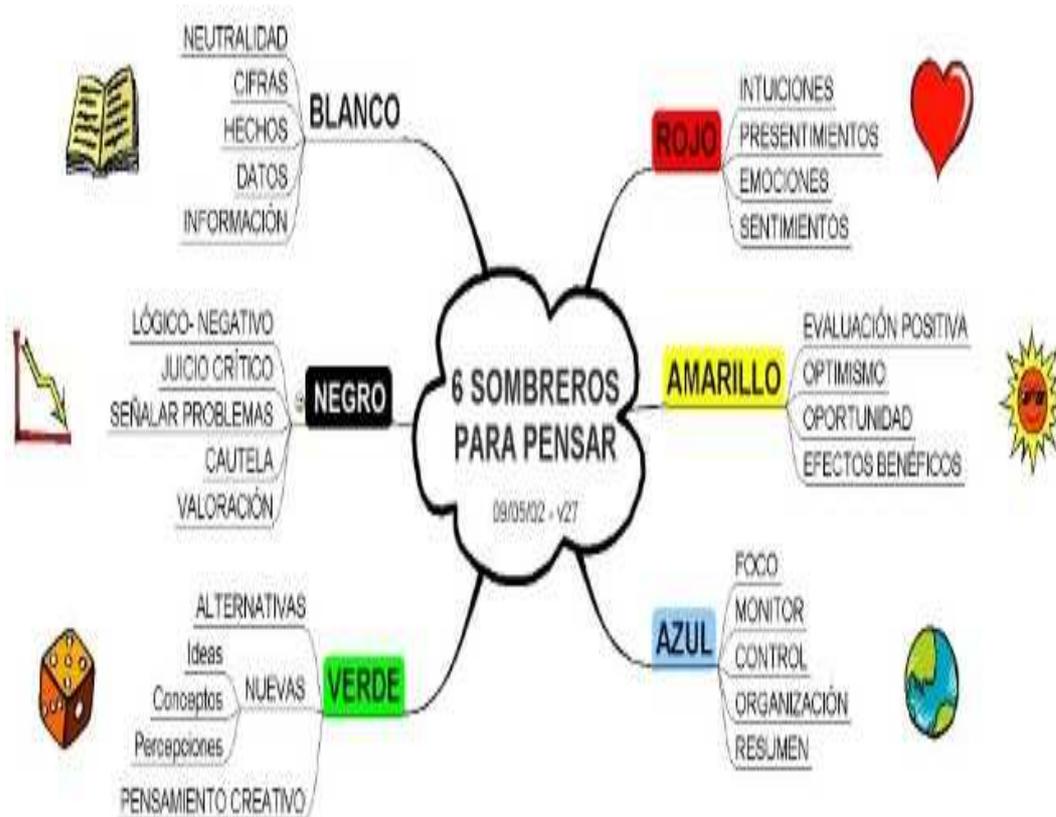
El sombrero verde se ocupa de las nuevas ideas, la búsqueda de las alternativas, soluciones, propuestas, sugerencias, el cambio, el pensamiento creativo y la acción. El sombrero verde se enfoca en la exploración en cuestión de ideas, propuestas y posibilidades, en la generación de conceptos y percepciones, en sugerencias para resolver los problemas, además de alternativas para configurar opciones y por último en la acción.

El sombrero amarillo se fija en los beneficios potenciales, las oportunidades y los efectos positivos del asunto. Este sombrero, si bien es optimista, debe tener una lógica que sustente que habrá tales beneficios y exponer sus razones.

Puede enfocarse la atención con sombrero amarillo al preguntar: ¿Cuáles son los beneficios? ¿Por qué va a funcionar? ¿Qué ventajas presenta? ¿Qué tipo de mejora proporciona y cómo específicamente?

Finalmente, el sombrero azul nos proporciona el foco del pensamiento. También las reglas del uso sistemático u ocasional de los otros sombreros, la visión general de un asunto, la organización, los resúmenes, las conclusiones y también, se ocupa del control del proceso de pensar. Funciona como un monitor. El sombrero azul puede dirigirse hacia los siguientes aspectos: organizar un programa completo de pensamiento sobre un tema solicitando el uso ocasional de determinado sombrero o bien una serie sistemática de estos, resumir para clarificar los distintos puntos de vista, definir los temas a los cuales se dirigirá la atención, el momento presente: ¿dónde hemos llegado?, planificación: ¿cuál es el siguiente paso?, etc.”.

LONGORIA, Ramón y Daniel RUIZ (2004). *Pensamiento creativo*. México: Editorial Continental. 198-199 págs.



Un mapa mental es una construcción única y personal que relaciona la inteligencia, las emociones y los cinco sentidos en el momento de aprender.

ACTIVIDADES

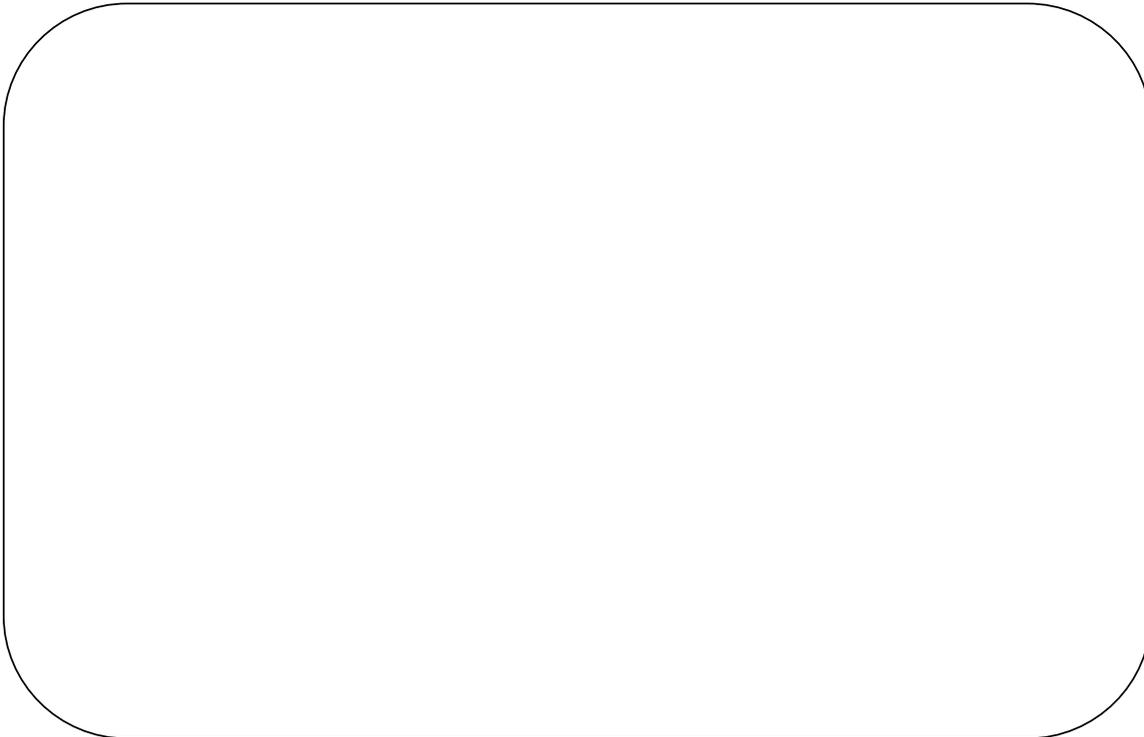
- I. Lee con atención los siguientes textos y elabora un mapa mental de cada uno de ellos

TEXTO 1

“Antes de despegar, los aviones son completamente revisados por los equipos de seguridad de las líneas aéreas. Esto se debe a que todo debe funcionar correctamente en el avión antes de un vuelo. La tarea implica el trabajo de muchas personas, algunas de las cuales se encuentran fuera y otras dentro del avión.

Fuera del avión, los mecánicos revisan que el aparato funcione correctamente. Otras personas tienen a su cargo la comprobación del peso de los equipajes, de los pasajeros y de la carga, mientras que un supervisor, en la torre de control, decide la ruta que el avión deberá seguir y la altura a la que tendrá que volar. Por su parte, los técnicos de la estación meteorológica informan al piloto de cuáles serán las condiciones climáticas durante el vuelo. Dentro del avión, el piloto y la tripulación de vuelo comprueban el buen funcionamiento de los instrumentos del panel de control. Para ello, emplean una lista de los instrumentos por revisar y los prueban uno por uno; luego, ponen en marcha los motores y se comunican por la radio con la torre de control para avisar que están listos para recibir las instrucciones pertinentes para el despegue”.

SÁNCHEZ, Margarita (2001). *Aprende a pensar*.
México: Trillas. 110p.



TEXTO 2

“Al estudiar los instrumentos musicales arqueológicos, notamos que, conforme retrocedemos en el tiempo, estos son cada vez más escasos. Del periodo lítico, por ejemplo, no existen referencias iconográficas que demuestren que los usaron. Pero no dudamos que debieron confeccionarlos rudimentariamente en material orgánico y tal vez piedra.

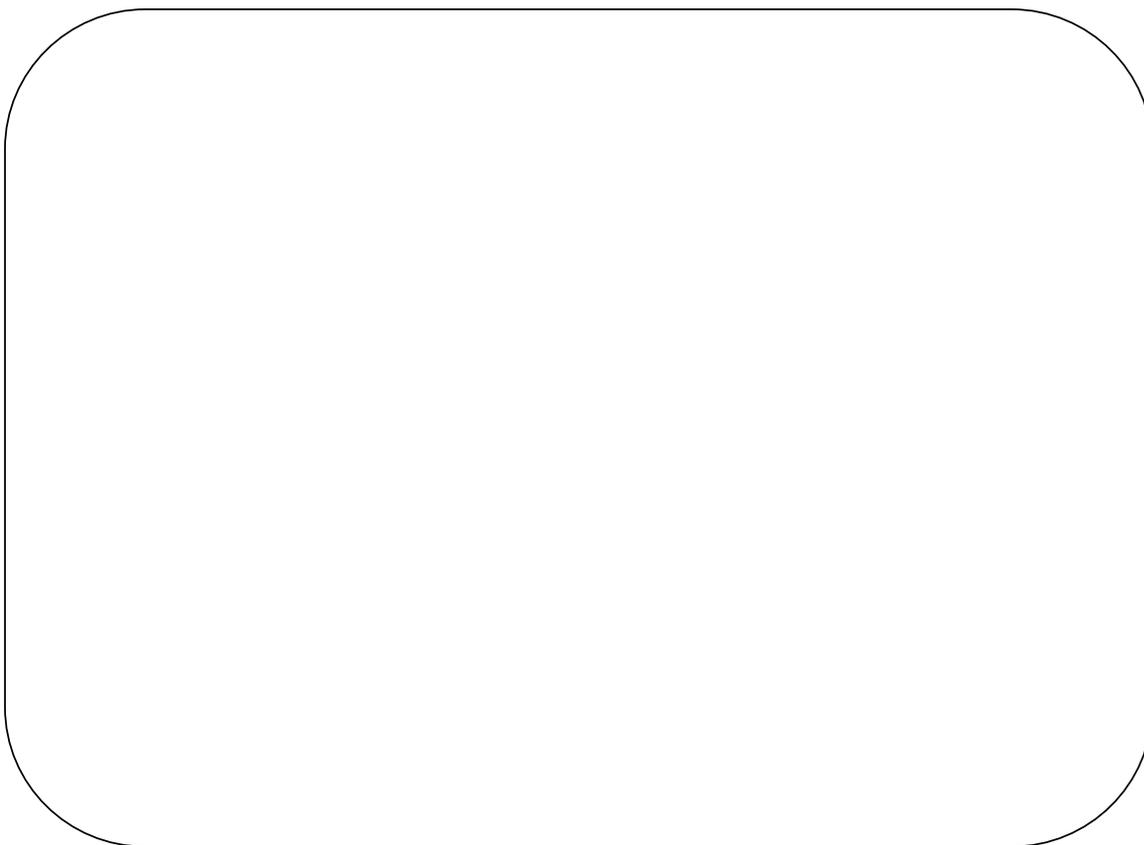
Los primeros instrumentos sonoros debieron ser cáscaras, caracolas, fragmentos de huesos, troncos, hojas, cañas y cualquier otro material que produjese sonido. Tal vez se descubrieron sus cualidades sonoras por casualidad, por necesidad o por otros motivos, pero estos instrumentos que la naturaleza proporcionó los fueron perfeccionando con sus propias herramientas. Desde esa época hasta que emplearon nuevos materiales, como la cerámica y el metal, transcurrieron milenios.

Para danzar debieron superarse varias etapas, desde ordenar los movimientos del cuerpo, hasta ejecutar ritmos, movimientos y gestos conscientes que para el homo sapiens fueron sus primeras fórmulas coreográficas.

El canto, por otra parte, que es una forma de emplear el aparato fonador, también transitó un proceso de perfeccionamiento pero no desarrolló aislado de la música instrumental y de la danza, sino simultáneamente y en estrecha relación”.

CARNEIRO, Miguel (2002). *Manual de redacción superior*.

Lima: Editorial San Marcos. 61 pág.



TEXTO 3

“Es relativamente fácil hacer páginas web correctas y funcionales. Además, está bastante automatizado y hay muchas herramientas que nos pueden ayudar en dicha tarea. Sin embargo, si deseamos hacer un conjunto de páginas más sofisticadas debemos considerar ciertas recomendaciones.

Hay que tener claro que una página web que sea lenta en cargar, aburrida en su contenido o confusa en su organización no la verá nadie. Cualquier lector que llegue a una página así seguirá navegando sin detenerse en ella. Hay que considerar el perfil del usuario al que destinamos la página, cuáles son sus conocimientos y qué tipo de conexión suele tener (rápida o lenta). A la hora de realizar una página, el objetivo no debe ser mostrar lo que sabemos, ya sea de una herramienta o del lenguaje HTML, sino hacer una página agradable y legible, una página que sea interesante.

Como las páginas web son muy visuales, es importante realizar bocetos y esquemas para estructurar previamente las páginas y saber así con antelación cómo van a quedar. Esto nos permitirá organizar los enlaces entre ellas y dividir el espacio disponible en cada página.

Con respecto al contenido, hay que tener siempre presente que este es lo que interesa a la gente. Por lo tanto, debe estar organizado y estructurado mediante cabeceras, secciones y listas, de forma que sea fácil localizar lo que se busca, así como navegar por las distintas secciones en busca de otras informaciones relacionadas. El contenido debe agruparse y organizarse por unidades de información que estarán en páginas separadas. Estas serán autosuficientes, pero no estarán aisladas. Es decir, autosuficientes porque si alguien lee una página se enterará de su contenido y no estarán aisladas porque tendrán enlaces a otras páginas, por si desea ampliar la información.

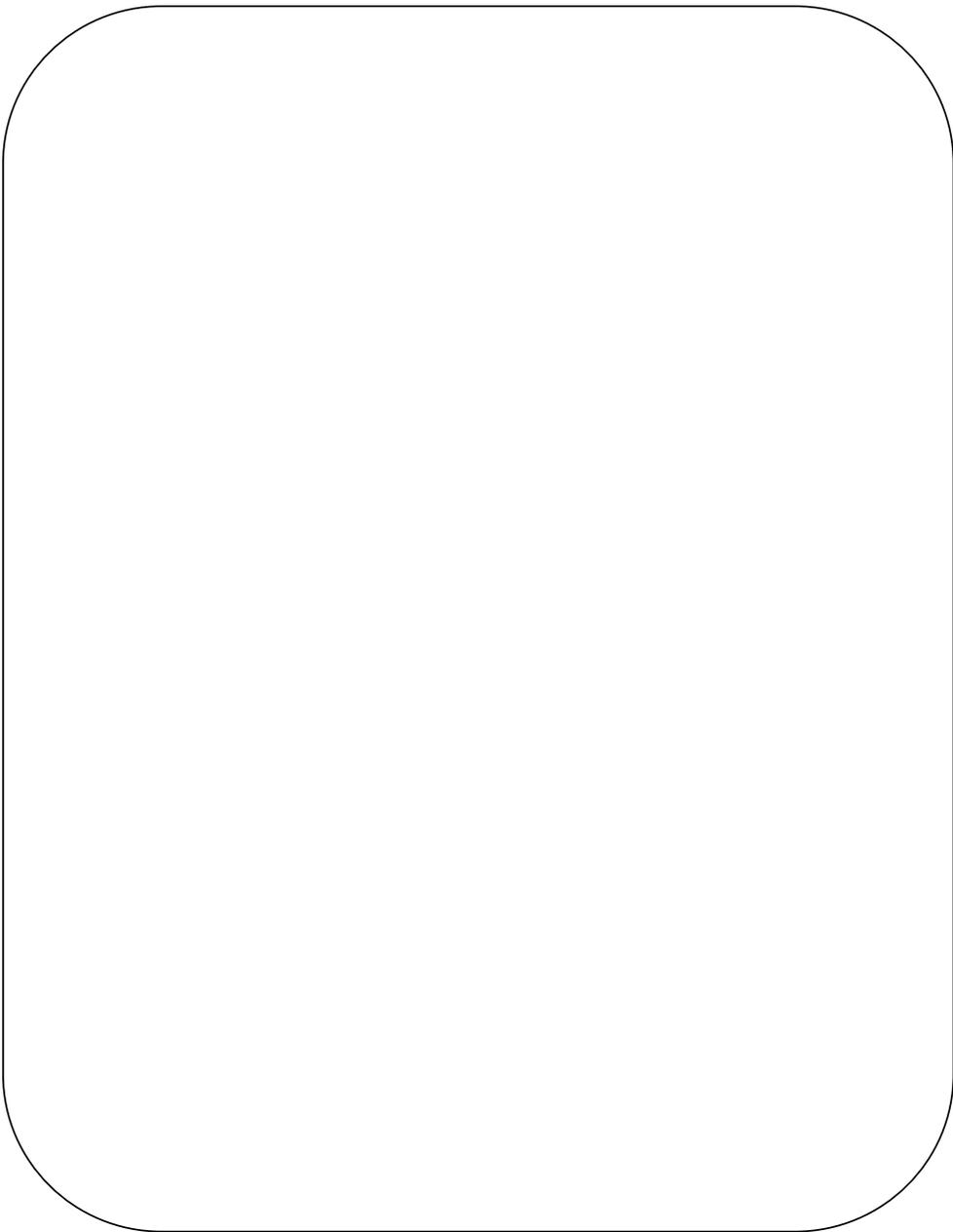
La página principal debe ser un resumen de lo que podrá encontrarse en las siguientes páginas, con enlaces a las distintas secciones y apartados. El primer párrafo introductorio es importante, ya que mucha gente no sigue leyendo a menos que vea indicios de que más adelante encontrará lo que busca. El título debe ser preciso, claro y descriptivo, ya que este se utiliza en los buscadores. Además, será lo que vea el usuario en un futuro si marca esta página, es decir, si guarda el enlace.

Tampoco es bueno que haya mucha densidad de información, ya que las páginas se hacen pesadas y poco legibles. Es mejor incluir espacios vacíos que aligeren la página. Tampoco son buenas las páginas demasiado largas. Debe hacerse como en el periodismo, la información más importante debe ir al principio porque muchas personas no llegan hasta el final de la página.

Se debe evitar siempre tener información caducada. Para ello debemos incluir la fecha de la última actualización.

En lo referente a la navegación, es importante destacar que la diferencia entre Internet y un libro radica en la posibilidad de navegar entre las páginas. La navegación debe resultar muy fácil e intuitiva. Para facilitarla, la estructura de nuestras páginas debe ser siempre uniforme y consistente. Es mejor incluir gráficos e imágenes en el enlace porque resultan más intuitivos. El lector debe tener claro a dónde irá en caso de hacer clic en un enlace. Si no se pone un ícono, debe ponerse el enlace con un nombre. Ninguna página debe estar perdida, siempre tiene que estar enlazada con el resto de nuestras páginas. Para asegurarnos que así sea, debemos incluir siempre un enlace a la página principal”.

CARRETERO, Jesús y Antonio GARCÍA (2001). *Descubre Internet*.
Madrid: Pearson Educación.30-31 págs.



4.4 TEMA 19: LA INFOGRAFÍA

La infografía es en general una forma de comunicación en la que predominan las imágenes sobre el texto. Destaca lo más importante de la información y proporciona una sensación visual agradable. Es decir, combina palabras y elementos visuales que explican los acontecimientos y ubican la historia o a sus protagonistas en un contexto determinado.

- Explica procesos especializados sobre un tema cuya descripción escrita resulta compleja.
- Informa sobre las características de un objeto para describir y ejemplificar sus funciones y su relación con un tema determinado.
- Debe ser sencilla, completa, bien diseñada y adecuada con la información que presenta.

4.4.1 Estructura del lenguaje infográfico

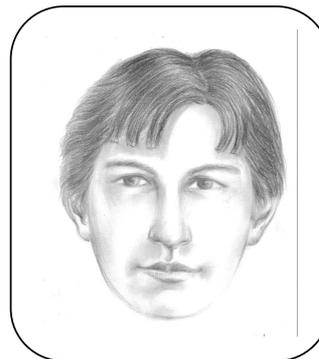
Grafemas: Los recursos básicos con que se cuenta para efectuar una indicación visual en un soporte bidimensional (el plano) son los grafemas (trazos o huellas) de cualquier tipo que delimitan o recubren alguna porción del plano en el marco del espacio utilizado para comunicar. Todo grafema se compone de seis factores, ninguno de los cuales puede existir por sí solo: forma, orientación, tamaño, trama, color y valor.

Figuras: el grafema no tiene de por sí ningún significado. Para llegar a tenerlo, debe ajustarse a una pauta de organización determinada, que es la que permitirá la identificación del referente. Esta capacidad transforma el o los grafemas en figuras. En consecuencia, solo estas tienen importancia y pueden ser portadoras de información.

Sintaxis básica: las figuras se unen de dos maneras:

a) Por incrustación: un ojo no puede ser representado sin distinguir el contorno de los párpados, el iris y la pupila, pero en un rostro podrán obviarse algunos detalles del mismo, pero no eliminarlo totalmente. Esta relación de pertenencia es la que recibe el nombre de incrustación. Muchos elementos de la realidad están incrustados unos en otros y el lenguaje icónico refleja directamente este hecho.

b) Por yuxtaposición: la naturaleza de la incrustación queda más clara con este mecanismo. Imaginemos que en una fotografía se observa a los padres y a los hijos y algunos detalles del patio y del muro. Se produce así una yuxtaposición de varios iconemas, cada uno representando un referente. Pero las hojas de las plantas no están incrustadas, por cuanto no son un componente estructural de las personas ni del



muro. Los ladrillos, sí lo están en el muro, pero este está yuxtapuesto a las personas y a las plantas.

Iconema: cada una de las figuras que componen la imagen podría ser objeto de una representación separada. Sin embargo, suprimir una o varias de ellas no es posible sin destruir la estructura o el conjunto de propiedades de la unidad a la cual pertenecen o cambiar radicalmente su significado. La unidad indivisible así constituida, compuesta de varias figuras, es el iconema.

Icono: conjunto de elementos yuxtapuestos que conforma una unidad mayor, delimitada por un marco. Es una unidad discursiva, especialmente delimitada, dentro de la cual aparecen señales gráficas (iconemas), que pueden indicar uno o varios referentes.

Configuración: en el espacio de un icono, los iconemas pueden ocupar varias posiciones. Estas ubicaciones, que efectivamente, influyen en el sentido del conjunto conforman la configuración.

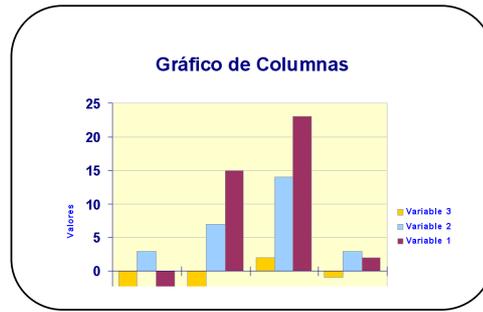
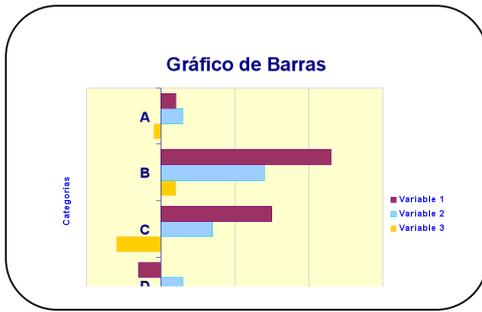
Rasgos pertinentes: figuras indispensables y pueden estar acompañadas de rasgos complementarios.



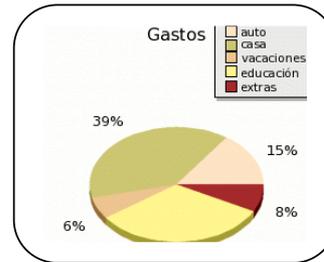
4.4.2 Tipos de códigos

En una infografía se pueden emplear de manera combinada, coherente y estructurada los siguientes códigos:

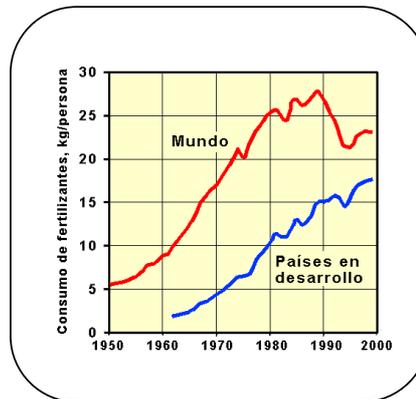
- a. **Señaléticos:** figuras utilizadas con función simbólica sin que el espacio que utilicen tenga un rol significativo. Semáforos, focos portuarios, banderas marinas, etc.
- b. **Ideográficos:** Cumplen una función sustitutiva del lenguaje verbal y facilitan la comunicación de mensajes breves. Exigen correcta selección de rasgos pertinentes y eliminación de rasgos secundarios (siluetas de personas, vehículos, obstáculos)
- c. **Gráficos**
 - **Redes:** gráficos destinados a representar las relaciones entre elementos de una sola variable informativa (árbol genealógico o un organigrama)
 - **Diagramas:** Representan las relaciones entre dos o tres variables.
 - **Gráfico de barras :** Funciona con unidades y establece una comparación entre ellas. Las barras presentan el mismo ancho y el alto depende de la cantidad que representen.



- **Gráfico de torta** : Indica la división de partes de un todo y sus proporciones, especialmente en porcentajes. Está representado por un círculo que supone un todo y se encuentra dividido en partes; las cuales no deben ser muchas, especialmente cuando suponen pequeñas partes del todo que presentan.



- **Gráfico de fiebre o línea:** Muestra los cambios expresados en números, a través del tiempo.



- **El mapa:** muestra la ubicación de un acontecimiento. Se complementa la información mediante iconemas señaléticos o ideográficos cuyo significado ha de precisarse habitualmente con texto.

- **La tabla:** Es un cuadro sencillo en el que se presentan datos descriptivos que, a veces no son fáciles de cruzarse y no se pueden comparar con facilidad. Puede ser una simple lista de datos que se colocan en varias columnas.

- d. **Pictóricos:** Expresión icónica más realista, es decir, más analógica o más conforme a la estructura y a las características complejas de un referente material. Pinturas, grabados, fotografías, litografías, etc.

- e. **Icónicos secuenciales:** Junto con la

Recuerda que la infografía es útil porque resume lo más importante de un tema, hecho o noticia y aporta datos complementarios que puestos por escrito podrían convertir el tema en algo difícil de comprender.

fotonovela, la historieta se constituye en un tipo especial de código icónico. Esta incluye textos, ideogramas e incluso iconemas señaléticos.

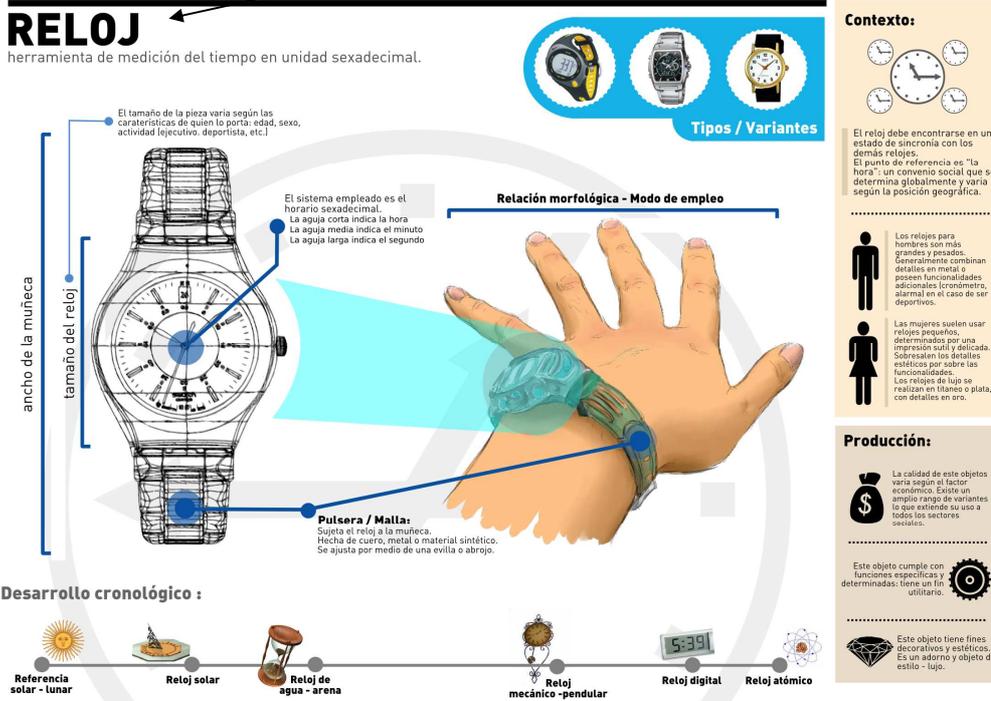
- f. También, se emplean, líneas de tiempo y secuencias cronológicas. Incluso, viñetas, secuencias de cómic, etc.



Fuente: <http://www.clarin.com/suplementos/informatica/2004/07/14/fotos/info3.jpg>

4.4.3 Partes de la infografía

El título el cual debe ser claro, sencillo y directo.



El cuerpo o contenido que comprende el tema desarrollado en base a íconos, y diferentes códigos que transmiten la información y conforman una unidad.

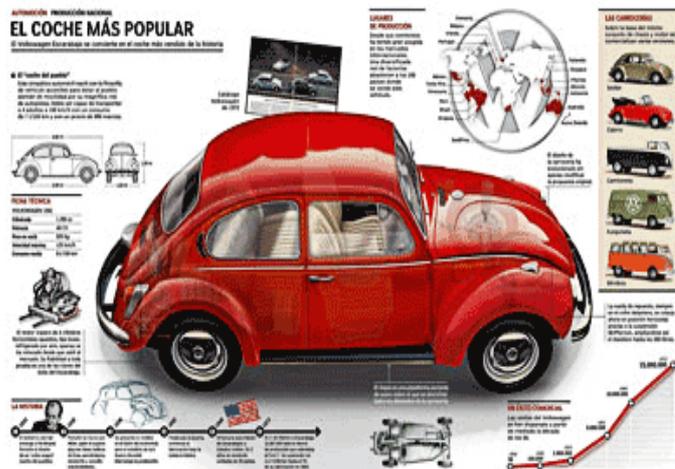
Fuente: se debe precisar de dónde se ha obtenido la información y el origen de la misma.

Fuente: <http://sinergiacreativa.files.wordpress.com/2008/04/el-reloj-infografia.png>

4.4.4 Pautas de elaboración

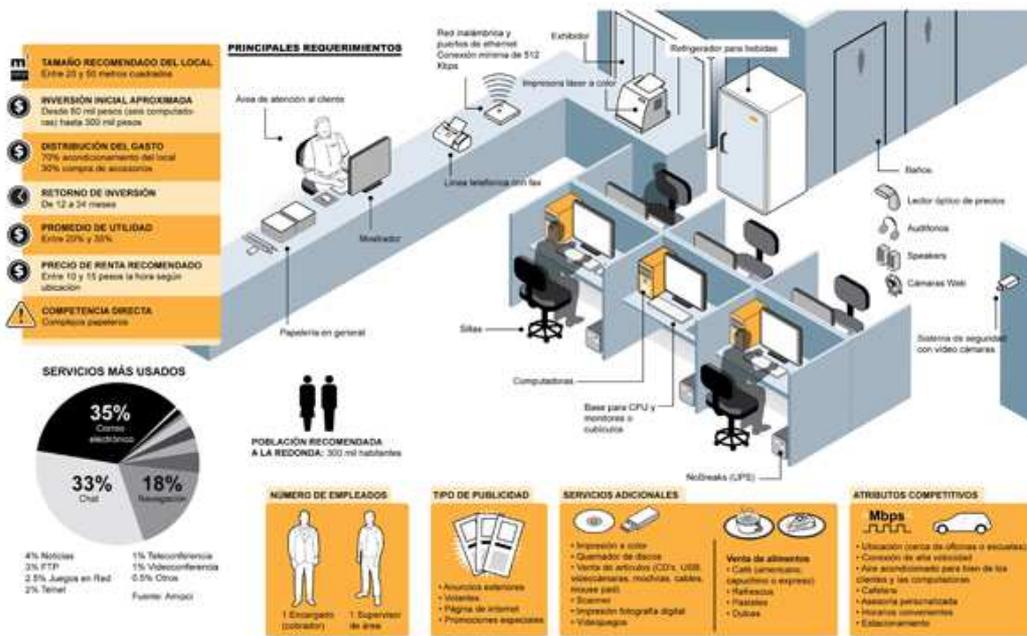
- Generar un ícono central que refleje la temática a tratar.
- Plantear figuras que guarden relación con el ícono central. Estas no deben estar aisladas, sino más bien conectadas de alguna manera con algún rasgo, elemento o parte de la imagen principal.
- Canalizar y organizar la información mediante diferentes códigos, como mapas, organigramas, diagramas, líneas de tiempo, cuadros estadísticos.
- Distribuir los elementos de manera cohesionada, equilibrada y coherente, evitando recargar con diferentes códigos.
- Manejar adecuadamente el espacio. Dosificar el texto verbal y priorizar su transmisión a través de las imágenes.
- Generar o establecer categorías o subtemas de información y determinar cómo serán presentadas dichas unidades significativas.
- Elaborar un borrador y esquema previo que oriente el manejo y distribución de la información.
- Evitar la presentación de párrafos y oraciones largas y complejas.
- La selección de las imágenes que conformarán los elementos del lenguaje iconográfico debe sustentarse en criterios lógicos y de motivación para el lector.

Al elaborar una infografía hay que tener en cuenta que esta constituye una aportación informativa, realizada con elementos icónicos tipográficos, que permite o facilita la comprensión de los acontecimientos, acciones de la actualidad, o del tema referido, o algunos de sus aspectos más significativos, y por lo tanto acompaña o sustituye al texto informativo netamente escrito.



Fuente: http://4.bp.blogspot.com/_xy6BApoc-XE/SPPqP71jyyI/AAAAAAAAABk4/B1MCeFVU4eo/s400/escarabajo.jpg

Ejemplo:



Fuente: www.joseluisart.com/images/graficos/pic_23.jpg

Actividad 2

Observa la siguiente infografía y, a grandes rasgos, comenta su estructura y características.

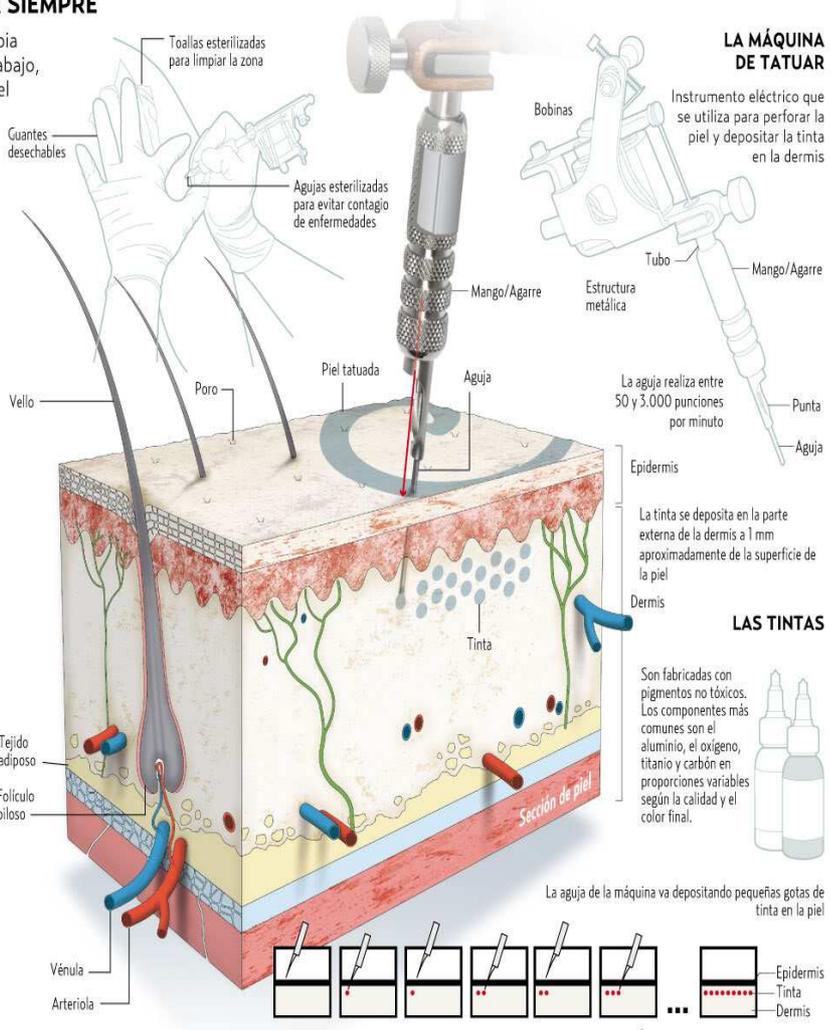


UNA MARCA PARA SIEMPRE

Cada artista tiene su propia técnica para realizar el trabajo, pero en líneas generales el proceso es el siguiente

PASOS

- Se selecciona el motivo a tatuar
- Se limpia con cuidado la superficie y se rasura la zona
- Se transfiere el dibujo a la piel con un stencil
- Primero se trabajan los contornos del dibujo con una aguja fina
- Con una aguja más gruesa se pintan las superficies grandes y se aplica color
- Se limpia la superficie y se venda por un tiempo para evitar que la zona se infecte
- Cuando el tatuaje es muy grande pueden ser necesarias varias sesiones



Fuente: www.machinegunmagazine.com,

INFOGRAFÍA: AMADEO PEREIRO/EL UNIVERSAL

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actividad 2

Busca información sobre Internet y elabora una infografía de dicho tema.



A large, empty rounded rectangular box intended for the student to create an infographic about the Internet.

Actividad 3

- Busca y analiza infografías sobre tu tema de investigación. Luego, diseña una infografía sobre un aspecto de tu trabajo monográfico.



A large, empty rounded rectangular box intended for the student to design an infographic.

4.5 TEMA 20: EJERCICIOS DE CONSOLIDACIÓN: MAPA MENTAL E INFOGRAFIA

ACTIVIDAD 1

Lee con atención los siguientes textos y elabora un mapa mental de cada uno de ellos

Texto 1

Este Gran Imperio, el más extenso de América y uno de los más grandes de la antigüedad, abarcó casi toda la parte de Occidental de Sudamérica (Desde Colombia, pasando por Ecuador, Perú, Bolivia hasta cubrir Chile y parte de Argentina). Con una población de más de 12 millones de habitantes unidos por una sola lengua, el Quechua. Estaba gobernado por un emperador llamado Inca. Su capital, la ciudad de **Cusco**, (Ombligo en quechua), ubicada en medio de los Andes, era llamado por sus pobladores 'Ombligo del Mundo', ya que ellos pensaba que fuera del imperio no existían pueblos civilizados. Los Incas fueron los especialistas en la piedra. Con ella construían casi todo, Edificios Públicos, Templos, Sistemas de Regadío, Canales y Fuentes de Agua, Esculturas, etc. Son famosas sus inmensas piedras (de cientos de toneladas) talladas como piezas de inmensos rompecabezas para encajar a la perfección con las otras piezas.

El pueblo inca era la Roma de la antigua América: un pueblo dominador, forjador de un imperio, con una administración perfectamente organizada, una burocracia estatal con conciencia de clases y que contaba con hábiles ingenieros y arquitectos.

El Imperio Inca, con su centro en las mesetas del Perú, se formó al mismo tiempo que el azteca, en el s. XIV, y subsistió hasta que los conquistadores españoles llegaron en 1530.

En el norte de Sudamérica, los arqueólogos han hallado restos de cultivos y trabajos que - según sus cálculos - 'se remontan hacia el año 7000 a. de J.C. Los indios chibchas que habitaron en lo que hoy es Colombia constituyeron un pueblo destacado. Eran muy hábiles artesanos y fabricaron objetos de adorno, de oro batido, que dieron origen a las leyendas de Eldorado (el país del oro). Con el tiempo se creó una unidad política estatal, el reino Chimú, que alcanzó bienestar y poderío basados en los cultivos en terraza, en la pesca y en una administración centralizada. Su influencia se extendió sobre todo el norte de Sudamérica, pero su duración fue muy corta. El reino Chimú no pudo resistir los ataques del poderoso pueblo inca.

Muchas características del Imperio Inca, como su despótica constitución estatal, la rectilínea planificación urbana y su sistema de comunicaciones, fueron una herencia del pueblo chimú. Asentado en la capital. Cuzco, situada en lo alto de las montañas, el Inca era un tirano sin escrúpulos. Se le consideraba como un dios, el Hijo del Sol. La religión dominante era el culto al Sol, constituyendo los sacerdotes la clase social más poderosa. En el futuro, quedó para siempre relacionada la palabra inca con el nombre de oro. Las antiguas leyendas de Eldorado quedaron confirmadas. El pueblo inca producía en grandes cantidades objetos de oro, utilizándose, incluso, como material de construcción y hasta para empedrar las calles.

Aunque pueda sorprender, los incas carecían de un verdadero idioma escrito. A guisa de sustitución, disponían de un sistema de cordones, de diferentes colores y

longitudes, con nudos, llamado "quipus". Cada nudo, así como cada color y cada longitud del cordón, tenía su significado especial. Este sistema de "escritura" por medio de nudos se empleaba principalmente para designar cantidades en las actividades mercantiles y militares.

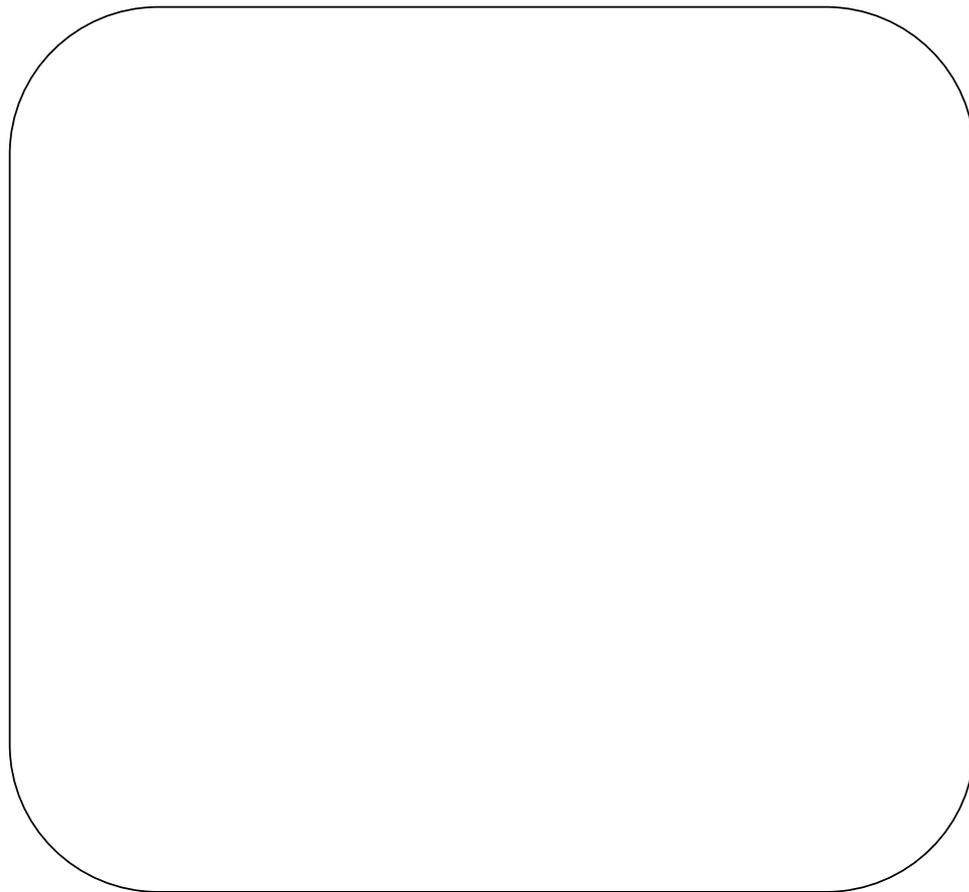
Los incas no conocían la rueda más que como un juguete. No pudieron usar este invento, debido a lo escabroso del terreno, que sólo podía recorrerse a pie o a lomos de llamas. Los incas construyeron una vasta red de comunicaciones a lo largo de los barrancos de las montañas y tendieron, sobre los precipicios, puentes colgantes.

La obra que permitió la expansión territorial inca y, luego, la organización socio-económica fue, a no dudarlo, la vasta red caminera que comprendía puentes, tambos y depósitos. Pocas naciones podían vanagloriarse en el siglo XVI de poseer tan fantástico complejo vial como el del Tahuantinsuyo.

Los caminos no fueron un invento inca, debieron existir mucho tiempo antes para unir a los diversos grupos étnicos, realizar peregrinaciones a los principales santuarios o huacas y atender al intercambio entre los señoríos.

Seguramente la hegemonía wari disponía de caminos a todos los términos donde llegaron sus dominios y fueron indispensables para mantener su organización política. Igualmente, los chimú cuyos dominios abarcaban una amplia zona de la costa norte, emplearon rutas reconocidas actualmente por los arqueólogos.

Adaptado de: *El pueblo inca*. Consulta el 21 de diciembre de 2009.
<http://www.portalinca.com/>



Texto 2

EL ROL DE LA TELEMEDICINA

En el remoto pueblo de Sihuas, en la serranía peruana, un extraño síndrome estalla de improviso matando a seis niños en sólo tres días. Inmediatamente, el médico encargado del centro de salud envía un e-mail a Lima con imágenes de los insólitos estragos que el mal deja en sus víctimas. Además, coloca biosensores en miniatura en dos niños infectados para transmitir vía satélite la evolución de sus signos vitales. Los galenos de la capital, que nunca han visto un caso igual, dan la alarma a un importante centro mundial sobre brotes virales con sede en los Ángeles, California. Al día siguiente, un panel de expertos reunidos en esa ciudad establece una cámara especial montada en el microscopio, el raro virus presente en una muestra de sangre. A través de la pantalla, logran reconocerlo: el mismo brote fue detectado semanas atrás en un país limítrofe. Sin poner un pie fuera de Sihuas, el doctor de la posta ya tiene una conclusión en menos de 24 horas, eficaz, con un diagnóstico experto y bajo costos impensables. Estos son los poderosos argumentos de la telemedicina.

Aunque el ejemplo del pueblito serrano es ficticio, historias muy similares se vienen multiplicando en todo el mundo. Mediante imágenes de vídeo, los especialistas del Hospital de la Universidad de Carolina del Norte han logrado diagnosticar lesiones tan delicadas como una fractura en la espina dorsal en los pacientes rurales de dicho estado. En Boston, Massachusetts, los bebés internados en la hermética unidad de cuidados intensivos neonatales de un conocido centro médico pueden ser observados por sus padres desde sus casas gracias a un sistema de vídeo, contacto que de otra manera sería imposible. En Inglaterra, el proyecto TeleDent está llevando capacitación especializada a dentistas de todo el país. Por su parte, la NASA, luego del terremoto que devastó Armenia en 1989, realizó el primer puente internacional de telemedicina, llevando asistencia médica a los campamentos de damnificados a través de un enlace de voz, vídeo y fax. Justamente, la maravilla de la telemedicina radica en su poder para enlazar la aldea más remota con los centros más avanzados de la medicina mundial, una alternativa que, como nunca antes en la historia de la humanidad mundial, conlleva la promesa latente de aniquilar barreras culturales, distancias geográficas y abismos económicos a favor de una intervención oportuna y experta, a costos efectivos. Para definirla con detalle, podemos decir que la telemedicina es toda transmisión de datos médicos – consultas, diagnósticos, historias clínicas, terapias, capacitación - , sean éstos visuales, auditivos o textuales, por medios electrónicos, desde el simple e-mail hasta la sofisticada entrevista con imagen en tiempo real.

APUNTES TELEMEDICOS

Los países que más han invertido en telemedicina son Noruega, Suecia, Australia; Canadá; estados Unidos. Algunas agencias norteamericanas también han representado un papel clave en su desarrollo. Tal es el caso de la NASA – que debe atender poblaciones realmente remotas en el espacio- y el departamento de Defensa de estados Unidos, que ya cosechó resultados en la guerra del Golfo y más, recientemente, en Yugoslavia. A la fecha, las ramas de la medicina que más se han beneficiado con la nueva tecnología son la dermatología, la radiología, cardiología, psiquiatría y la cirugía. De acuerdo con la revista Telehealth Magazine, la tele radiología es el servicio tele médico más utilizado, seguido de cerca por la tele dermatología.

A FAVOR Y EN CONTRA

Como toda herramienta que promete un cambio revolucionario, la telemedicina cuenta con entusiastas, pero también debe enfrentarse a sus detractores. Los argumentos más usados a su favor son los siguientes:

- Acorta distancias, disminuye los costos de atención y mejora el diagnóstico en zonas alejadas. El beneficio más evidente de la telemedicina, es su poder para llevar asistencia médica especializada a zonas remotas y a poblaciones aisladas con poca o nula atención especializada. Puede tratarse de un villorrio rural, un penal de máxima seguridad o una estación espacial.
- Ha demostrado ser un arma poderosa para atender emergencias, aspecto que puede resultar de utilidad, incluso, en las grandes ciudades. Por ejemplo, si un cirujano tiene su pantalla conectada a una cámara de video puede ayudar a salvar vidas en un accidente automovilístico, al aconsejar a los enfermeros de la ambulancia acerca de qué heridos deben ser tratados sin moverse del sitio. En general, en todas las situaciones donde el tiempo es un factor de vida o muerte, la telemedicina representa un papel preponderante.
- Por último, pero no al último, está la capacitación. Hasta ahora, pasar una temporada en el campo significaba para los médicos estar desconectados de los adelantos de su ciencia. La telemedicina permite acceder a la capacitación médica en todo el mundo. En ese sentido, no sólo se beneficia el médico del campo, sino, en general, los médicos de los países en desarrollo.

Mientras que entre las desventajas o problemas de la telemedicina, se señalan:

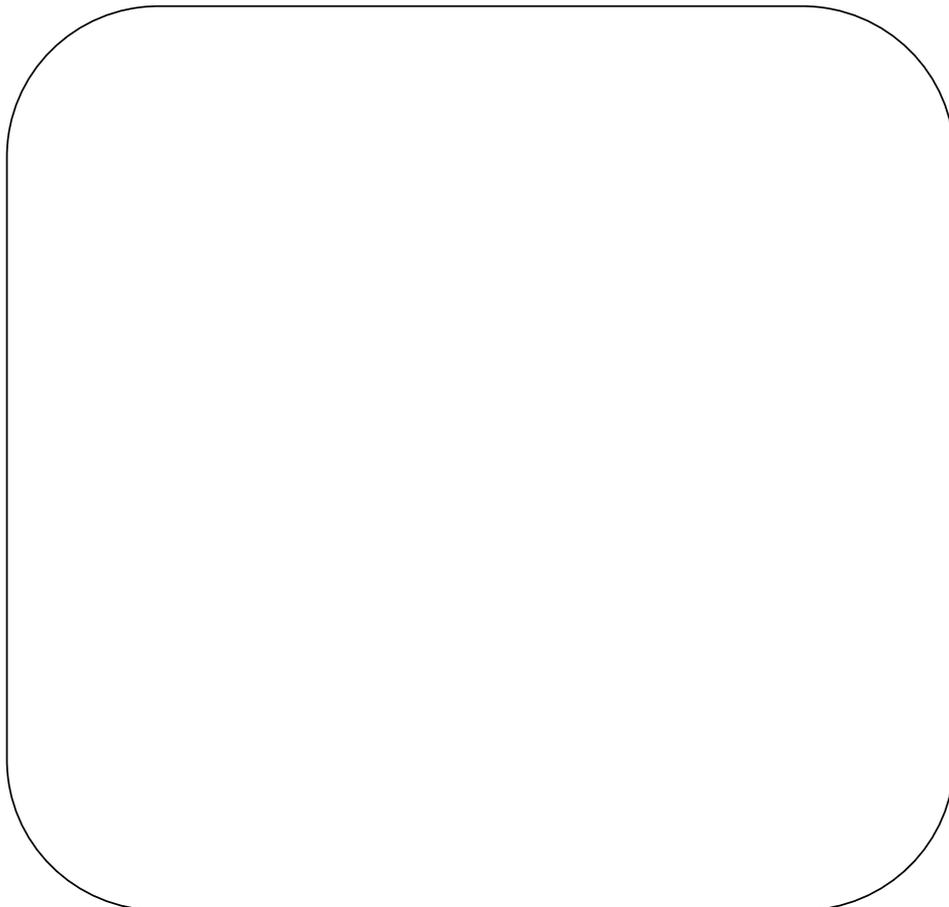
- El desarrollo de la telemedicina se ha visto frenado debido a sus altos costos. Hace sólo cinco años, un equipo promedio de telemedicina costaba alrededor de \$300,000. Por ésta razón, la suspensión de los subsidios del gobierno estadounidense significó el fin de numerosos programas que, por otro lado, marchaban muy bien. En la actualidad, afortunadamente, el descenso constante de los costos de la tecnología de la telecomunicación ha colocado el precio del equipo requerido para una consulta tele médica en solo cinco mil dólares. Sin embargo, los equipos para diagnósticos más precisos o para una cirugía simple, por ejemplo, siguen siendo bastante caros. Por lo demás, actualmente, los costos reales se concentran no tanto en la compra de equipos, sino en entrenar personal calificado y en integrar la telemedicina a los sistemas existentes.
- Recientemente algunos estados norteamericanos han dictado leyes para evitar la injerencia de médicos de otros estados, eliminado de un manotazo la posibilidad de aplicar la telemedicina. Según se explica, esta medida apunta a proteger la economía de los profesionales locales. En un futuro cercano, esta situación podría repetirse de un modo, proporcionalmente, encarnizado entre naciones a medio mundo de distancia.
- Por último, hay quienes utilizan el argumento de que una consulta mediante una pantalla jamás reemplazará el encuentro personal con un médico. Ciertamente, nadie pretende negar un hecho tan evidente y contundente. Por esta razón, los líderes en el campo de la telemedicina están haciendo hincapié en la relación entre el paramédico presente y el paciente como un modo de aliviar la ausencia del médico. Sin embargo, sería absurdo cerrarle las puertas a la única posibilidad que tienen vastos sectores de la población de acceder a una asistencia médica especializada.

EL FUTURO DE LA TELEMEDICINA

Se calcula que en un lapso de entre cinco y diez años, la telemedicina, sacando provecho de Internet y de los costos decrecientes de la televisión, ejercerá un impacto profundo y revolucionario en la asistencia médica a través del mundo. Numerosas compañías de televisión están invirtiendo silenciosamente millones de dólares en servicios tele médicos y numerosos países están desarrollando

proyectos nacionales de telemedicina. Para ello, basta ver las diversas páginas Web que muestran los avances logrados (www.atmeda.org American Telemedicine Association; www.dis.port.ac.uk/ndtm UK National Database of Telemedicine). Pero la escena de la tecnología tele médica también está cambiando rápidamente. En abril del año pasado, se realizó en Bélgica una tele cirugía consistente en una laparoscopia de la vesícula biliar. De momento, el principal problema con el que se enfrenta la tele cirugía es el tiempo que toma transmitir la información, como mínimo medio segundo, algo que en cirugía puede ser demasiado. Sin embargo, no está lejos el día en que los brazos mecánicos de un robot realicen complicadas operaciones, mientras el verdadero ejecutor, un cirujano, obviamente, se encuentra a kilómetros de distancia maniobrando bisturís y tijeras sobre una representación tridimensional del cuerpo del paciente. Para que esto ocurra, es necesario que la telemedicina y la realidad virtual crucen caminos de una vez por todas. Por ahora, la realidad virtual ya brinda suficientes servicios a la medicina y permite que los estudiantes de esta ciencia realicen prácticas en abdomenes virtuales. Esto les da a los doctores la oportunidad de saber lo que se siente tener una migraña, gracias a un simulador que genera sonidos y luces imitando las descripciones de sus pacientes. Un futuro indudablemente prometedor. No obstante, quizá, lo más prometedor de todo es que – y esto es una opinión unánime entre los expertos- los llamados a recibir el mayor beneficio de la telemedicina somos nosotros, los habitantes de países en desarrollo.

DELIPIANI, Gabriela. "La Telemedicina" En: PC World Perú. N°70; julio, 13 de 2001; pp. 24-27.



Texto 3

EL ESTUDIO

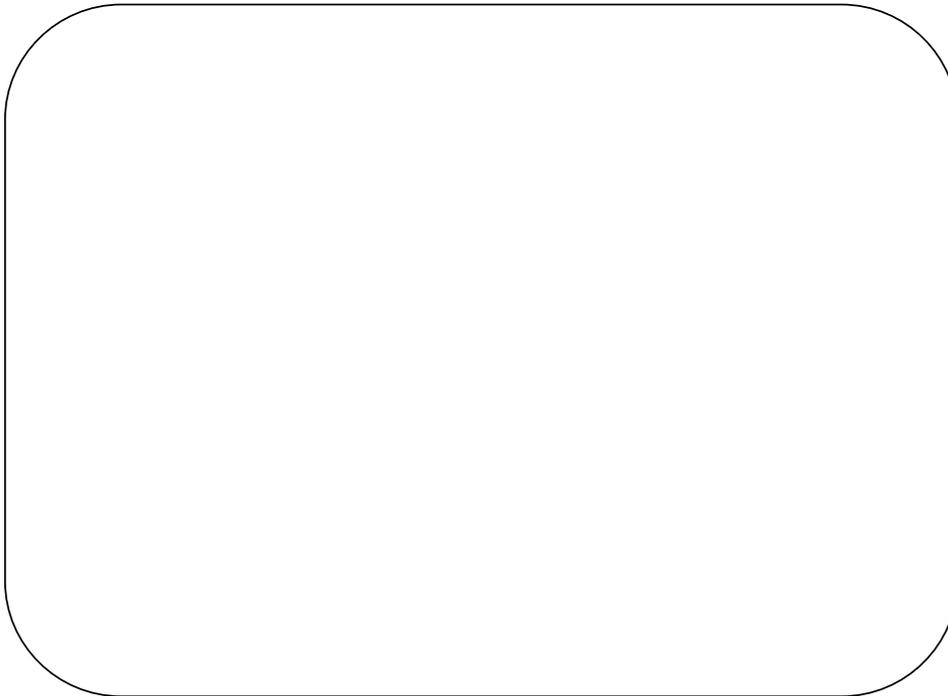
Para algunas personas el estudio consiste en estar matriculado en un instituto o en una universidad y asistir a clases. Pero estudiar es algo más, es aprender una serie de conocimientos ejercitando la inteligencia, la memoria, la voluntad, la capacidad de análisis, de síntesis, de relacionar, etc. En el diccionario encontramos que estudiar es “ejercitar” el entendimiento para alcanzar o comprender una cosa”. Para estudiar bien y alcanzar el éxito, son necesarias tres cosas poder, querer y saber estudiar.

Poder estudiar es tener inteligencia y el resto de facultades humanas. Es indudable que la inteligencia se relaciona mucho con el éxito personal. En igualdad de condiciones un alumno “inteligente” obtiene mejores notas que sus compañeros.

El querer estudiar es tener el deseo y la determinación de adquirir unos conocimientos. Hay estudiantes que con una inteligencia normal consiguen buenos resultados a base de esfuerzo personal y dedicar el tiempo necesario. Tan importante o más que la inteligencia es la motivación o el querer estudiar. Muchos alumnos fracasan no por falta de inteligencia sino por desinterés, por apatía, por dejar el trabajo para el último momento, es decir, por falta de motivación.

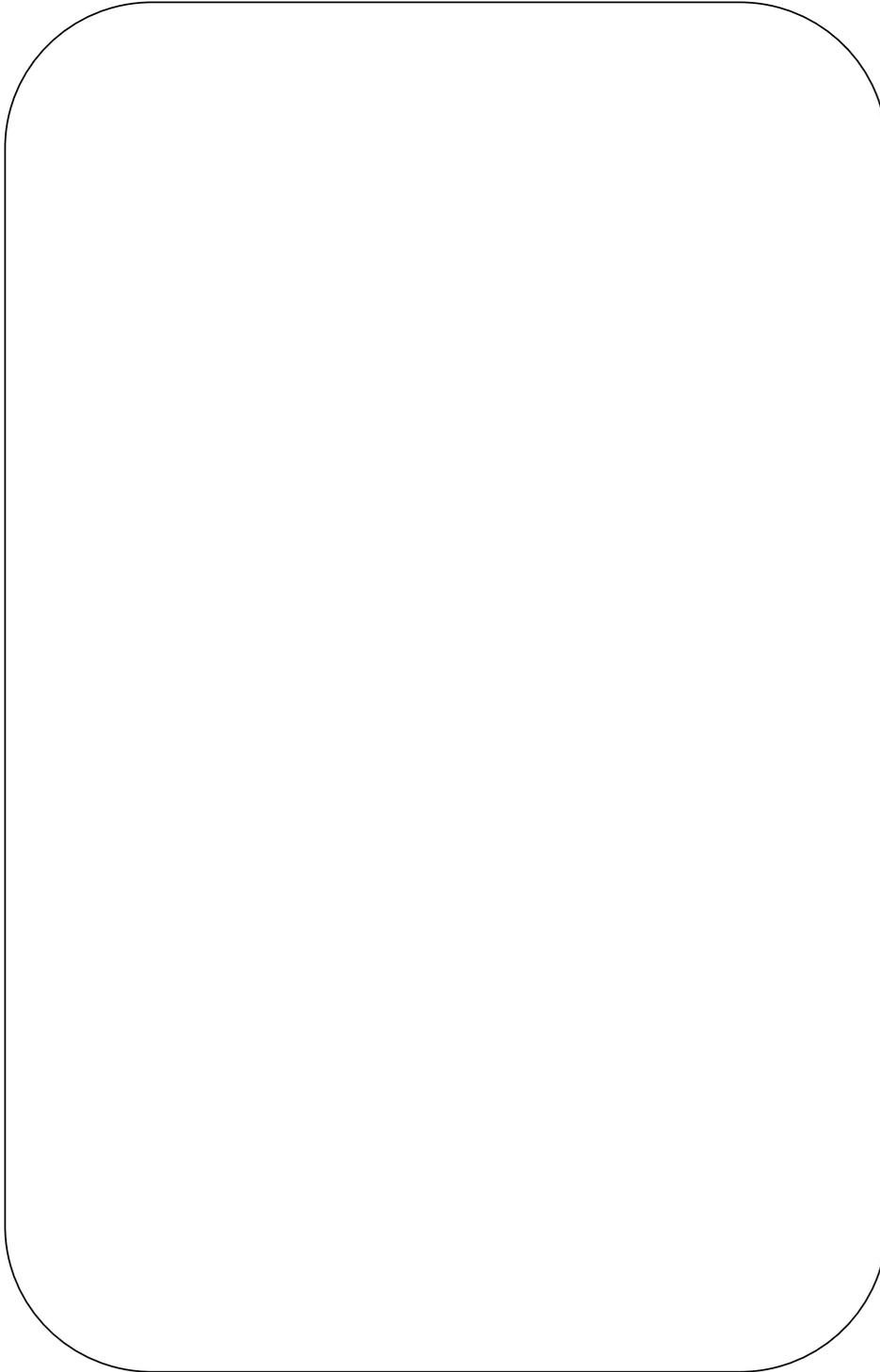
El saber estudiar es el tercer factor importante para alcanzar buenos rendimientos. Puede ocurrir que un alumno tenga la inteligencia suficiente y dedique bastante tiempo al estudio, pero los resultados son bajos e incluso fracasa. Probablemente se debe a que emplea unas malas técnicas de estudio. De ahí el desfase entre trabajo y rendimiento.

RAMOS GARCIA, Arturo .*El estudio*. Consulta: 26 de diciembre del 2009
<http://www.scribd.com/doc/13614934/Lecturas>



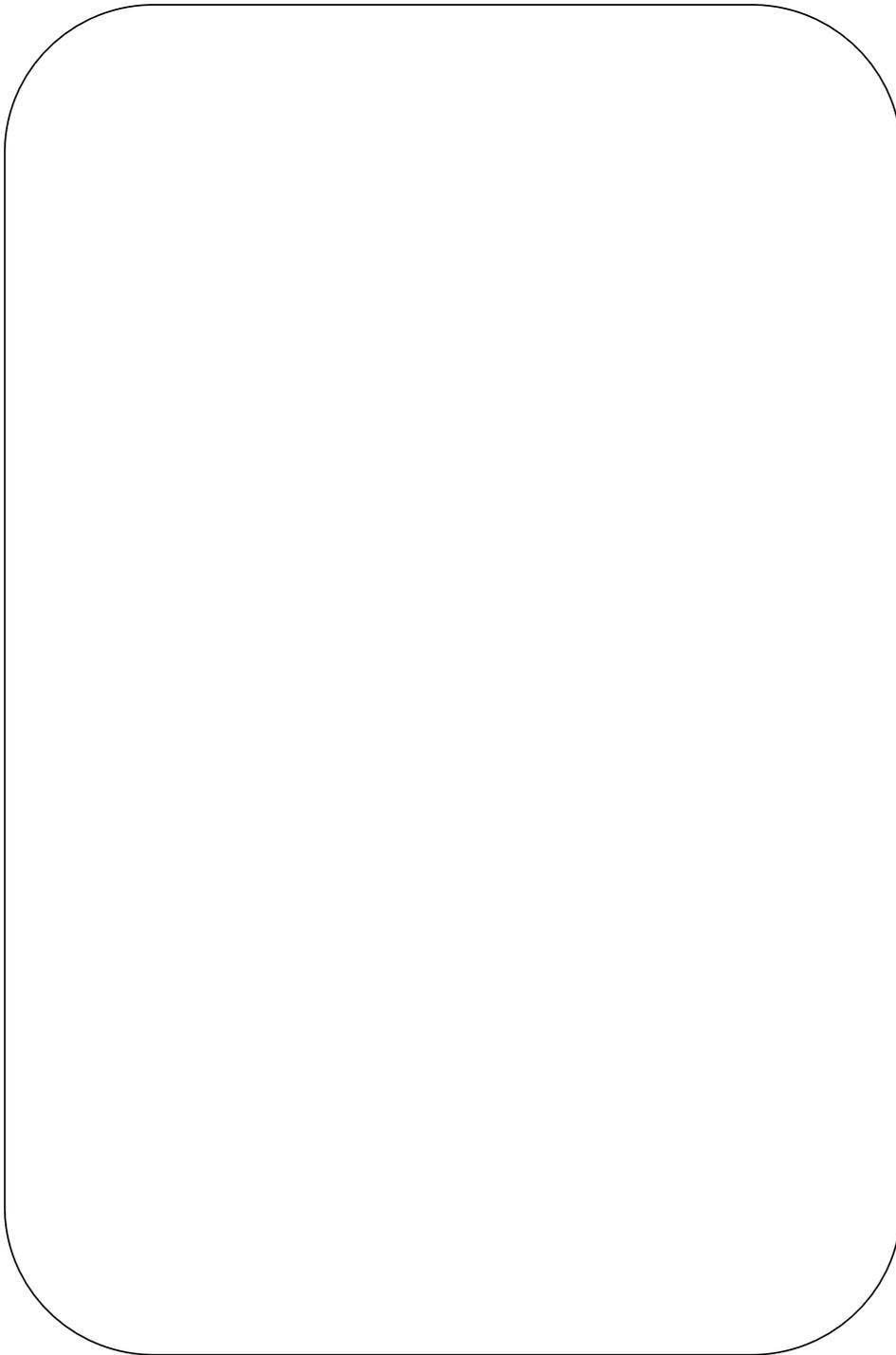
ACTIVIDAD 2

Busca información sobre “El agua” y sobre la base de la información obtenida, elabora una infografía de dicho tema.



ACTIVIDAD 3

Busca información sobre “La computadora” y sobre la base de la información obtenida elabora una infografía de dicho tema.



4.6 TEMA 21: EJERCICIOS DE CONSOLIDACIÓN: MAPA CONCEPTUAL NIVEL BÁSICO

ACTIVIDADES

- I. Lee con atención los siguientes textos y elabora los mapas conceptuales nivel básico respectivos.

Texto 1

El concepto de género se emplea en música para clasificar las obras musicales, como esto se puede hacer de distinta forma dependiendo de los criterios que se utilicen para realizarla, (según los medios sonoros, la función, los contenidos, etc.), se habla de géneros musicales. Una obra musical puede pertenecer por lo tanto a varios géneros al mismo tiempo. Los criterios a emplear son los medios sonoros empleados, la función, los contenidos y la manera de exponerlos y el público al que va dirigida la obra.

Según los medios sonoros empleados la música puede ser instrumental, vocal o vocal-instrumental. Al primer género pertenecen las obras interpretadas, exclusivamente, por instrumentos musicales.

Si la obra musical es interpretada por un único interprete se habla de solista, si es un grupo reducido de interpretes se denomina conjunto, o agrupación instrumental, dentro de la música clásica, este tipo de agrupación reducida de instrumentos, se denomina música de cámara. Cuando la obra musical es interpretada por una orquesta sinfónica se habla de música sinfónica. Por otro lado, la música vocal es aquella destinada exclusivamente o no a la voz. Es decir, una obra puede ser enteramente o parcialmente destinada a la voz. A la música vocal sin ningún tipo de acompañamiento se le denomina "a capella". Al igual que en la música instrumental, se habla de solista, cuando la obra es interpretada por una sola persona; coro, coral, agrupación vocal o de cámara cuando se trata de un número reducido de voces; coro sinfónico (el más habitual), de treinta a sesenta integrantes; orfeón compuesto por más de cien integrantes; escolanía o coro de voces blancas cuando sus componentes son niños. También se distinguen coros femeninos, masculinos y mixtos. Finalmente, la música vocal-instrumental es la interpretada con la presencia conjunta de voces e instrumentos.

Por otro lado, según la función, la música puede ser religiosa y profana. En la primera se ubican las obras relacionadas con alguna religión o creencia. Este género se divide en litúrgica o ritual, si ha sido creada para alguna ceremonia o culto religioso y no litúrgica en caso contrario, por ejemplo, el canto gregoriano. Por el contrario, la música profana es el género contrario al anterior, al que pertenece toda música no religiosa.

Según los contenidos y la manera de exponerlos, puede ser música pura o abstracta, programática, música para la imagen. La primera es un género al que pertenecen, generalmente, las obras instrumentales. Es la música basada en el puro lenguaje musical (melodía, armonía, dinámica, tímbrica, estructura, etc. Por otro lado, la música programática es la que hace referencia a algo extramusical, es la que se basa en un programa, guía o argumento, por lo que para comprenderla mejor habría que conocer

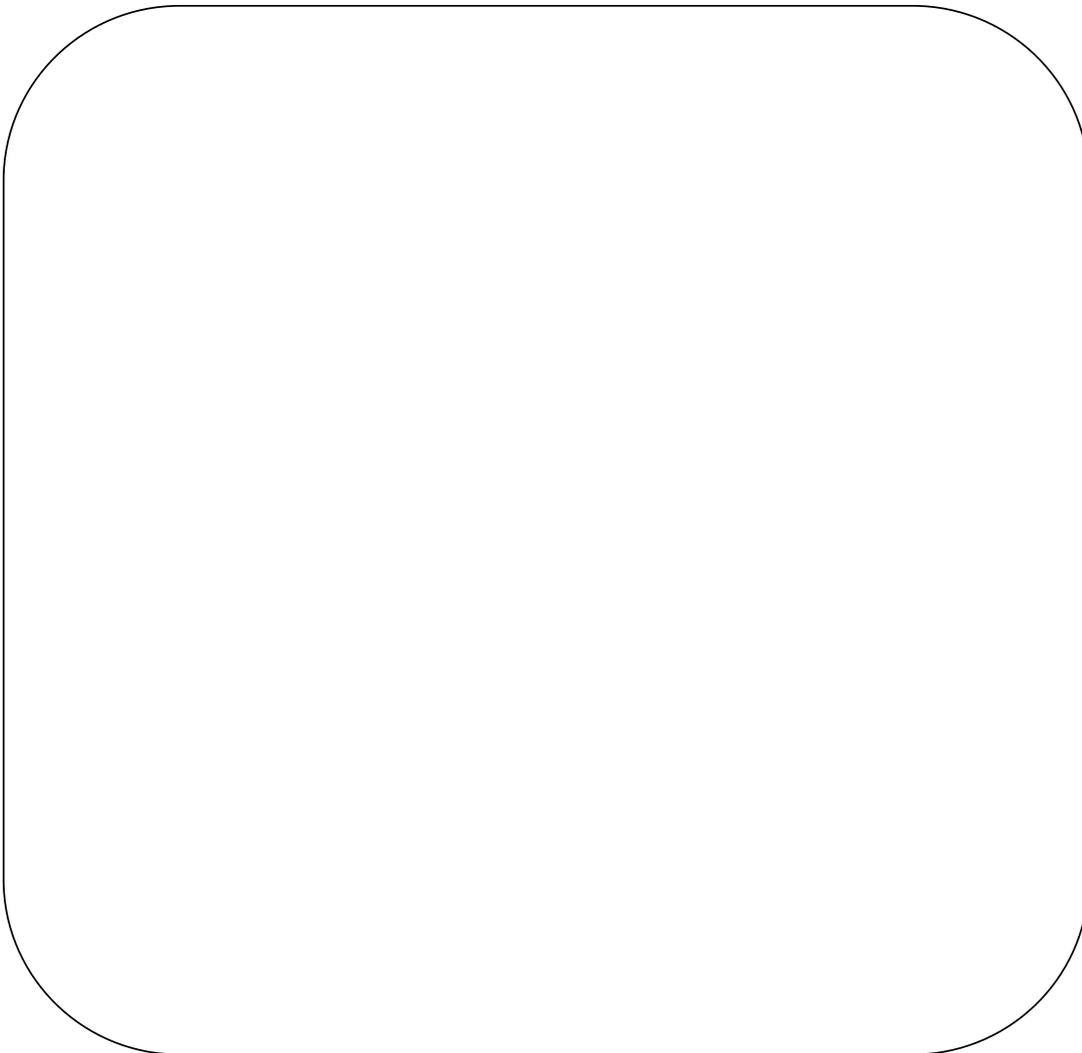
ese programa o argumento. Es la música que intenta contar una historia o cuento, sugerir un paisaje o el carácter de un personaje, etc. Una derivación de este género es la música descriptiva, que sería la que describe un fenómeno o acontecimiento (una batalla, una tormenta, etc.). Toda música descriptiva es también programática, pero no a la inversa.

Al género musical para la imagen pertenecen las obras musicales creadas para acompañar una imagen, es el caso de la música para el cine y la televisión.

Por otro lado, según el público a quien va dirigida la obra musical, puede ser folclórica, ligera y culta. La primera comprende las obras tradicionales de un pueblo, cultura, raza, etc. El pueblo es el creador, intérprete y receptor de estas músicas. La segunda está dirigida a la gran masa de población y es realizada como producto de consumo. Es sencilla y fácil de captar. Finalmente, la música culta está dirigida a un público minoritario que tiene ciertos conocimientos acerca de la misma. Es una música compleja, relacionada con el mundo filosófico.

Los géneros musicales. Consulta 1 de diciembre de 2009.

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/iesmateoaleman/musica/elgeneromusical.htm>



Texto 2

“La mitad de las 7.000 lenguas que se hablan en el mundo podrían desaparecer en este siglo, según un estudio de *National Geographic* que alertó ayer del peligro en cinco puntos del planeta, entre ellos América Central y del Sur. Según el informe de esa sociedad científica estadounidense, más de la mitad de las lenguas habladas en el mundo no están documentadas por escrito, motivo que hace que un idioma se extinga cada dos semanas, al desaparecer su último hablante.

Los lingüistas encargados de llevar a cabo el estudio, David Harrison y Gregory D. S. Anderson, ambos del Instituto de Lenguas Vivas, coincidieron ayer en que la desaparición de un idioma se traduce directamente en una "pérdida de conocimiento".

Las cinco regiones del mundo con mayor peligro de perder riqueza lingüística son América Central y del Sur, el norte de Australia, la meseta noroeste del Pacífico, Siberia Oriental y el sureste de EE UU, según el informe, elaborado en colaboración con el Instituto de Lenguas Vivas para los Idiomas en Peligro.

"El 80% de la población mundial habla 83 grandes idiomas, mientras que existen 300.000 pequeñas lenguas que sólo las utiliza el 0,2%", dijo Harrison durante una conferencia de prensa telefónica desde la sede de *National Geographic* en Washington.

Anderson explicó que para identificar los puntos del mundo en los que hay una mayor tendencia a la desaparición de las lenguas se centraron en la "diversidad de las mismas".

Ello supone no solo calcular el número de gente que habla un idioma y la cantidad de documentación escrita existente, sino que además se debe investigar el número de familias lingüísticas presentes en estas zonas.

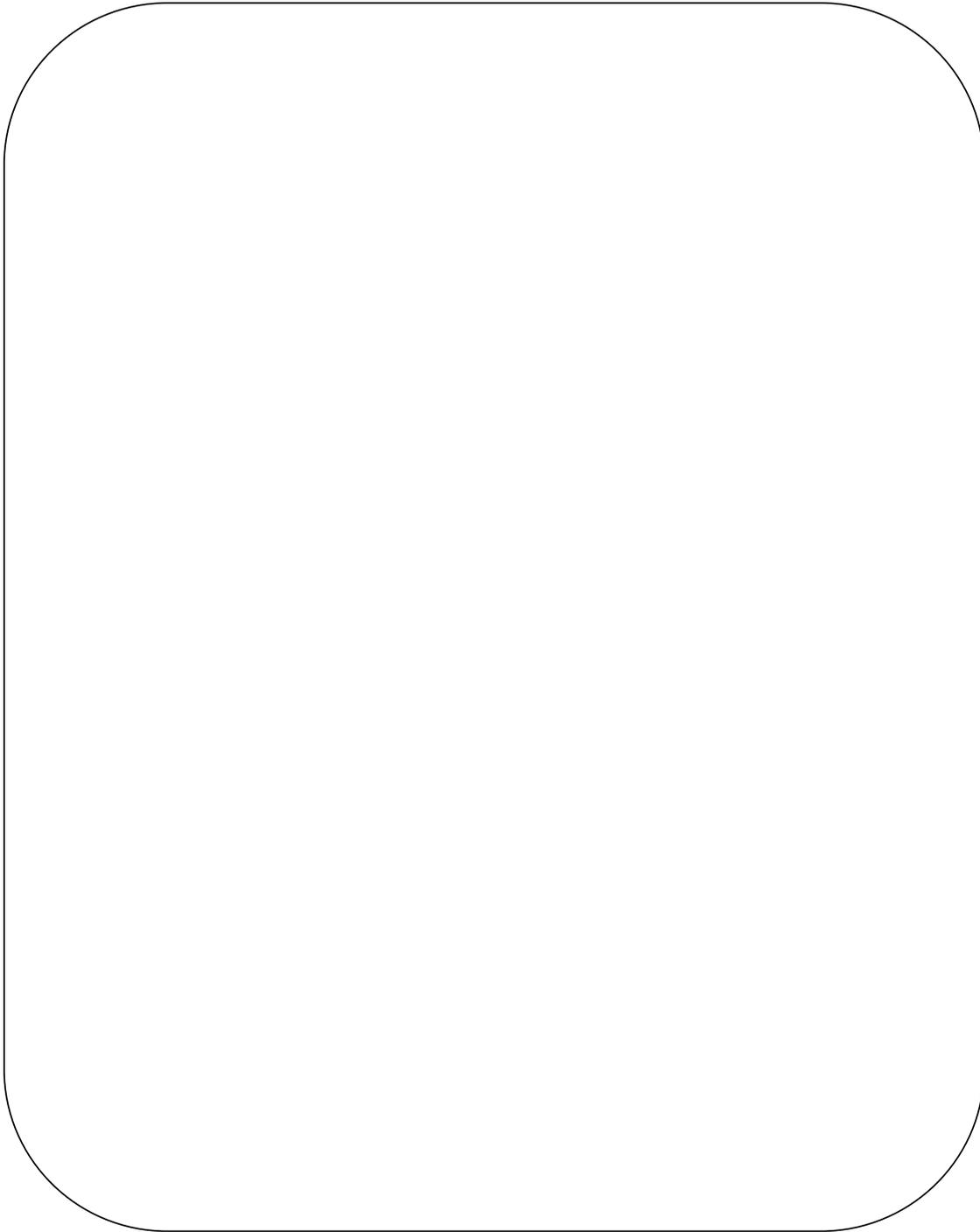
"Por ejemplo, Bolivia tiene el doble de diversidad lingüística que toda Europa, ya que cuenta con 37 lenguas y ocho familias lingüísticas", explicó Harrison. El lingüista destacó que existen lenguas, como la vasca, que son únicas porque no proceden de ninguna familia lingüística conocida, y que la pérdida de este tipo de idiomas es de mayor gravedad, puesto que sería prácticamente imposible su recuperación. "El vasco se conoce por no tener relación con ningún otro idioma del mundo. Pues bien, en Bolivia hay siete tipos distintos de lenguas como el vasco", explicó Harrison.

Entre las cinco áreas con lenguas en peligro hay similitudes, como por ejemplo que muchos de ellos habían sido territorios colonizados por potencias europeas. "Son el último bastión de ciertas lenguas en los que la colonización tuvo éxito", dijo Harrison, quien destacó la grave repercusión que tuvo la llegada del español al Nuevo Mundo. "Los idiomas desaparecen cuando una comunidad decide que su lengua es un impedimento social o económico y los niños son especialmente sensibles a esto", explicó Harrison.

Peligro de extinción para la mitad de las 7 000 lenguas del mundo.

Consulta 10 de diciembre de 2009.

http://www.elpais.com/articulo/cultura/Peligro/extincion/mitad/7000/lenguas/mundo/elpepucul/20070919elpepucul_2/Tes



Texto 3

“Los sismos son vibraciones de la corteza terrestre, producto del diastrofismo y del vulcanismo, de corta duración y de intensidad variable. Cuando son débiles, reciben el nombre de temblores y cuando son violentos y catastróficos, se les llama terremotos.

Las rocas que se encuentran en la Tierra están sometidas a diversas presiones, al ceder a tales fuerzas se libera energía y se produce el terremoto que, de acuerdo a su origen, puede ser tectónico, volcánico y de impacto-

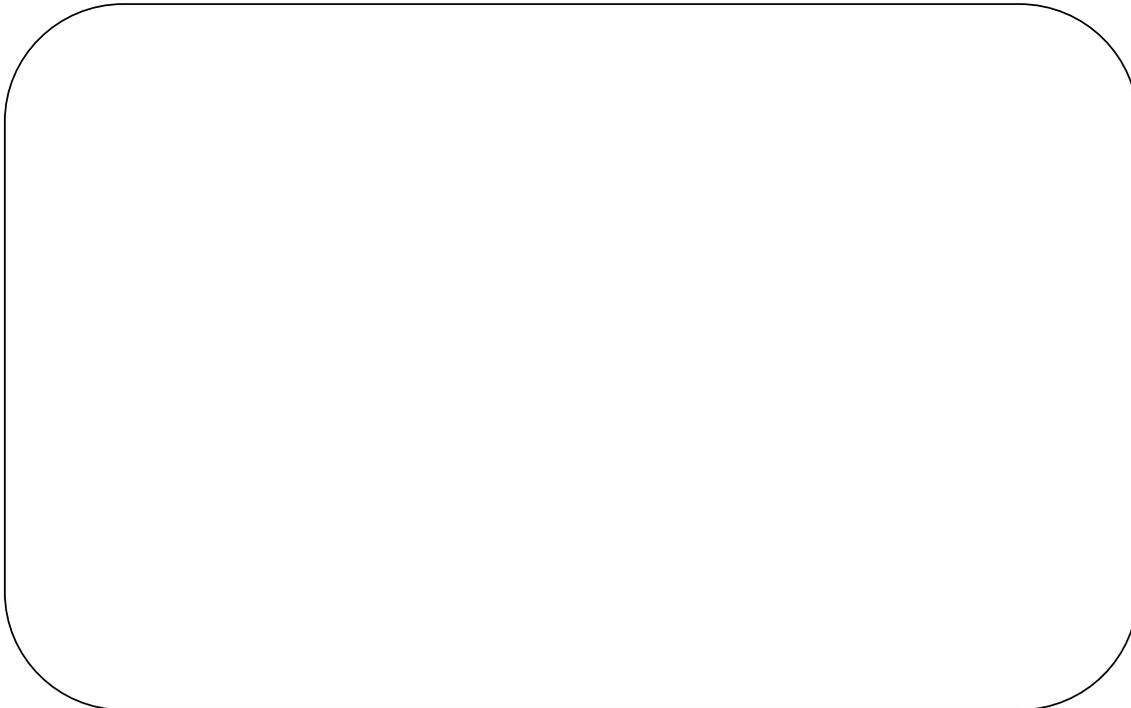
Al lugar de la tierra en donde se originan los movimientos sísmicos se le llama epicentro, y está situado a varios kilómetros de profundidad. El epicentro viene a ser el punto de la superficie terrestre situado generalmente encima del hipocentro, en donde el movimiento se registra con mayor intensidad.

Las líneas que unen los puntos en los que el terremoto presenta la misma intensidad se denominan líneas isosistas o isosísmicas. Según la profundidad del foco o hipocentro, los terremotos se dividen en: someros, en los que el foco se encuentra a menos de 60 Km de profundidad; intermedios, si se localiza en profundidades entre 60 y 300 km; y los profundos que se hallan a más de 300 km.

Los sismos de foco somero actúan sobre áreas reducidas; pero sus efectos son considerables, pues las ondas sísmicas generadas en el foco apenas se amortiguan antes de llegar a la superficie. En cambio, los de foco profundo afectan a zonas muchos mayores; pero la intensidad, en igualdad de magnitud es menor, ya que las ondas sísmicas llegan más debilitadas a la superficie.

La mayor parte de los terremotos van precedidos de un ruido sísmico y premonitorio: Posterior al movimiento, se suceden otros menores llamadas réplicas, como consecuencia del reajuste de las rocas”.

EDITORIAL SAN MARCOS (2007). *Compendio de geografía*.
Lima: Editorial San Marcos.148pág.



Texto 4

“Un enfoque basado en competencias tiene como marco de referencia el desempeño de las mejores personas en el puesto. Las organizaciones pueden mejorar su desempeño general al contratar candidatos que posean esas competencias. También, pueden diseñar programas altamente enfocados en el desarrollo de competencias esenciales que ayudarán a que los individuos con desempeños promedio pasen al siguiente nivel. El costo de una mala selección puede ser muy alto. Considere los costos que se asocian con llenar un puesto vacante, incluyendo costos de publicidad y reclutamiento, así como viajes, alojamiento y atención de los candidatos. Luego, considere las implicaciones negativas en los costos a largo plazo si se contrata a la persona equivocada, que incluyen...

- Dinero desperdiciado en capacitación y desarrollo.
- Baja productividad y calidad mientras haya un individuo con bajo desempeño en el rol.
- Oportunidades perdidas – ventas que no se concretan, procesos que no mejoran, objetivos que no se cumplen.
- Animo bajo mientras otros luchan por levantar la baja en el negocio
- Clientes insatisfechos que pueden no darle una segunda oportunidad.

Un proceso de selección basado en competencias ayuda a las organizaciones a evitar estos costos proporcionándoles un marco de trabajo para contratar, desarrollar y promover consistentemente a los empleados con mejores desempeños. Cuando usted emplea este proceso, cae el recambio de empleados, mejora el desempeño grupal e individual y su organización construye una fuerza de trabajo ágil y fuerte que puede resolver problemas, cambiar según las necesidades y cumplir los objetivos organizacionales más amplios.

Un proceso de selección riguroso y documentado basado en competencias también ayuda a las organizaciones a cumplir con los lineamientos legales para mantener prácticas de empleo justas. Los entrevistadores son capacitados para reunir la información relacionada con el puesto que refleje las habilidades y motivaciones de un candidato. Eso elimina criterios de selección inconsistentes, minimiza el impacto de predisposiciones, suposiciones o preferencias individuales y ayuda a evitar realizar preguntas sobre áreas que pueden violar las regulaciones de empleo.

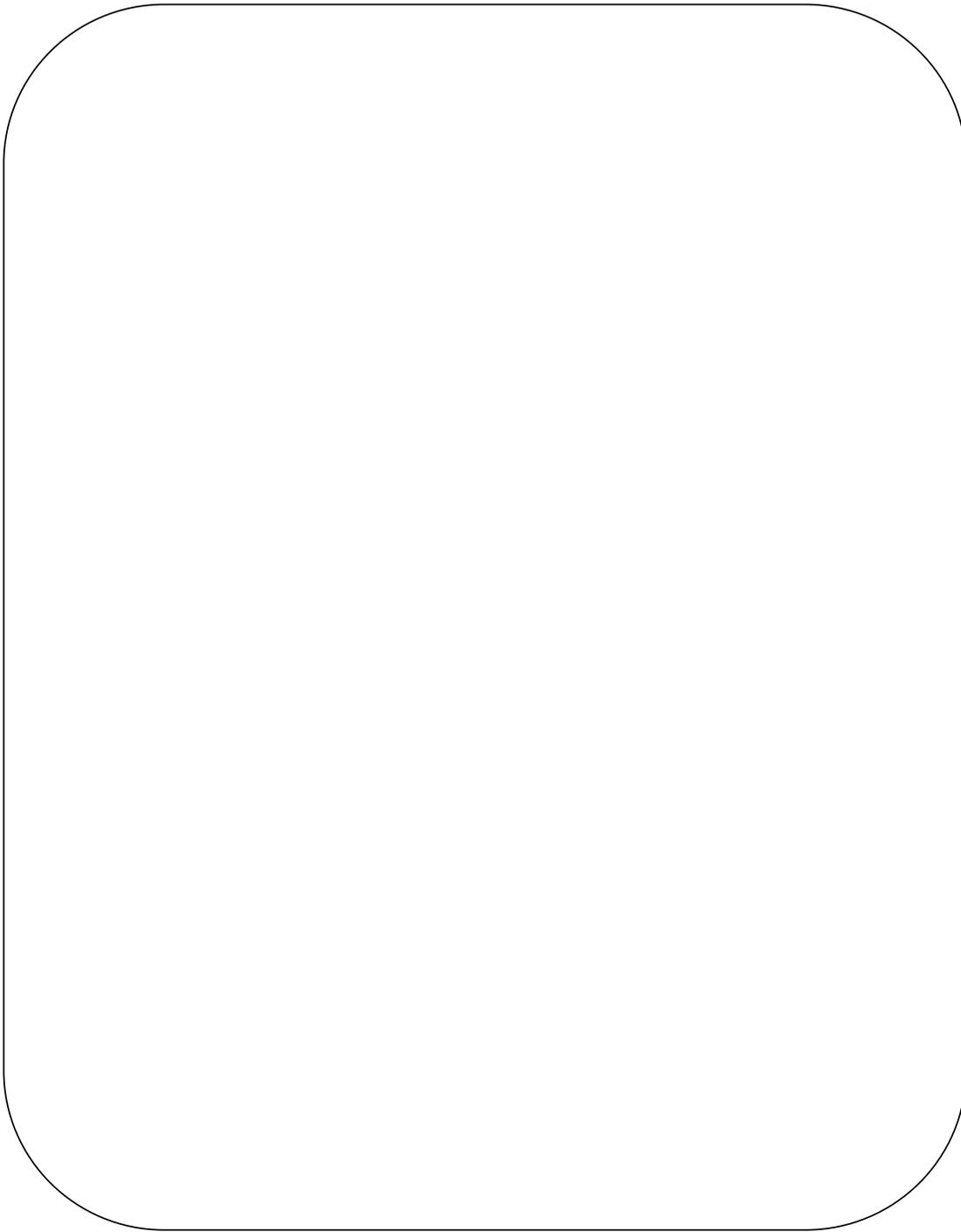
Las características de estos individuos con desempeño sobresaliente también pueden ofrecer un modelo para muchos procesos de gestión de recursos humanos, tales como selección, desarrollo, planes de sucesión, gestión de desempeño, y planificación de carrera y promociones. Incidentalmente, es muy importante tener una clara comprensión previa de los aspectos del negocio que el modelo

de competencias pretende resolver, porque él tiene una influencia directa sobre el grado de rigor necesario para una solución exitosa. Si el modelo apunta a selección o remuneraciones, el impacto económico directo puede ser importante y recomendamos un enfoque muy riguroso”.

Las competencias como herramienta para identificar individuos con alto desempeño.

Consulta el 25 de noviembre de 2009

<https://ctp.uniandes.edu.co/Documentos/Las_Competencias.pdf>



Texto 5

“La comunicación es el proceso por medio del cual se transmiten mensajes de una persona a otra. Para los seres humanos esta interacción es fundamental, no solo en el aspecto de sobrevivencia, y evolución, sino también en el plano afectivo. La comunicación es la maravillosa capacidad que nos caracteriza y distingue como especie.

Las sociedades, desde sus inicios, se han desarrollado en gran medida, debido a esa habilidad que el hombre tiene de transmitir sus intenciones, deseos, sentimientos y conocimientos.

Las formas en que puede transmitir un mensaje son muy variadas, y han evolucionado a lo largo de millones de años. La manera más incipiente de comunicación fueron los gestos y gruñidos utilizados por nuestros congéneres allá en el Paleolítico. Después el hombre logró articular las palabras con lo que se originó el lenguaje hablado. Los hombres de Cro-Magnon grabaron en hueso los primeros signos que dieron origen a la memoria gráfica, antecedente de la palabra escrita. Esta última se constituyó como un medio para almacenar información y salvarla del olvido.

Las posibilidades de recibir información de manera más personalizada y rápida se cumplen al establecerse como servicio público el correo postal en 1518.

A finales del siglo XV, la imprenta fue la innovación tecnológica que revolucionó la comunicación e hizo posible la reproducción más eficiente de textos que permitieron compartir el conocimiento y trascender el tiempo y el espacio, así como divulgar información a una velocidad jamás alcanzada antes por la humanidad.

El siglo XIX fue el escenario en que las comunicaciones a distancia dieron un gran salto. En 1835, surge el Código Morse, que proporcionó la base para el desarrollo del Código Binario y dio paso para que en 1837 se desarrollara el telégrafo. Tan solo unos años después, en 1876, se patentó un aparato que revolucionaría las tecnologías de comunicación: el teléfono

En la medida de que la sociedad moderna evoluciona, crece la necesidad de ampliar y difundir mensajes a más personas. Se crearon, entonces, a la par de los primeros medios impresos y de telecomunicación —los cuales aún permanecen por su trascendencia histórica y funcional— otros de orden masivo, dirigidos a públicos vastos y heterogéneos que marcan el salto de la comunicación interpersonal a la de masas y que en adición a la prensa son la radio, la televisión, la cámara fotográfica y el cine

En los últimos años, el uso de las llamadas Tecnologías de Información y Comunicación (**TIC**), que engloban a la prensa, la radio, la televisión, el cine y la red mundial; se ha incrementado. En especial, cabe destacar el explosivo desarrollo de la Internet que permite comunicación diferida o en tiempo real y es un servicio más que ofrece la World Wide Web. Esta red interconecta sitios que ofrecen información de todo tipo, que se pueden consultar desde cualquier computadora con acceso, las 24 horas del día, los 365 días del año.

Las TIC son medios que nos aportan un flujo ininterrumpido de información, que es esencial para nuestro sistema político, para nuestras instituciones económicas, y en muchos casos para los estilos de vida cotidiana de cada uno de nosotros. El impacto de estos medios se ha potenciado gracias a la posibilidad de hacerlos llegar a distancia a través de satélites artificiales y fibra óptica”.

Bienvenidos a medios de comunicación. Consulta el 9 de diciembre de 2009.
<http://www.ciberhabitat.gob.mx/medios/>



4.7 TEMA 22: EJERCICIOS DE CONSOLIDACIÓN: MAPA CONCEPTUAL NIVEL INTERMEDIO

ACTIVIDADES

- I. Lee con atención los siguientes textos y elabora los mapas conceptuales nivel intermedio respectivos.

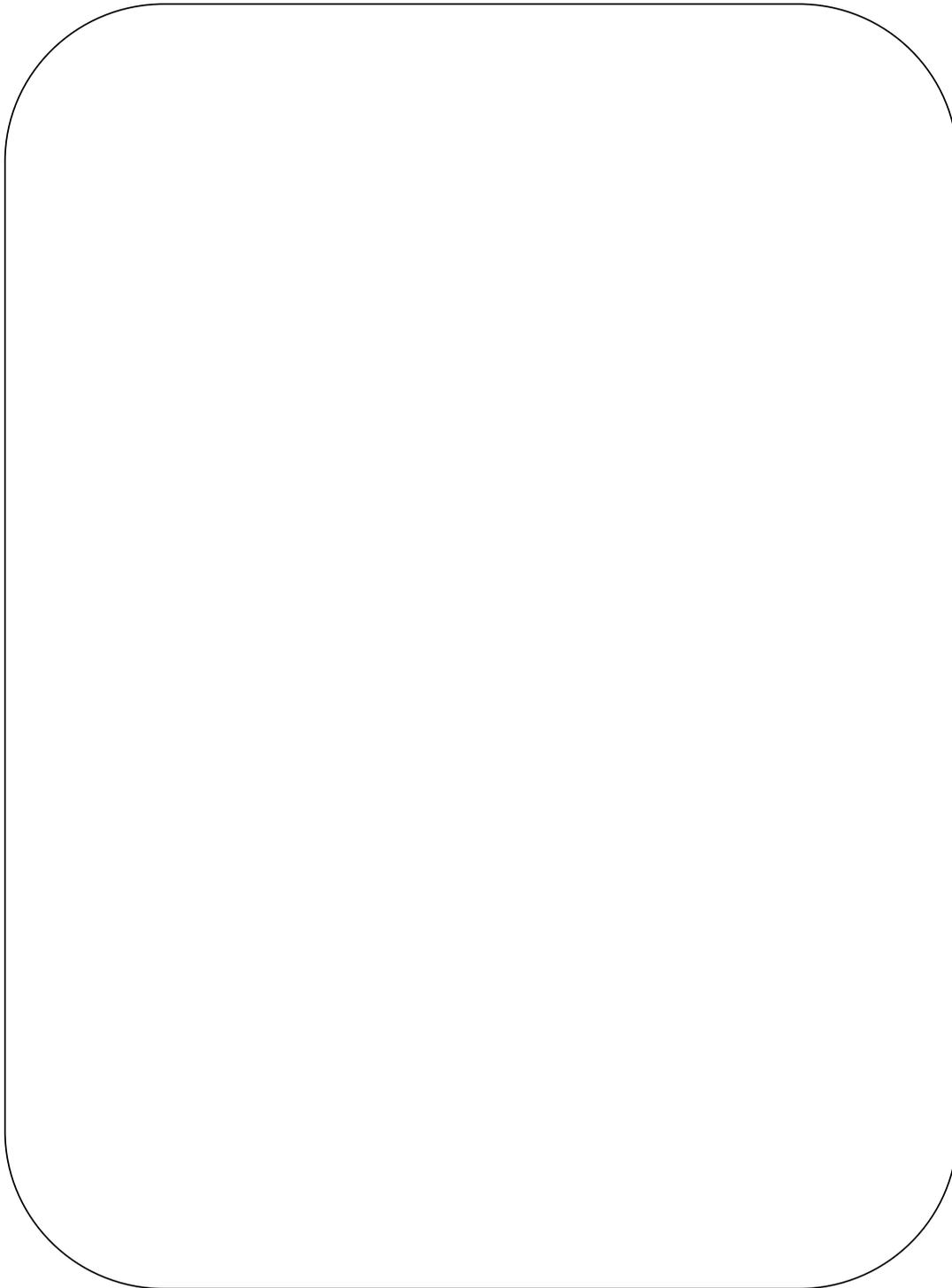
Texto 1

“Los virus se han convertido en una forma muy popular de generar amenazas de seguridad. Esto es especialmente cierto en el mundo de los sistemas operativos que se ejecutan en computadoras personales, donde generalmente, los mecanismos de protección son más débiles. Sus creadores suelen tener propósitos muy variados, pero en general suelen ser programadores expertos que son capaces de aprovechar los problemas de seguridad de un sistema específico para infectarlo con el virus. Existen distintos tipos de virus, pero se pueden clasificar teniendo en cuenta el objeto infectado, forma de propagación, modo de actuación y capacidad de mutación. En primer lugar, según el objeto infectado pueden ser virus del sistema, ejecutables y de macros. Los primeros infectan el sector de carga del disco y los suplantados con el virus. Los segundos, denominados ejecutables, se instalan dentro de los archivos de usuarios e infectan a otros archivos. Se instalan al abrir un archivo ejecutable infectado. Finalmente, en este rubro, los virus de macros, se propagan escondidos en archivos de herramientas que admiten la ejecución de macros cuando se abre dicho archivo. Los archivos de word, excel, power point suelen ser las plataformas elegidas para dispersar este tipo de virus.

Teniendo en cuenta la forma de propagación existen los virus en soporte extraíble, que aprovechan el movimiento de soportes de almacenamiento de una computadora a otra para propagarse. Asimismo, existen los denominados gusanos que son programas que se extienden por Internet aprovechando los fallos de seguridad en las aplicaciones de red. Se difunden con mucha mayor rapidez y, aunque no destruyan nada, pueden bloquear la red en horas. Se transmiten a través de los protocolos FTP y del SMTP del correo electrónico. Por otro lado, según la forma de actuación, existen Caballos de Troya, que son programas que se conforman de forma distinta a lo especificado o a lo que aparentan. Permiten robar información de sistemas o crear puertas de atrás usando programas, aparentemente normales, que han sido suplantados por programas manipulados. Los piratas suelen usarlos para robar información tal como números de tarjetas de crédito o contraseñas de usuario de un sistema. También existen, las Bombas lógicas, que constituyen programas inertes en un sistema hasta que ocurre un evento que los activa. Este puede ser una fecha, una combinación de valores de variables del sistema o una combinación de teclas pulsadas.

Finalmente, según la capacidad de mutación, los virus pueden ser estáticos o polimórficos. Los primeros no cambian su estructura una vez instalados. Son más sencillos de fabricar, pero también se detectan y eliminan más fácilmente. Los polimórficos, en cambio, modifican su estructura a lo largo del tiempo para camuflarse y engañar a los detectores de virus. Son difíciles de fabricar y sumamente difíciles de detectar. Para lograrlo se suelen buscar etiquetas repetitivas o los patrones clínicos que generan las mutaciones”.

CARRETERO, Jesús (2001). *Descubre internet*. Madrid: Pearson. 334 - 335págs.



Texto 2

“Los océanos son grandes masas de agua salada limitadas por dos o más continentes. Sus aguas presentan las siguientes características: salinidad, temperatura y color. Con respecto a la primera, se refiere al contenido de sales que tienen las aguas de los océanos y varía de acuerdo a la latitud y a la temperatura. En referencia a esta última, está determinada por la latitud, la profundidad, las corrientes marinas, las estaciones y la sucesión de los días y noches. Disminuye desde el Ecuador hacia los polos y con la profundidad. Finalmente, el color es predominantemente azul, pero es alterado por la presencia de microorganismos, por lo que toma tonos verdes por el fitoplancton y por el ángulo de incidencia de los rayos solares.

Por otro lado, las aguas de los océanos expresan su movimiento a través de las olas, las mareas y las corrientes marinas. Las olas se originan por la acción de los vientos y representan un movimiento ondulatorio de las aguas superficiales; asimismo, hacen posible la incorporación de oxígeno y la aparición de nuevas especies ictiológicas. Las olas pueden ser: de oscilación, si se forman mar adentro, son de baja altura y gran longitud; de traslación si se forman al romperse la ola de oscilación en las cortes o litorales, además son de gran altura y forman la resaca o contraola. Por su parte, las mareas se originan por la influencia de la acción lunar y solar, y constituyen el ascenso y descenso del nivel de las aguas oceánicas. Al ascenso máximo se le denomina pleamar y al máximo descenso, bajamar. Por ejemplo, las mayores mareas se han registrado en la Bahía de Fundy (Canadá) que equivale a 19 metros. Con respecto a las corrientes marinas estas son desplazamientos de las aguas superficiales y son causadas por la acción de los vientos, la rotación, la traslación, la densidad de temperatura y salinidad. Pueden ser frías, como la de Humbolt, Malvinas o la Australiana; y cálidas, como la Ecuatorial”.

EDITORIAL SAN MARCOS (2007). *Compendio de geografía*. Lima: Editorial San Marcos. 112-113 págs.

Texto 3

“Cuando muchas personas se preguntan por qué estudiar sobre los sistemas de información, es lo mismo que preguntar por qué debería estudiar alguien contabilidad, finanzas, gestión de operaciones, marketing, administración de recursos humanos o cualquier otra función empresarial importante. Lo que si les puedo asegurar es que muchas empresas y organizaciones tienen éxitos en sus objetivos por la implantación y uso de los Sistemas de Información. De esta forma, constituyen un campo esencial de estudio en administración y gerencia de empresas. Es por esta razón que todos los profesionales en el área de Administración de Empresas deberían o más bien deben, tomar un curso de sistemas de información. Por otro lado es importante tener una comprensión básica de los sistemas de información para entender cualquier otra área funcional en la empresa, por eso es importante también, tener una cultura informática en nuestras organizaciones que permitan y den las condiciones necesarias para que los sistemas de información logren los objetivos citados anteriormente.

Muchas veces, las organizaciones no han entrado en la etapa de cambio hacia la era de la información sin saber que es un riesgo muy grande de fracaso debido a las amenazas del mercado y su incapacidad de competir, por ejemplo, las TI que se basan en Internet se están convirtiendo rápidamente en un ingrediente necesario para el éxito empresarial en el entorno global y dinámico de hoy. Sin embargo se suele pasar por alto o se tiene muy implícita la base que hace posible la existencia de los anteriores elementos. Esta base es la información. Es muy importante conocer su significado dentro la función informática, de forma esencial cuando su manejo está basado en tecnología moderna, para esto se debe conocer que la información está almacenada y procesada en computadoras; puede ser confidencial para algunas personas o a escala institucional; puede ser mal utilizada o divulgada; puede estar sujeta a robos, sabotaje o fraudes. Los primeros puntos nos muestran que la información está centralizada y que puede tener un alto valor y los últimos puntos nos muestran que se puede provocar la destrucción total o parcial de la información, que incurre directamente en su disponibilidad que puede causar retrasos de alto costo.

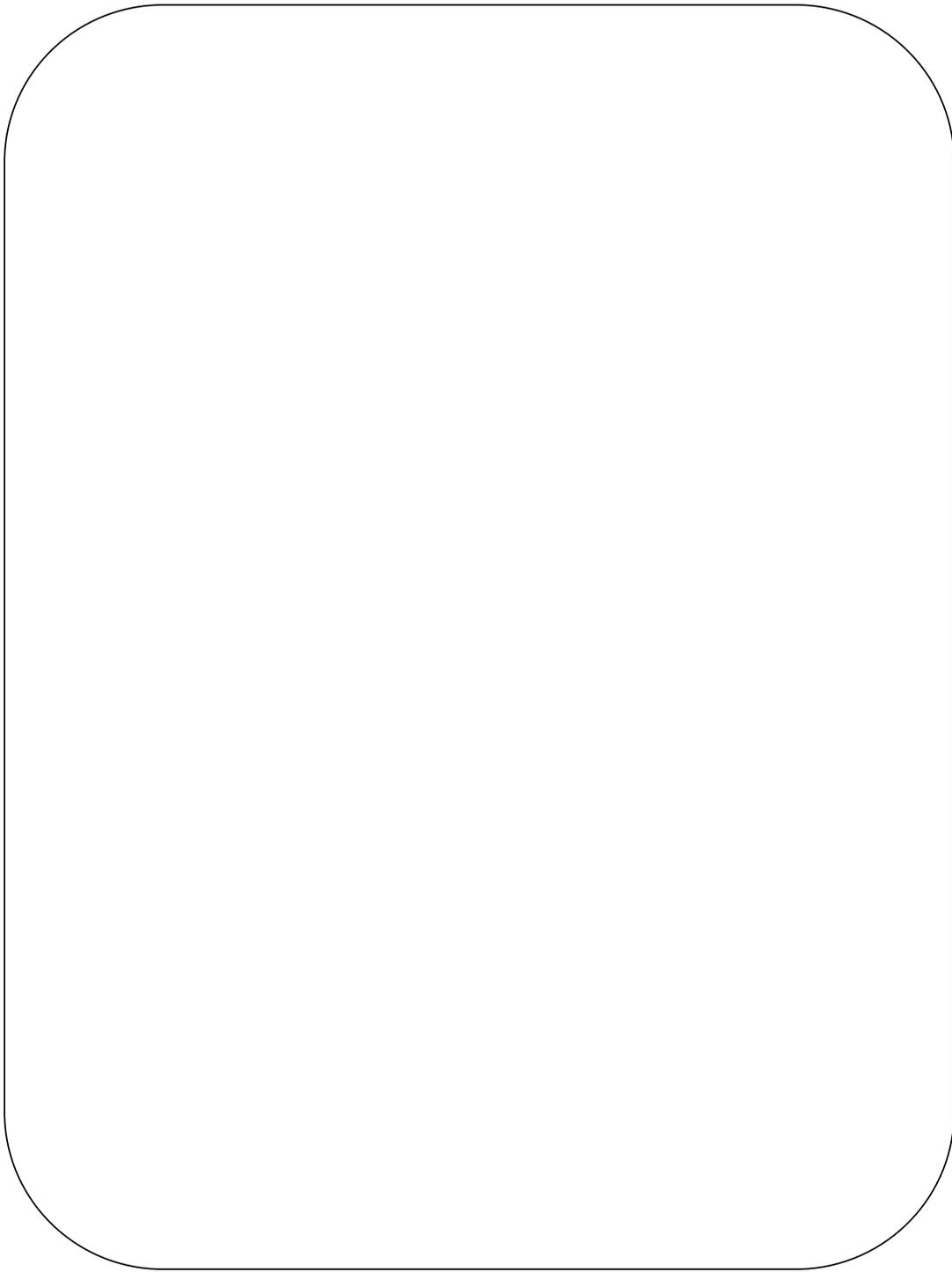
Pensemos por un momento que se sufre un accidente en el centro de cómputo o el lugar donde se almacena la información. Ahora preguntémosnos: ¿cuánto tiempo pasaría para que la organización este nuevamente en operación? Es necesario tener presente que el lugar donde se centraliza la información con frecuencia el centro de cómputo puede ser el activo más valioso y al mismo tiempo el más vulnerable. Por lo tanto, la administración apropiada de los sistemas de información es un desafío importante para los gerentes.

Actualmente, los sistemas de información se han convertido en un área funcional principal dentro de la empresa, que es tan importante para el éxito empresarial como las funciones de contabilidad, finanzas, administración de operaciones, marketing, y administración de recursos humanos. Además, permite tener una colaboración importante para la eficiencia operacional, la productividad y la moral del empleado, y el servicio y satisfacción del cliente. Se ha convertido en una fuente importante de información y respaldo substancial para la toma de decisiones efectivas por parte de los gerentes”.

Adaptado de: *Importancia de los sistemas de información para la administración*

Consulta el 23 de noviembre de 2009.

<<http://www.mitecnologico.com/Main/ImportanciaSistemasDellInformacionParaLaAdministración>>



Texto 4

“La revolución industrial de finales del siglo XIX, que dio vida a las máquinas y al nacimiento del diseño, ha traído también consigo la contaminación y el desgaste de nuestro planeta. Nuestra preocupación por el medio ambiente, el calentamiento global y el fin de algunos recursos básicos es cada vez mayor y por ello ha nacido una nueva corriente dentro de los profesionales del diseño: el diseño sustentable, antes conocido como eco-diseño o «green design». Podemos definirlo como la capacidad para diseñar objetos, edificios, ciudades... cuyos principios sean la sostenibilidad económica, social y medio ambiental. Comprende, pues, numerosos campos entre los que encontramos la arquitectura, el diseño ambiental o del entorno, el urbanismo, la ingeniería, el diseño gráfico, el diseño de interiores y el diseño de moda.

Su mayor propósito es el de producir lugares, productos y servicios de un modo en el que se reduzca la utilización de fuentes no renovables y, por lo tanto, se minimice el impacto negativo de la actuación de los seres humanos en el ecosistema.

El diseño gráfico sustentable es aquel que considera el impacto medioambiental de los productos relacionados con el diseño gráfico tales como el embalaje, etiquetas, publicidad gráfica, publicaciones, etc. Para desarrollar un diseño ecológico debemos considerar los elementos que se utilizan en el proceso de cada trabajo: diferentes soportes, mano de obra, transporte, utilización del producto, y su eliminación.

El diseñador puede contribuir al diseño sustentable fijándose estrategias que afectan en varios aspectos a su trabajo cotidiano, como por ejemplo, los hábitos y el entorno en el que trabaja, la elección y producción del material: elección de imprentas, servicios, buscar material cercano a la residencia para evitar de este modo una mayor utilización del transporte, elegir modos de hacer llegar la información que precisen menos materias primas, o un sistema de alquiler de algunos productos que rebaje el consumo privado, etc. Eco-feedback o diseño centrado en el usuario.

Con respecto a los hábitos de trabajo estos pueden favorecer la preparación de un producto ecológico. Para ello, se debe favorecer un entorno adecuado a este fin, como la elección de bombillas de bajo consumo, reutilizar papel para las pruebas del diseño, apagar completamente los equipos que no estén siendo utilizados, etc.

En este sentido, el uso adecuado del papel y de los sistemas de impresión es esencial para conseguir un diseño ecológico. Entre las recomendaciones más importantes están el seleccionar un formato de impresión que permita aprovechar mejor el pliego para poder ahorrar papel, asegurarse del tipo de emisión de gases durante el proceso de impresión, elegir tintas vegetales y evitar las metálicas y fluorescentes porque contienen metales pesados, elegir barnices al agua, en vez de los plastificados, reciclar y utilizar algún sistema de ahorro de energía, elegir un papel que se haya elaborado con árboles de plantaciones creadas con este fin.

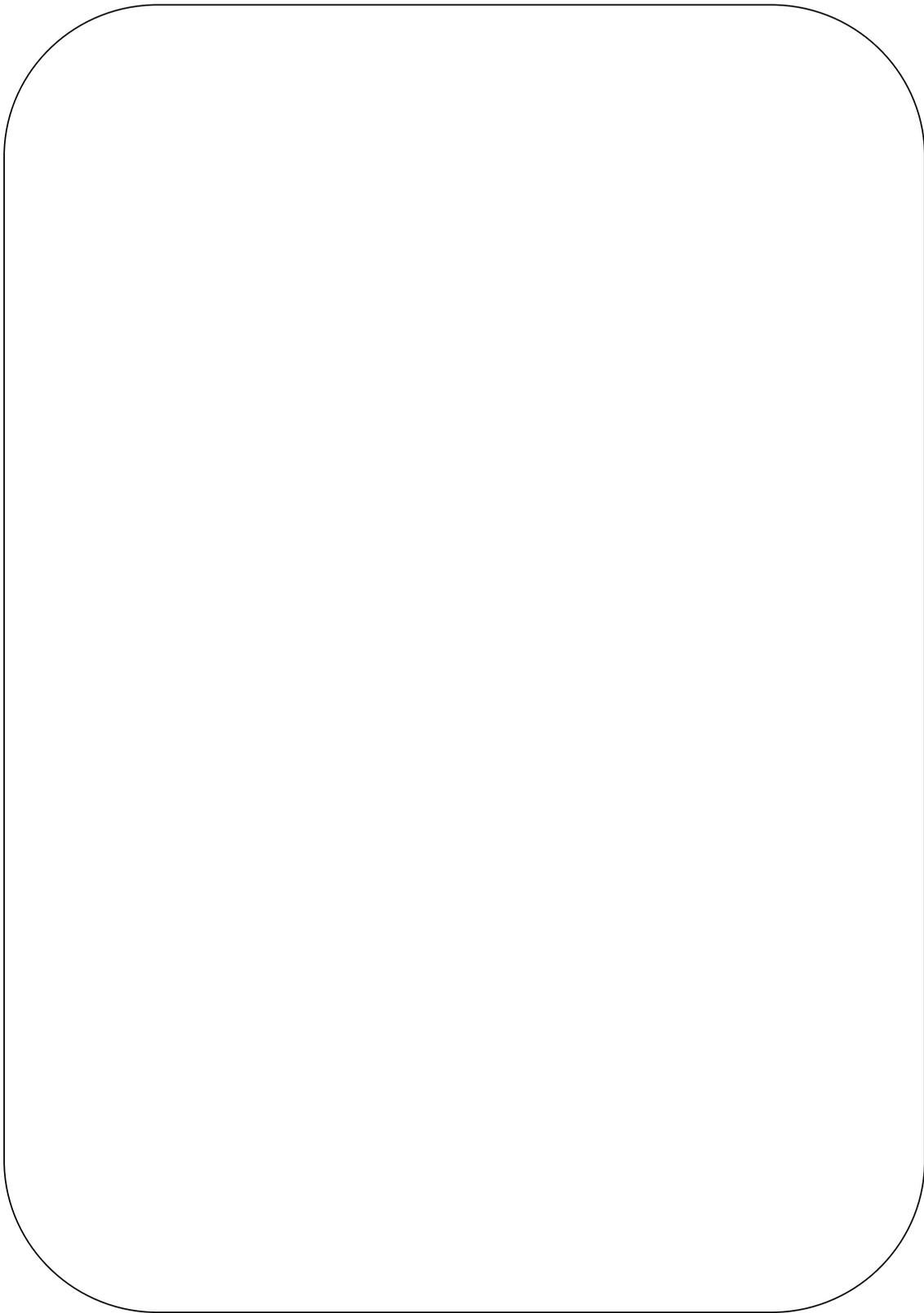
Podemos realizar un diseño sostenible si elegimos imprentas que consuman poca energía y cuyos productos consumibles perjudiquen lo menos posible al medio ambiente. Hoy en día, existen sistemas de impresión que, además de respetar la naturaleza, garantizan la máxima calidad en el diseño. Las tintas convencionales están basadas en petróleo y se mezclan con disolventes con alcohol de base, que transmiten gases tóxicos a la atmósfera, perjudiciales para la salud y para el

ecosistema. Como alternativa, existen máquinas que desarrollan soluciones ecológicas, como la impresión sin alcohol y el offset sin agua. Otra opción es la utilización de tintas a base de aceites naturales, que no emplean aceites minerales. La ventaja de estas tintas es que se mantienen frescas en el tintero, ofrecen una buena absorción y dejan menos residuos. Por otra parte, los diseñadores cada vez utilizamos con más frecuencia acabados con barniz, por lo que también deberíamos exigir a la imprenta con la que trabajemos que empleen o bien barnices al agua, o bien exentos de amoníaco y aminas.

La fabricación del papel estándar utiliza grandes cantidades de energía, fibra vegetal virgen y produce polución. Si elegimos un papel o soporte adecuado, también podemos contribuir a la conservación de la naturaleza. Un papel ecológico será aquel cuya elaboración evite el impacto medioambiental, para lo que se consideran el uso y consumo de los recursos naturales y de la energía; la eliminación de los residuos, la producción de ruidos y olores durante la extracción de las materias primas, etc. Es decir, el papel ecológico no tiene por qué ser reciclado ya que también se tiene en cuenta que el modo de elaboración sea respetuoso con el entorno.

En todo caso no debemos pensar que con el papel reciclado no se pueden realizar trabajos de calidad, ya que los grandes avances en la tecnología del reciclado permiten ya elegir papel usado de altas prestaciones para las aplicaciones más complejas. Lo mejor es elegir un papel certificado por algún organismo cuyo etiquetado nos informe de sí es ecológico y lo clasifique según su grado de agresión al medio ambiente”.

“Diseño gráfico sustentable” Consulta el 23 de noviembre de 2009.
http://foroalfa.org/es/articulo/178/Diseno_grafico_sustentable



Texto 5

“El libro electrónico es un objeto creado por el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, pero asimismo es resultado de un cambio en la manera en que nos comunicamos y en la construcción de significados, en las formas de expresión de experiencias y de las formas de presentar la información.

El uso de la tecnología ha cambiado nuestra forma de hacer y de pensar. Las actividades que se realizaban antes de manera oral o inmediata o bien a través del manuscrito o del impreso, hoy se realizan a través de una pantalla, donde se proyectan las letras, las imágenes, los dibujos y las fotos y desde donde se escuchan sonidos y voces. Por ejemplo, la comunicación con un pariente lejano era por medio de cartas o del teléfono, ahora se utiliza el correo electrónico, el chat o conversación en línea, el teléfono por internet, etc.

Una de las actividades fundamentales de nuestra cultura es la lectura-escritura. Sea bajo la forma del manuscrito o bajo la forma de los libros impresos, dicha actividad ha permitido el desarrollo de ideas y capacidades para el pensamiento que, por ejemplo, han sido la base para el desarrollo de la matemática, la literatura, la ciencia moderna. Y bajo la forma de libro, ha tenido la función social de difundir esos avances y crear una forma de percibir el mundo que es diferente a la de los pueblos sin escritura y sin imprenta.

Finalmente, una idea básica de lo que es un libro electrónico: es la presentación electrónica del conocimiento organizada a la manera de un libro impreso o para funcionar como un libro impreso⁴. Esta presentación puede darse sólo como presentación en pantalla o “software” (agrupando contenidos con una visualización en forma de hojas) o bien introduciendo esta presentación en un aparato lector (hardware especial), distinto de la computadora, del tamaño de una hoja A4 o menor. En este sentido la lecto-escritura en el contexto de las tecnologías de la información y la comunicación se enmarca de la siguiente manera:

- Se proyecta en una pantalla, es decir, la pantalla es la unidad mínima de recorrido visual (así como la página es la unidad en un libro).
- Es modificable por parte de lector (sea la información contenida como la forma de presentarlo, por ejemplo, puedo agregar comentarios o agrandar el tipo de letra)
- Puede ir acompañada de sonidos, imágenes, animaciones, etc. (es decir, no sólo se usa la vista)
- No es posible tenerlo en la mano (como un libro), excepto en el caso de “libro electrónico completo” (pero a este tampoco es posible “hojearlo”)
- Puede contener toda la información necesaria para la comprensión adecuada de lo leído (hace uso de los “hipervínculos”, es decir, cada palabra puede llevar a pantallas con información complementaria o relevante⁵)
- Esto último modifica la forma en que comprendemos la organización del contenido. En un libro impreso, las unidades de organización conceptual son los capítulos o similares. En el contexto de las TIC, es difícil determinar una jerarquía visible, según los patrones de lo impreso. Por eso mucha gente muy acostumbrada a los libros se siente desorientada al leer en pantalla. Tiene que acostumbrarse a interpretar la pantalla y encontrar íconos, colores de fondo, enlaces, que le van indicando donde se encuentra.

- En el libro impreso, la lectura suele ser lineal, aunque empezemos por el medio, retrocedamos y luego avancemos. En el medio digital, si se le toma de manera estricta, no existe una línea sino una red. Prácticamente de cualquier “pantalla” podemos ir a cualquier otra. Se parece a viajar por el mar, que no tiene señales ni fronteras, y por eso le dicen “navegar” al recorrido a través de medios digitales.
- La producción de e-books es relativamente fácil, en la medida que, al poseer una computadora, ya se incluyen los medios necesarios (por ejemplo, procesador de texto o editor de página web⁶), o es sencillo conseguirlos (tanto el formato PDF de Adobe como el formato LIT de Microsoft se encuentran disponibles en sus respectivos sitios web).

Los libros electrónicos usan un procedimiento llamado “hipertexto” para organizarse. Éste se define como los vínculos establecidos entre distintas partes que pueden accederse a través de interacciones como “doble clic”, combinaciones de teclas, etc. Por ello se dice que, a diferencia de un libro impreso, de carácter lineal, el e-book es una red. Esto supone un tipo de lectura basada en un control personal, en un análisis del contenido y recalca mucho la iniciativa personal. Además, al unir el texto a imágenes, videos, sonidos, la lectura se convierte en una vivencia perceptiva activa, compartible y multimedial.

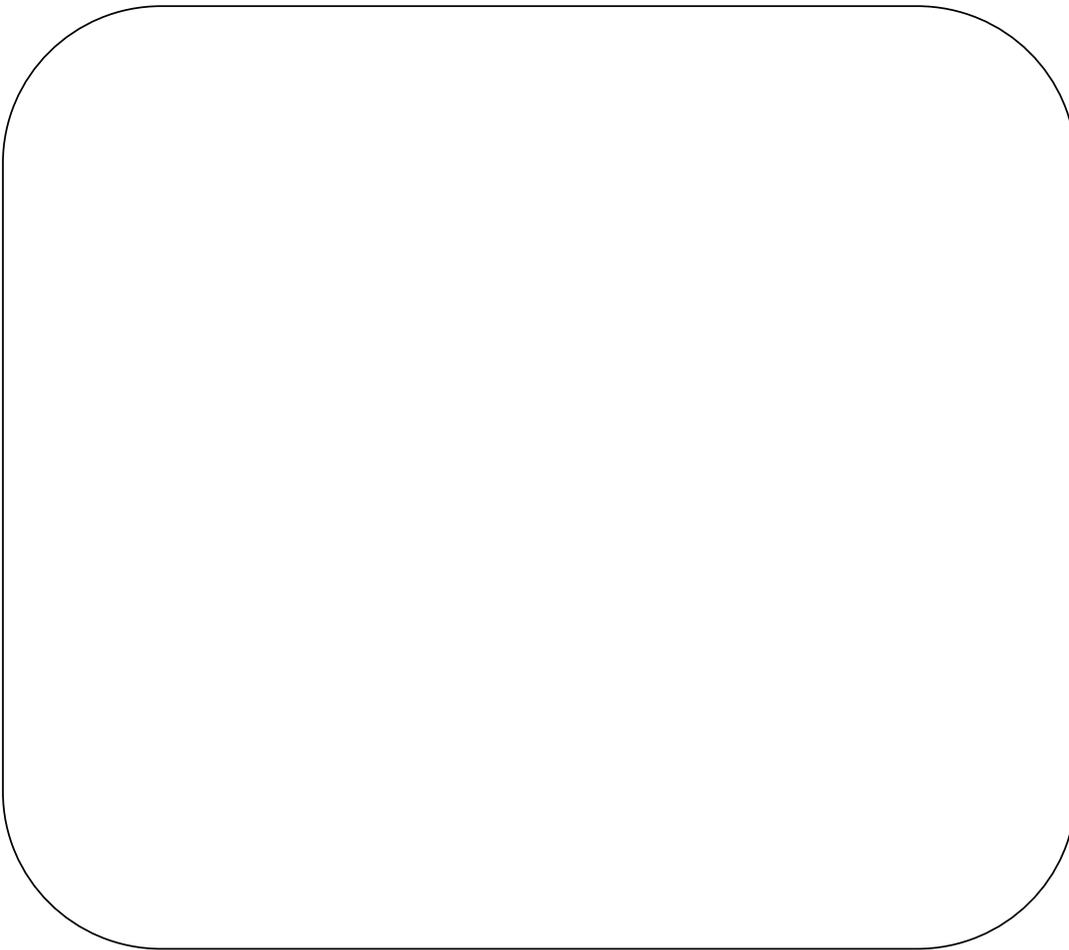
Por otro lado, la producción de e-books está planteada por un lado de manera parecida a la producción editorial de un libro impreso (como un proyecto o trabajo en equipo), pero lo específico significaría aprovechar las características del medio o soporte digital. Para ello, existen los siguientes criterios:

- En secuencias “narrativas”: situaciones en las que ciertos criterios aparezcan y merezcan una conversación-discusión sobre ellos. Esto facilita la memorización, entendida ésta no como inscripción de imágenes sino como una medida de la recuperación de información. Además, permite establecer claramente estructuras conceptuales como solución de problemas.
- En eventos cotidianos: las situaciones propuestas deben ser sucesos verosímiles del entorno social o, al menos, probables. La cotidianidad o verosimilitud de los eventos es requerida para crear en el alumno una visión realista de su entorno: los hechos improbables se derivan de elementos fortuitos de la sociedad.
- Con situaciones problemáticas como tema o eje: debe existir siempre un grado de conflicto, que permita la evolución de la situación. Esto acostumbra al alumno a enfrentar su vida según diversas opciones o posibilidades y no como la aplicación de un principio universalmente válido.
- Con un grado imaginativo de “concretitud”: las situaciones no deben parecer situaciones-tipo, debe distinguirse en ellas lo irreplicable, por ejemplo, en los detalles tanto del contexto como de los personajes. Esto propicia dos vías: la aparición de diversas opiniones y de nuevas soluciones, al fijarse en distintos detalles; y el desarrollo de la individualidad, pues cada alumno tendrá una imagen personal del suceso.
- Con situaciones globales dentro de la sociedad: es decir, ninguna experiencia de aprendizaje está aislada o es independiente, su conexión es su pertenencia a un área determinada de experiencias. El viejo principio pedagógico: “de lo

conocido a lo desconocido". Se empezaría con las situaciones habituales en su contexto, el que progresivamente se iría ampliando, hasta abarcar el resto de la sociedad peruana.

- Con evaluaciones no conceptuales, sino de desempeño o con tabla de criterios, evaluar no es una medida de asimilación sino de "performance" en situaciones reales. No existe un momento de evaluar y otro de aprender.
- Con un perspectiva lúdica. Definimos el juego principalmente como una actitud de exploración que no tiene un fin ajeno a la misma actividad y que no queda en la mera permutación de posibilidades sino abarca la habilidad de asociar de modo sutil y no regulado por la conciencia diversas experiencias de áreas distintas. En este sentido, el tutor, los diseñadores del material didáctico y los planificadores del desarrollo curricular deben proponer actividades de exploración que no impongan límites de disciplinas ni de temas. En otras palabras, que favorezcan el desarrollo del pensamiento lateral, como argumenta De Bono".

MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2002). "El libro electrónico" Lima: MINEDU.



Texto 6

“El equilibrio de un ecosistema no es algo estático, sino dinámico. Es el fruto de las constantes interacciones intraespecíficas e interespecíficas. Con respecto a las primeras, estas son aquellas que se establecen entre individuos de una misma especie. Pueden tener una duración determinada (temporal) o durar, prácticamente, toda la vida (perenne). Asimismo, pueden ser favorables, si crean una cooperación encaminada a la consecución del alimento, a la defensa de la especie frente a los depredadores, al frío o calor perjudiciales, si provocan la competencia por el alimento, la luz o el espacio. Dentro de las relaciones intraespecíficas se pueden distinguir las familiares, coloniales, gregarias, estatales.

La asociación familiar lleva consigo un conjunto de relaciones (apareamiento, nidificación, alimentación de las crías, etc.) tendentes a la procreación y a la manutención y protección de la prole. Hay diversos tipos de familias. La familia parental está formada por los progenitores y la prole, como ocurre con la paloma. En la familia matriarcal el macho abandona el cuidado de la prole y se lo deja a la hembra, como sucede en muchos roedores. En la familia filial, los padres abandonan a la prole como sucede en la mayoría de los peces.

Por su parte, la colonia es la asociación formada por individuos originarios por gemación de un progenitor común. Cuando los individuos integrantes de la colonia son iguales, esta es homomorfa y cuando son distintos se denomina heteromorfa. Por otro lado, las asociaciones gregarias están constituidas por conjuntos de individuos que viven en común durante un periodo, más o menos, largo con el fin de ayudarse mutuamente en la defensa y búsqueda de alimento, por ejemplo, los elefantes; o para trasladarse juntos, aves migratorias. Finalmente, las asociaciones estatales están formadas por individuos jerarquizados en una auténtica sociedad. Suelen estar diferenciados anatómicamente y fisiológicamente. Ejemplos de estas asociaciones son las sociedades de abejas, de hormigas y de avispas.

Las relaciones interespecíficas son las que tienen lugar en una comunidad entre individuos de distintas especies. Entre ellas están la competencia, la depredación, el parasitismo, la explotación, el comensalismo, el inquilinismo, el mutualismo y la simbiosis.

La competencia es la demanda activa, por parte de varios individuos de distinta especie, pero del mismo nivel, de un recurso común que puede ser limitante. Existen dos tipos: la competencia por interferencia, cuando se efectúa una actividad que indirectamente limita el acceso del competidor al recurso común, y la competencia por explotación cuando varias especies tienen acceso al mismo tiempo a un mismo recurso.

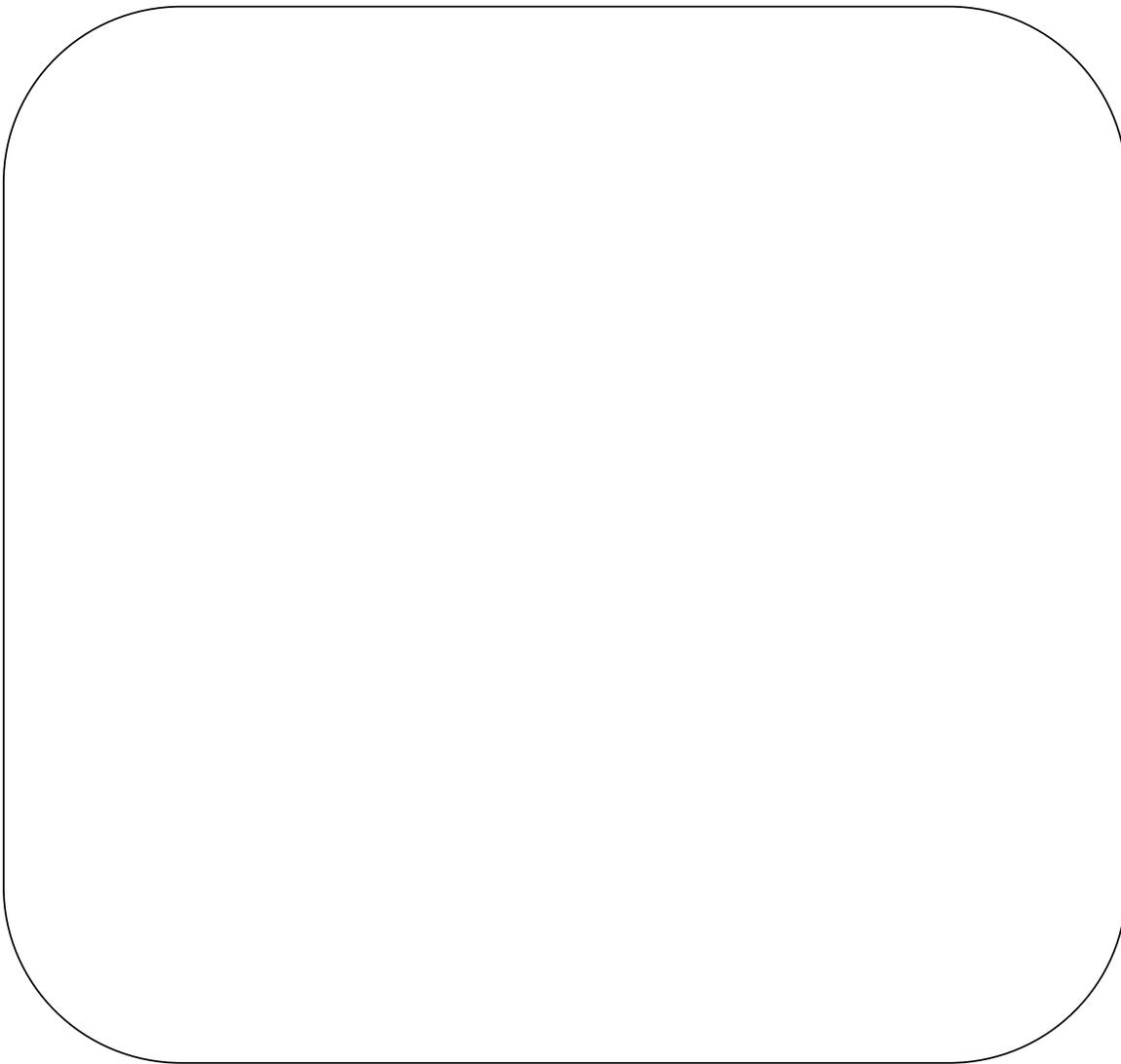
Por otro lado, la depredación consiste en la actividad de captura y muerte que sufren unos individuos (presas) por parte de otros (depredadores). Cuando se introduce en la comunidad un nuevo depredador, el sistema se desequilibra hasta que se consigue una nueva situación de equilibrio.

El parasitismo tiene lugar cuando un ser vivo (huésped) vive a expensas del material nutritivo de otro (hospedador) causando sobre este un efecto negativo. Cuando el parásito vive en el interior del hospedador, se habla de endoparasitismo; en cambio, si vive sobre el hospedador, se habla de ectoparasitismo.

Con respecto a la explotación, esta consiste en la interacción de varias especies que da lugar al beneficio de unas a expensas de otras, que se ven perjudicadas; por ejemplo, una especie que se alimenta de las capturas de otra. Por su lado, el comensalismo es una asociación en la cual dos o más individuos de especies distintas comen juntos, por lo general alimentos de tamaño y dureza distintos. Se da entre las hienas y los perros salvajes, entre los tiburones y las rémoras.

El inquilinismo estriba en el cobijo que una especie presta a otra, como el que la ardilla encuentra en los árboles. El mutualismo es la asociación constituida por dos o más individuos de distinta especie que viven en íntima relación beneficiándose mutuamente. Cuando el mutualismo es obligado se habla de simbiosis. Un ejemplo, son las algas que viven en el interior de muchos seres beneficiándose de los restos nitrogenados”.

JIMENO FERNÁNDEZ, Antonio y Manuel BALLESTEROS (1984). *Biología*.
Madrid: Santillana.412-413 págs.



Resumen

- 📖 El mapa conceptual es la técnica de procesamiento de información que refleja el nivel más elevado de la abstracción.
- 📖 Un mapa conceptual tiene los siguientes elementos: conceptos, palabras enlace y proposiciones.
- 📖 Para validar si un mapa conceptual está bien elaborado, debe ser comprendido por cualquier persona que lo lea.
- 📖 Ningún mapa conceptual es igual a otro, debido a que nadie abstrae la información de la misma forma que los demás.
- 📖 La lectura de un mapa permite comprender las diferentes relaciones establecidas y asegura un aprendizaje significativo.
- 📖 El mapa conceptual de nivel intermedio es la síntesis gráfica que clasifica en categorías las ideas principales y secundarias de cualquier información. Sin embargo, se distingue del nivel básico por los niveles de jerarquía establecidos y la cantidad de información que procesa.
- 📖 Es importante reexaminar el mapa elaborado, pues esto garantiza su validez y funcionalidad.

Para elaborar un mapa mental es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- 📖 Utilizar un mínimo de palabras posibles (palabras- clave) o mejor aún imágenes.
- 📖 Iniciar siempre del centro de la hoja colocando la idea central que se deberá siempre desarrollar hacia fuera de manera irradiante.
- 📖 La idea central debe estar representada con una imagen clara que sintetice el tema general.
- 📖 Por medio de ramas se enlazan la idea o tema central con las ideas relacionadas o subtemas.
- 📖 Jerarquizar las ideas o subtemas en base al sentido de las manecillas del reloj.
- 📖 Acomodar de manera equilibrada las ideas o subtemas, utilizando el espaciamiento.
- 📖 Subraya las palabras clave o enciérralas en un círculo colorido para reforzar la estructura del mapa.
- 📖 Utilizar colores para diferenciar los temas, asociaciones o para resaltar algún contenido.
- 📖 Pensar de manera tridimensional.

- 📖 Utilizar flechas, iconos o cualquier elemento visual que te permita diferenciar y hacer más clara la relación entre ideas.

Para elaborar una infografía hay que tener en cuenta lo siguiente:

- 📖 Combina palabras y elementos visuales para permitir la comprensión rápida y ágil de un tema.
- 📖 Responde a un lenguaje propio basado en íconos e iconemas, los cuales deben ser coherentes, globales y cohesionados.
- 📖 Se debe elaborar un borrador y esquema previo que oriente el manejo y distribución de la información. Asimismo, hay que evitar la presentación de párrafos y oraciones largas y complejas.
- 📖 Una infografía no es un conjunto aislado de imágenes y textos breves, sino más bien es una unidad informativa estructurada visual y lógicamente en el desarrollo de un tema.